



關於 2022 年度
副學位課程畢業生的工作表現
僱主意見調查

- 調查報告 -

呈交

教育局

目錄

摘要.....	i
I. 調查目的及方法.....	1
II. 調查結果.....	9
2022年度副學位畢業生整體表現.....	9
2022年度副學位畢業生在九個主要範疇的表現	14
2022年度副學位畢業生在36個評估項目的表現	19
2022年度副學位畢業生整體表現的滿意程度	30
招聘畢業生的考慮因素.....	31
為畢業生提供的在職培訓.....	32
改善建議.....	33
附錄 1 問卷樣本	
附錄 2 訪問結果	
附錄 3 估算方法	

摘要

摘要

背景

1. 教育局¹於過往不同年度進行關於僱主對專上課程畢業生在主要範疇的工作表現的意見調查，目的在於了解畢業生質素及僱主意見的轉變。
2. 在1998年至2022年期間，總共有九次同類型的意見調查，分別於1998、1999、2000、2003、2006、2010、2013、2016及2019年進行，涵蓋大學教育資助委員會資助大學的全日制公帑資助學士學位課程畢業生，其中自2010年起進行的調查更擴展至自資學士學位畢業生。調查亦自2000年起擴展至公帑資助的副學位課程畢業生，以及自2006年起同時包括公帑資助和自資的副學位課程畢業生。調查結果有助政府、專上院校及公眾更了解畢業生就業以後的工作表現及僱主的意見。
3. 是次調查（下稱「調查」）涵蓋來自18間專上院校的2022年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生。

調查目的

4. 調查的目的總結如下：
 - (a) 收集僱主對2022年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生在九個主要範疇的工作表現的意見；
 - (b) 了解僱主招聘畢業生的慣常做法；
 - (c) 收集僱主對如何進一步提升畢業生質素的建議；及
 - (d) 與之前的調查比較，分析僱主對畢業生的意見變化。

調查方法

5. 所有曾僱用2022年度全日制經本地評審學士學位及副學位課程畢業生的公司／機構及政府政策局／部門均獲邀請參與是項調查，當中包括170個政府界別僱主²及

¹ 包括前教育統籌局（2007年7月1日前）。

² 政府界別僱主包括政府部門、政策局及官立學校。

4 250個非政府界別僱主。

6. 是項調查以自填問卷形式收集數據。調查的訪問對象為這些畢業生的直屬上司或了解畢業生工作表現的高級職員。至於未有依時交回問卷的個案，調查機構會隨後致電人力資源部經理／直屬上司跟進以提高回應率。

7. 截至2025年2月21日，共收回由40個政府政策局／部門及1 558間公司／機構所填妥的1 598份問卷（分別代表1 344名學士學位畢業生及254名副學位畢業生）。整體回應率為57.3%。

8. 每份完成問卷的數據均按整合了各院校2022年度學士學位及副學位在職畢業生的抽樣框架加權而編製（包括13 812名學士學位及705名副學位畢業生³）。

³ 由於相當大的副學位畢業生比例持續進修，因此抽樣框架的涵蓋範圍較學士學位畢業生小。

主要調查結果⁴

9. 以下段落概述與副學位畢業生有關的主要調查結果。

整體表現評分

10. 僱主對2022年度副學位畢業生的整體表現頗滿意，平均評分為3.57分（5分為滿分），介乎「一般達到僱主的要求」及「偶或高於僱主的要求」之間。當中，5%的畢業生得到的評分為4.01分或以上，表示這些畢業生的表現「經常」或「偶或」高於僱主的期望。調查結果亦顯示沒有畢業生得到的評分為2.00分或以下，表示所有畢業生的表現均一般達到僱主的要求。（表1）

表1 2022年度副學位畢業生整體表現評分

	表現平均 評分	表現評分的分佈				
		5 - 4.01	4 - 3.01	3 - 2.01	2 - 1.01	1
		%	%	%	%	%
整體	3.57	5	92	3	-	-

註：整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分。

11. 根據是項調查及之前同系列的調查，副學位畢業生的整體表現評分（由2000年至2019年）大致穩定，而本次調查則錄得輕微上升（由2019年的3.55分至2022年的3.57分）。（表2）

表2 按畢業年份劃分的副學位畢業生整體表現平均評分

	畢業年份							
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019	2022
整體表現平均評分	3.36	3.44	3.41	3.35	3.35	3.48	3.55	3.57

註：讀者應注意，在2003年度及2010年度的調查分別引入了兩個新範疇（即「工作所需的專業知識」及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」）。此外，自2006年度起調查所涵蓋的範圍與2000及2003年度的調查有所不同。再者，自2016年度起的調查的整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分；而過往年度的調查的整體表現評分是由各有關評估項目的加權平均表現評分所組成，所用的權數則為個別評估項目的重要性評分。因此，上表顯示過往不同年度的整體表現評分只供參考，並不建議用作直接比較。

⁴ 由於進位關係或問題的設計接受多個答案，本報告所載列的統計數字個別項目加起來的數目可能與總數略有出入。

九個主要範疇的表現評分及重要性評分

12. 九個主要範疇的平均表現評分均在3.40分以上，表示畢業生在每個範疇的表現「一般達到僱主的要求」或「高於僱主的要求」。（表3）
13. 當中，畢業生於「資訊科技知識」（3.76分）、「工作態度」（3.68分）及「人際技巧」（3.60分）表現尤其出色。另一方面，「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」（3.45分）、「數字運用能力」（3.48分）及「分析及解決問題能力」（3.48分）的評分相對較低。（表3）
14. 九個範疇的重要性評分均在3.10分以上，反映僱主認為各個範疇都是「較重要」或「非常重要」。當中，僱主認為「工作態度」是最重要的範疇，平均得分為4.26分，而「數字運用能力」（3.16分）則被認為對畢業生所擔任的職位相對較不重要。（表3）

表3 2022年度副學位畢業生在九個範疇的表現平均評分及重要性平均評分

範疇	表現 平均評分	重要性 平均評分
A. 語文能力	3.57	3.95
B. 數字運用能力	3.48	3.16
C. 資訊科技知識	3.76	3.66
D. 分析及解決問題能力	3.48	3.97
E. 工作態度	3.68	4.26
F. 人際技巧	3.60	4.09
G. 管理技巧	3.52	3.65
H. 工作所需的專業知識	3.56	4.07
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	3.88

15. 以2022年及2019年調查所得的不同範疇的表現平均評分及重要性平均評分作比較，結果如下：

- (a) 整體而言，各範疇的表現評分均隨著時間有所上升，其中升幅較為顯著的範疇包括「語文能力」（由2019年的3.42分至2022年的3.57分）、「數字運用能力」（由2019年的3.34分至2022年的3.48分）及「管理技巧」（由2019年的3.41分至2022年的3.52分）。然而，值得注意的是「工作態度」（由2019年的3.80分至2022年的3.68分）及「人際技巧」的表現評分錄得下降（從2019年的3.68分至2022年的3.60分）。（表4）

關於2022年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查（調查報告）

- (b) 就重要性評分而言，2022年及2019年的調查結果均顯示，僱主認為「工作態度」（2022年的4.26分及2019年的4.53分）是最重要的範疇。（表4）

表4 2019年度及2022年度副學位畢業生在九個範疇的重要性平均評分及表現平均評分比較

範疇	2019年度畢業生		2022年度畢業生	
	重要性 平均評分	表現 平均評分	重要性 平均評分	表現 平均評分
整體	不適用	3.55	不適用	3.57
A. 語文能力	3.90	3.42	3.95	3.57
B. 數字運用能力	3.74	3.34	3.16	3.48
C. 資訊科技知識	4.00	3.77	3.66	3.76
D. 分析及解決問題能力	4.03	3.39	3.97	3.48
E. 工作態度	4.53	3.80	4.26	3.68
F. 人際技巧	4.21	3.68	4.09	3.60
G. 管理技巧	3.94	3.41	3.65	3.52
H. 工作所需的專業知識	4.04	3.55	4.07	3.56
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.87	3.45	3.88	3.45

2022年度副學位畢業生整體表現的滿意程度

16. 整體而言，約96%的受訪僱主滿意副學位畢業生的工作表現，其中約66%的僱主更表示頗滿意或非常滿意。有關結果與上一輪調查相若。（表5）

表5 按畢業年份劃分僱主對副學位畢業生整體表現的滿意程度

整體表現	畢業年份							
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019	2022
	%	%	%	%	%	%	%	%
非常滿意	6	11	11	12	10	11	7	8
頗滿意	45	50	47	52	51	45	62	58
一般	41	32	33	29	34	39	29	30
不甚滿意	6	6	7	5	4	4	1	3
非常不滿意	1	1	1	1	1	1	1	-
無意見	-	-	-	1	*	-	1	-
總計	100	100	100	100	100	100	100	100

註：讀者應注意在過往不同年度的畢業生調查所涵蓋的範圍有所不同（詳情請參閱上文第2及3段）。因此，上表顯示的過往不同年度的滿意程度只供參考，並不建議用作直接比較。

「*」表示少於0.5%。

招聘畢業生的考慮因素

17. 多於三分之一（36%）的僱主認為其工作職位需要申請人畢業於特定學科。約五分之一的僱主表示，學歷是招聘畢業生時的一個主要考慮因素（22%）及其工作職位需要申請人在入職前獲取特定的專業資格（16%）。（表6）

表6 畢業生的學歷及專業資格是否僱主招聘時的主要考慮因素

	是	否
	%	%
在招募有關職位時，學歷是否一個主要的考慮因素	22	78
有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科	36	64
有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格	16	84

18. 僱主也就聘用副學位課程畢業生時的三個最重要考慮因素提供意見。在12個評估項目當中，最常被提及為重要的考慮因素是「人際交流技巧」（44%），其後是「性格及工作態度」（43%）及「表達能力」（38%）。（表7）

表7 招聘副學位課程畢業生首三個最重要的考慮因素

	僱主就招聘畢業生時的三個最重要考慮因素的意見
	%
人際交流技巧（如：協商、溝通技巧等）	44
性格及工作態度	43
表達能力（如：寫作技巧、用字表達等）	38
對公司／行業的知識	32
自學能力	23
工作／實習經驗	13
分析及解決問題能力	11
自信心	9
綜合語文水平	8
資訊科技知識	6
數字處理能力	1
道德價值觀（例如：專業操守、個人品格等）	*

註：「*」表示少於0.5%。

調查目的及方法

I. 調查目的及方法

背景

1.1 教育局⁵於過往不同年度進行關於僱主對專上課程畢業生在主要範疇的工作表現的意見調查（下稱「調查」），目的在於了解畢業生質素及僱主意見的轉變。

1.2 在1998年至2022年期間，總共有九次同類型的意見調查，分別於1998、1999、2000、2003、2006、2010、2013、2016及2019年進行，涵蓋大學教育資助委員會（教資會）資助大學的全日制公帑資助學士學位課程畢業生，其中自2010年起進行的調查更擴展至自資學士學位畢業生。調查亦自2000年起擴展至公帑資助的副學位課程畢業生，以及自2006年起同時包括公帑資助和自資的副學位課程畢業生。調查結果有助政府、專上院校及公眾更了解畢業生就業以後的工作表現及僱主的意見。

1.3 是次調查涵蓋來自18間專上院校的2022年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生。

調查目的

1.4 調查的目的總結如下

- (a) 收集僱主對2022年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生在以下九個主要範疇的工作表現的意見，即
 - (i) 語文能力（包括中文、英文及普通話）；
 - (ii) 數字運用能力；
 - (iii) 資訊科技知識；
 - (iv) 分析及解決問題能力；
 - (v) 工作態度；
 - (vi) 人際技巧；
 - (vii) 管理技巧；
 - (viii) 工作所需的專業知識；及
 - (ix) 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心。
- (b) 了解僱主招聘畢業生的慣常做法；

⁵ 包括前教育統籌局（2007年7月1日前）。

- (c) 收集僱主對如何進一步提升畢業生質素的建議；及
- (d) 與之前的調查比較，分析僱主對畢業生的意見變化。

調查涵蓋範圍

1.5 是項調查涵蓋曾僱用2022年度全日制經本地評審學士學位及副學位課程畢業生的公司／機構及政府政策局／部門。

1.6 是項調查的訪問對象為這些畢業生的直屬上司或了解畢業生工作表現的高級職員。

樣本設計

1.7 是次調查的抽樣框架涵蓋了一共14 517名截至2024年2月正工作的畢業生（包括13 812名學士學位及705名副學位畢業生⁶），詳情如下：

- (a) 各院校於2022年年底進行的畢業生就業狀況調查資料顯示，共有15 546名當時向相關院校提供他們的就業狀況及從事全職工作的畢業生（包括14 692名學士學位及854名副學位畢業生）被納入為合資格的調查對象，而餘下當時正持續進修或從事兼職工作的畢業生則不包括在是次調查的初步抽樣框架內。
- (b) 合共1 041名畢業生（即初步抽樣框架15 546名合資格畢業生中的889名學士學位及152名副學位畢業生）因提供的僱主資料不足以作進一步跟進等原因，繼而從初步抽樣框架中撇除。
- (c) 抽樣框架隨後增添了12個在調查期間被僱主識別為合資格的少數個案（包括9名學士學位及3名副學位畢業生）。

1.8 所有曾僱用2022年度畢業生的公司／機構及政府政策局／部門均獲邀請參與是項調查，當中包括170個政府界別僱主⁷及4 250個非政府界別僱主。

1.9 抽選畢業生作為評估對象的指引如下：

⁶ 由於相當大的副學位畢業生比例持續進修，因此抽樣框架的涵蓋範圍較學士學位畢業生小。

⁷ 政府界別僱主包括政府部門、政策局及官立學校。

- (a) 若僱主只僱用一名2022年度副學位畢業生，該名畢業生即自動獲選；
- (b) 若僱主僱用多於一名2022年度副學位畢業生，則在每一所合資格的院校中分別抽選一名工作年資最長的畢業生作為代表。

收集數據的方法

1.10 是項調查以自填問卷形式收集數據。以下與調查有關的文件一併於2024年7月寄予人力資源部主管：

- (a) 公司問卷（附錄 1）；
- (b) 畢業生工作表現問卷（附錄 1）；
- (c) 調查指引包括：
 - (i) 抽選畢業生的指引；及
 - (ii) 填寫問卷的注意事項；
- (d) 教育局的正式邀請信；及
- (e) 調查機構的正式邀請信。

1.11 僱主需要：

- (a) 完成公司問卷；
- (b) 按照指引有系統地抽選畢業生作為評估對象；
- (c) 分發畢業生工作表現問卷予其直屬上司；及
- (d) 利用已付郵資的回郵信封寄回填妥的問卷至調查機構，或把問卷傳真或電郵
- (e) 至調查機構指定的傳真號碼／電郵地址。

1.12 至於未有依時交回問卷的個案，調查機構會隨後致電人力資源部經理／直屬上司跟進以提高回應率。

問卷設計

1.13 是項調查涵蓋以下九個工作表現範疇：

- (a) 語文能力（包括中文、英文及普通話）；

- (b) 數字運用能力；
- (c) 資訊科技知識；
- (d) 分析及解決問題能力；
- (e) 工作態度；
- (f) 人際技巧；
- (g) 管理技巧；
- (h) 工作所需的專業知識；及
- (i) 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心。

1.14 問卷一共包括36個評估項目，以量度畢業生在九個範疇的工作表現。各個工作表現範疇及其下之細分項目乃透過參考以往的調查報告和有參與先導定性研究的僱主之意見後所挑選出。

1.15 受訪者需就每一個評估項目按畢業生的表現作出評估。評估以一個5分的黎克量表配以詳細描述進行，簡述如下：

得分	表現
5	經常高於僱主的要求
4	偶或高於僱主的要求
3	一般達到僱主的要求
2	偶或低於僱主的要求
1	經常低於僱主的要求

1.16 畢業生在個別範疇的表現評分，是以10分的黎克量表作出評估，其中1分表示「表現經常低於僱主的要求」，10分表示「表現經常高於僱主的要求」。

1.17 個別範疇對畢業生所擔任職位的重要性的評分，是以11分的黎克量表作出評估，其中0分表示「完全不重要」，而從1分至10分，分數越高代表越重要。

1.18 畢業生的整體表現評分，是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分。

1.19 為了便於與2013年度或以前的畢業生調查結果作比較，每個範疇的表現評分及重要性得分以及整體表現評分會被重新調整為5分制。

1.20 關於招聘畢業生的慣常做法，受訪者需指出他們：(i) 在聘請及挑選畢業生過程中的考慮因素；及(ii) 有否為新獲聘的畢業生提供在職培訓。當中，考慮因素包括

上述提及的工作表現評估項目中的其中12個項目，以了解受訪者招聘畢業生時三項最重要的考慮因素。

先導調查

1.21 於正式調查前，調查機構進行了由定性研究及定量研究組成的先導調查：

- (a) 在2024年4月期間進行定性研究，深入訪問了六名獲抽選的僱主代表（包括人事部經理及人力資源部經理），以收集進一步改善自填問卷的設計的建議；及
- (b) 在2024年7月期間進行定量研究，以測試調查過程、選樣機制及受訪者對問卷的理解。此測試共收回60名僱主（包括30名學士學位畢業生僱主及30名副學位畢業生僱主）的回應。

1.22 根據先導調查的結果，調查機構在問卷設計及調查過程方面均作出一些修改。

質量監控措施

1.23 在各工作階段，調查機構均採取了適當措施以確保所搜集數據的質素。有關措施包括：出訪前準備、統計員培訓、訪問工作監察、覆查完成的問卷，及覆檢所得數據等。

訪問結果

1.24 截至2025年2月21日，共收回由40個政府政策局／部門及1 558間公司／機構所填妥的1 598份問卷（分別代表1 344名學士學位畢業生及254名副學位畢業生）。整體回應率為57.3%。有關訪問結果的詳情載於**附錄 2**。

估算方法

1.25 每份完成問卷的數據均按整合了各院校2022年度學士學位及副學位在職畢業生的抽樣框架加權而編製（包括13 812名學士學位及705名副學位畢業生）。

調查結果的表達方式

1.26 由於進位關係或問題的設計接受多個答案，本報告所載列的統計表內個別項目加起來的數目可能與總數略有出入。

1.27 本報告的統計表中使用以下代號：

“-” 表示 0%。

“*” 表示少於 0.5%。

注意事項

1.28 有關基於少量樣本（即少於50個回應）的組別的調查結果相對地有較大的抽樣誤差，讀者應小心詮釋。

估值的可靠性

1.29 是次調查的結果受抽樣誤差和非抽樣誤差的影響。本報告所載的估值是根據一個特定樣本所得的資料編製。以同樣的抽樣方式，可抽選出許多大小相同的可能樣本，而是項統計調查的樣本為眾多樣本的其中之一。由於每次抽選的樣本都會略有不同，因此不同樣本得出的估值亦互有差異。「抽樣誤差」是計算這些差異的統計量數，可用以量度從一個特定樣本所得的估值，在估計總體數據方面的精確程度。

1.30 由於本報告所載列的估值有抽樣誤差，所得出「零」的結果，可能代表相關數值在一小部分觀察中並非為零。

1.31 本報告在比較各種變數估值的精確程度時，採用了離中系數及精確水平。大部分範疇的離中系數較低，表示表現評分的可靠性高及偏差性低。樣本估值顯示這些範疇的標準誤差較低，表示調查結果是可靠及在整個樣本中保持一致。本報告所載列的主要變數估值（即主要工作表現範疇）的離中系數、標準誤差及95%的置信區間如下：

表1.1 主要估值的離中系數及精確水平

範疇	2022年度副學位畢業生			
	表現評分	離中系數	標準誤差	95% 置信區間
整體	3.57	0.1	1.7%	3.54, 3.61
A. 語文能力	3.57	0.1	2.1%	3.53, 3.61
B. 數字運用能力	3.48	0.1	3.6%	3.41, 3.55
C. 資訊科技知識	3.76	0.1	2.8%	3.70, 3.81
D. 分析及解決問題能力	3.48	0.1	2.9%	3.42, 3.53
E. 工作態度	3.68	0.2	3.9%	3.61, 3.76
F. 人際技巧	3.60	0.1	3.1%	3.54, 3.66
G. 管理技巧	3.52	0.2	3.8%	3.45, 3.59
H. 工作所需的專業知識	3.56	0.2	3.5%	3.50, 3.63
I. 對時事及商貿的知識、自學能力 及自信心	3.45	0.1	3.0%	3.39, 3.51

調査結果

II. 調查結果

2022 年度副學位畢業生整體表現

整體表現評分

2.1 僱主對 2022 年度副學位畢業生的整體表現頗滿意，平均評分為 3.57 分（5 分為滿分），介乎「一般達到僱主的要求」及「偶或高於僱主的要求」之間。具體來說，97% 的畢業生得到的平均評分為 3.01 分或以上，這表示大多數畢業生的整體表現大致符合甚或高於僱主的要求。（表 2.1）

2.2 當中，5% 的畢業生得到的評分為 4.01 分或以上，表示這些畢業生的表現「經常」或「偶或」高於僱主的期望。（表 2.1）

2.3 調查結果亦顯示沒有畢業生得到的評分為 2.00 分或以下，表示所有畢業生的表現均一般達到僱主的要求。（表 2.1）

表 2.1 2022 年度副學位畢業生整體表現評分

	表現平均 評分	表現評分的分佈				
		5 - 4.01	4 - 3.01	3 - 2.01	2 - 1.01	1
		%	%	%	%	%
整體	3.57	5	92	3	-	-

註：整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分

2.4 調查報告亦對副學位畢業生的背景特徵（包括不同性別、所屬行業和公司規模的組別）作出分析，在大部分分組組別中有 80% 或以上的畢業生得到的評分為 3.01 分或以上（即大致符合甚或高於僱主的要求）。（表 2.2）

2.5 在不同分組中，沒有畢業生得到的評分為 2.00 分或以下（即低於僱主的要求）。（表 2.2）

2.6 此外，不同分組的分析結果如下：

- (a) 按畢業生性別分析，男性（3.57 分）與女性（3.57 分）畢業生的整體表現評分沒有顯著的差別。（圖 2.1）

- (b) 按畢業生所屬行業分析，在建築業 (3.65分)⁸、雜項社會及個人服務 (3.62分)⁸ 及公共行政、教育、人類醫療保健及社工活動 (3.61分) 工作的畢業生得到相對較高的表現評分。(圖2.1)
- (c) 於有50-99名全職員工的公司／機構工作的畢業生整體表現評分最高 (3.60分)，其次是於少於50名全職員工的公司／機構工作的畢業生 (3.56分)。(圖2.1)
- (d) 在調查進行期間仍在僱主的公司工作的畢業生 (3.57分)，與那些在調查進行期間已經離開公司的畢業生 (3.57分) 的整體表現得分相同。於該公司工作三個月或以上的畢業生的表現評分 (3.67分)⁸ 高於那些於該公司工作少於三個月的畢業生 (3.54分)。(圖2.1)
- (e) 畢業生的職責與所就讀的學士學位課程相關 (3.60分) 的表現評分相對高於職責與所就讀的學士學位課程無關的畢業生 (3.54分)。(圖2.1)
- (f) 按畢業生在公司目前的職位 (指那些在調查期間仍在公司工作的畢業生) 或他們離開公司之前的職位 (指那些已離開公司的畢業生) 作分析，受聘為專業人員 (3.65分)⁸ 的畢業生有較佳的整體表現，其次是文員／銷售／工人 (3.58分)。(圖2.1)
- (g) 副學士畢業生 (3.58分)⁸ 的整體表現評分與高級文憑畢業生 (3.57分) 大致相近。(圖2.1)

表2.2 按背景資料劃分的2022年度副學位畢業生整體表現評分

背景資料	表現平均評分	表現評分的分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
整體	3.57	5	92	3	-	-
性別						
男性	3.57	3	95	2	-	-
女性	3.57	7	90	3	-	-
公司／機構所屬行業						
建造業 @	3.65	7	88	5	-	-
雜項社會及個人服務 @	3.62	6	94	-	-	-
公共行政、教育、人類醫療保健及社工活動	3.61	9	91	-	-	-
地產、專業及商用服務業 @	3.59	-	98	2	-	-
資訊及通訊業 @	3.54	-	100	-	-	-
製造業 @	3.54	-	100	-	-	-
金融及保險業 @	3.49	-	100	-	-	-

⁸ 結果只根據少量樣本 (少於50人) 得出，數據須小心詮釋。

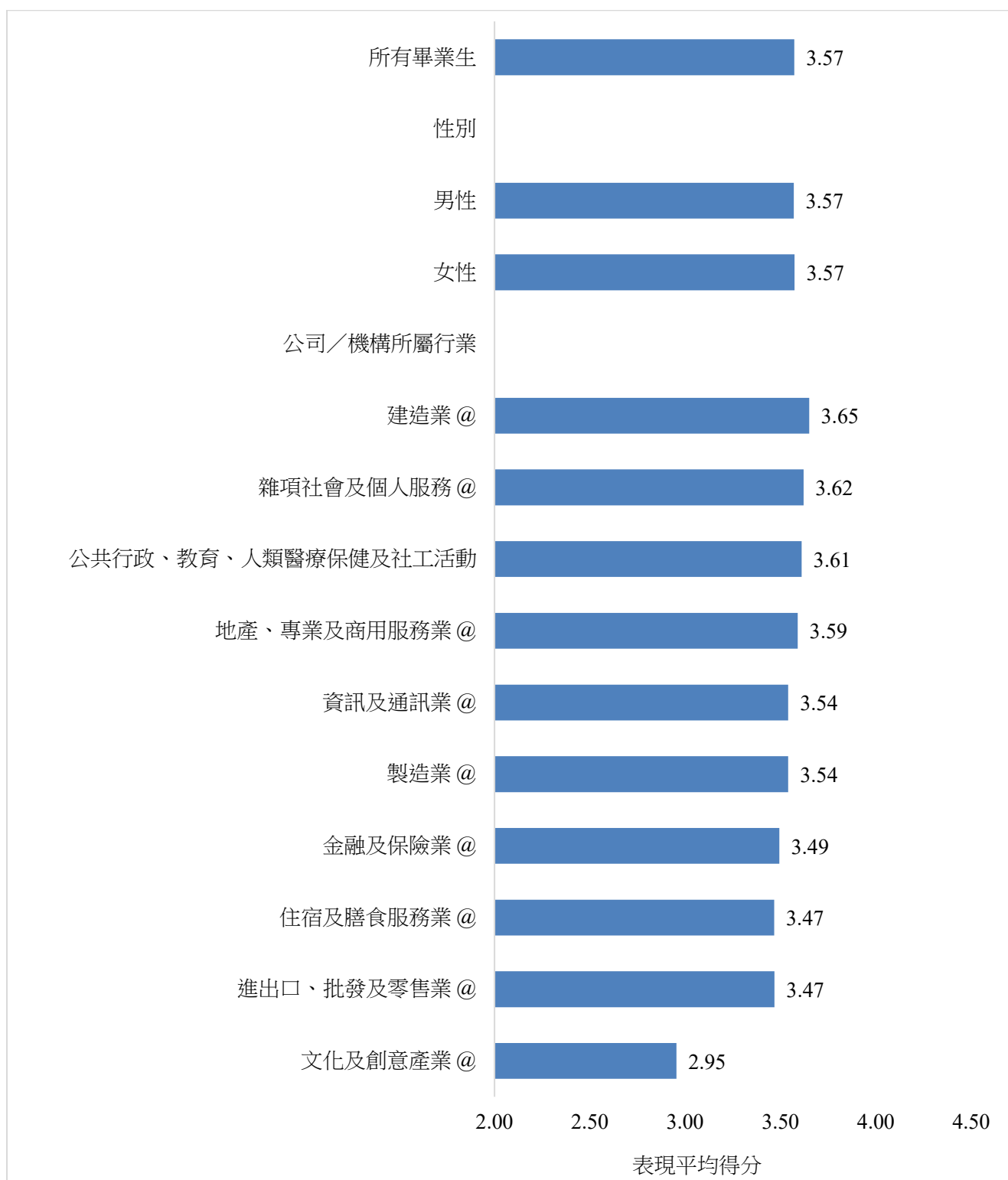
關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

背景資料	表現平均評分	表現評分的分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
住宿及膳食服務業 @	3.47	2	91	7	-	-
進出口、批發及零售業 @	3.47	-	90	10	-	-
文化及創意產業 @	2.95	-	-	100	-	-
公司／機構僱員人數 (全職僱員數目)						
少於 50	3.56	2	94	3	-	-
50 – 99	3.60	10	88	1	-	-
100 – 499 @	3.30	-	100	-	-	-
500 – 999 @	-	-	-	-	-	-
1 000 或以上 @	3.55	-	100	-	-	-
畢業生是否仍在該公司工作						
是	3.57	3	96	2	-	-
否	3.57	7	90	4	-	-
- 在該公司工作少於三個月	3.54	2	94	4	-	-
- 在該公司工作三個月或以上 @	3.67	22	76	2	-	-
畢業生的職責是否與所就讀的學士學位課程相關						
是	3.60	8	91	1	-	-
否	3.54	1	94	5	-	-
副學位課程的類型						
副學士學位 @	3.58	3	97	-	-	-
高級文憑	3.57	5	92	3	-	-
現時職位／離開公司前的職位						
專業人員 @	3.65	-	100	-	-	-
文員／銷售／工人	3.58	3	97	-	-	-
行政人員 @	3.34	-	71	29	-	-

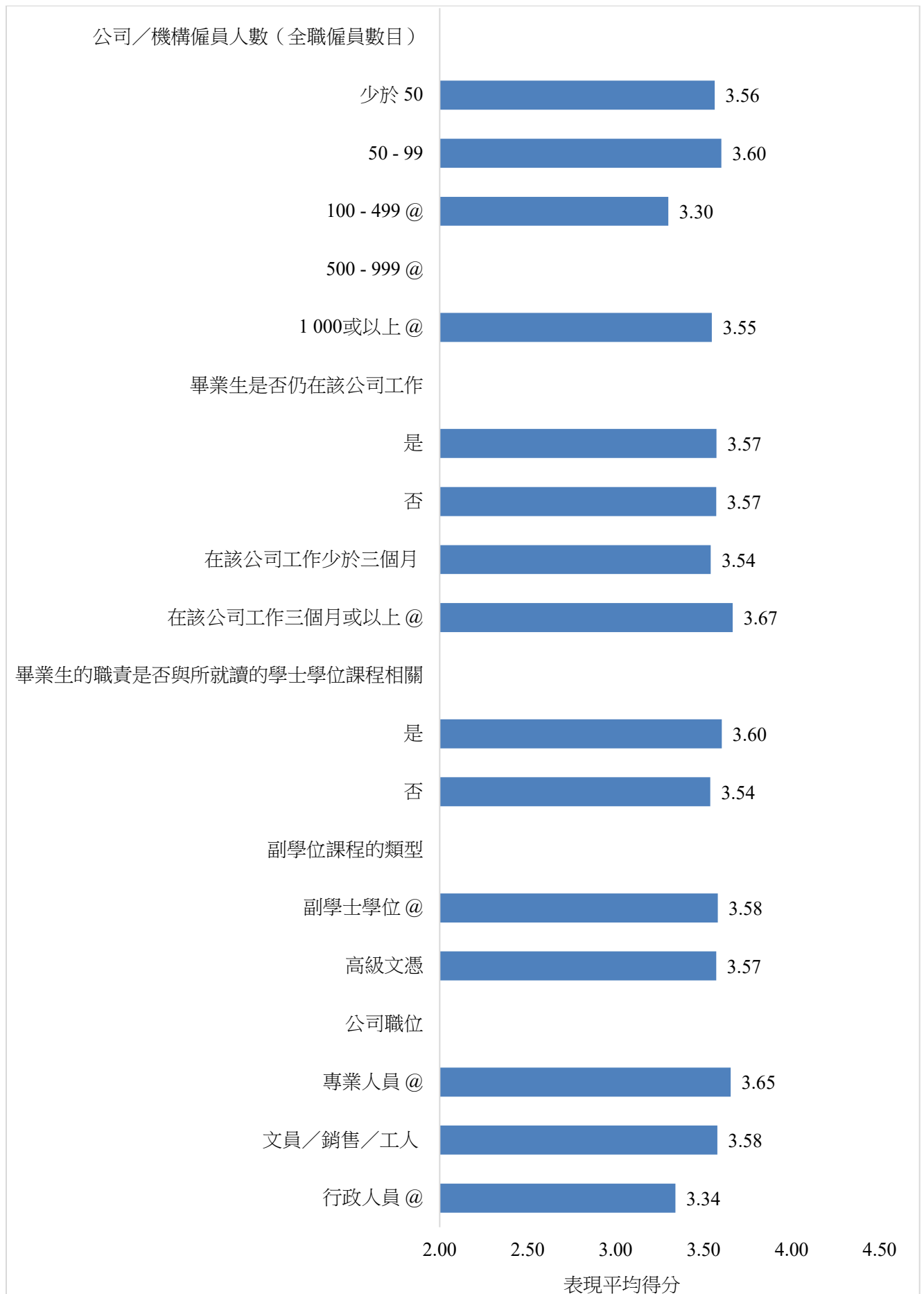
註：整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分。

「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

圖2.1 按背景資料劃分的2022年度副學位畢業生的整體表現平均評分



關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)



註：「@」表示根據少量樣本得出 (少於50人)。

按畢業年份分析的整體表現

2.7 根據是項調查及之前同系列的調查，副學位畢業生的整體表現評分（由2000年2019年）大致穩定，而本次調查則錄得輕微上升（由2019年的3.55分至2022年的3.57分）。（表2.3）

表2.3 按畢業年份劃分的副學位畢業生整體表現平均評分

	畢業年份							
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019	2022
整體表現平均評分	3.36	3.44	3.41	3.35	3.35	3.48	3.55	3.57

註：讀者應注意，在2003年度及2010年度的調查分別引入了兩個新範疇（即「工作所需的專業知識」及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」）。此外，自2006年度起調查所涵蓋的範圍與2000及2003年度的畢業生調查有所不同。再者，自2016年度起的調查的整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分；而過往年度的調查的整體表現評分是由各有關評估項目的加權平均表現評分所組成，所用的權數則為個別評估項目的重要性評分。因此，上表顯示過往不同年度的整體表現評分只供參考，並不建議用作直接比較。

2022年度副學位畢業生在九個主要範疇的表現

表現評分

2.8 九個主要範疇的平均表現評分均在3.40分以上，表示畢業生在每個範疇的表現「一般達到僱主的要求」或「高於僱主的要求」。（表2.4）

2.9 當中，畢業生於「資訊科技知識」（3.76分）、「工作態度」（3.68分）及「人際技巧」（3.60分）表現尤其出色。另一方面，「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」（3.45分）、「數字運用能力」（3.48分）及「分析及解決問題能力」（3.48分）的評分相對較低。（表2.4）

2.10 按表2.4所示的表現評分的分佈，50%或以上的畢業生（52%至97%）在九個主要範疇分別取得3.01分或以上評分，這表示50%或以上的僱主認為畢業生的表現大致符合甚或高於他們的要求。（表2.4）

2.11 當中，約五分之二畢業生在「資訊科技知識」（45%）及「工作態度」（39%）的評分為4.01分或以上，這顯示約五分之二的畢業生在這兩個範疇「經常」或「偶或」超出了僱主的要求。（表2.4）

2.12 只有少數畢業生未能達到僱主對他們表現的期望（即得到2.00分或以下的評分）。（表2.4）

表2.4 2022年度副學位畢業生在各工作表現範疇的表現評分

範疇	表現平均評分	表現評分的分佈					
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1	不適用
		%	%	%	%	%	%
整體	3.57	5	92	3	-	-	-
A. 語文能力	3.57	15	81	4	-	-	-
B. 數字運用能力	3.48	9	43	8	-	-	40
C. 資訊科技知識	3.76	45	51	3	-	-	-
D. 分析及解決問題能力	3.48	15	74	11	*	-	-
E. 工作態度	3.68	39	49	11	1	-	-
F. 人際技巧	3.60	29	65	6	-	-	-
G. 管理技巧	3.52	30	55	14	1	-	*
H. 工作所需的專業知識	3.56	30	55	13	1	-	-
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	17	67	15	*	-	-

註：整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分。

「*」表示少於0.5%。

重要性評分

2.13 僱主需就每個工作表現範疇對副學位畢業生所擔任的職位的重要程度作出評估。九個範疇的重要性評分均在3.10分以上，反映僱主認為各個範疇都是「較重要」或「非常重要」。（表2.5）

2.14 在九個工作表現範疇中，僱主認為「工作態度」是最重要的範疇，平均得分為4.26分，而「數字運用能力」（3.16分）則被認為對畢業生所擔任的職位相對較不重要。（表2.5）

2.15 按載列於表2.5的重要性評分分佈作分析，90%或以上的僱主認為「語文能力」

關於2022年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查（調查報告）

（99%）、「工作態度」（99%）、「人際技巧」（98%）、「工作所需的專業知識」（94%）及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」（94%）為「較重要」或「非常重要」。（表2.5）

2.16 「數字運用能力」被認為是畢業生所擔任的職位上的重要性最低（3.16分）。按重要性評分分佈作分析，42%的僱主認為「數字運用能力」的重要性為「一般」／「較不重要」／「完全不重要」。（表2.5）

表2.5 適用於2022年度副學位畢業生的工作表現範疇重要性評分

範疇	重要性評分	重要性評分分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
A. 語文能力	3.95	42	57	1	-	-
B. 數字運用能力	3.16	21	37	24	7	10
C. 資訊科技知識	3.66	27	56	18	-	-
D. 分析及解決問題能力	3.97	53	37	10	-	-
E. 工作態度	4.26	70	29	1	-	-
F. 人際技巧	4.09	60	38	2	-	-
G. 管理技巧	3.65	26	57	17	-	-
H. 工作所需的專業知識	4.07	56	38	6	-	-
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.88	42	52	6	-	-

註：「*」表示少於0.5%。

2019年與2022年重要性評分及表現評分的比較

2.17 以2022年及2019年調查所得的不同範疇的表現平均評分及重要性平均評分作比較，結果如下：

- (a) 整體而言，所有範疇的表現評分均隨著時間有所上升，其中升幅較為顯著的範疇包括「語文能力」（由2019年的3.42分至2022年的3.57分）、「數字運用能力」（由2019年的3.34分至2022年的3.48分）及「管理技巧」（由2019年的3.41分至2022年的3.52分）。然而，值得注意的是「工作態度」（從2019年的3.80分至2022年的3.68分）及「人際技巧」（由2019年的3.68分至2022年的3.60分）的表現評分錄得下降。（表2.6）
- (b) 就重要性評分而言，2022年及2019年的調查結果均顯示，僱主認為「工作態度」（2022年的4.26分及2019年的4.53分）是最重要的範疇。（表2.6）

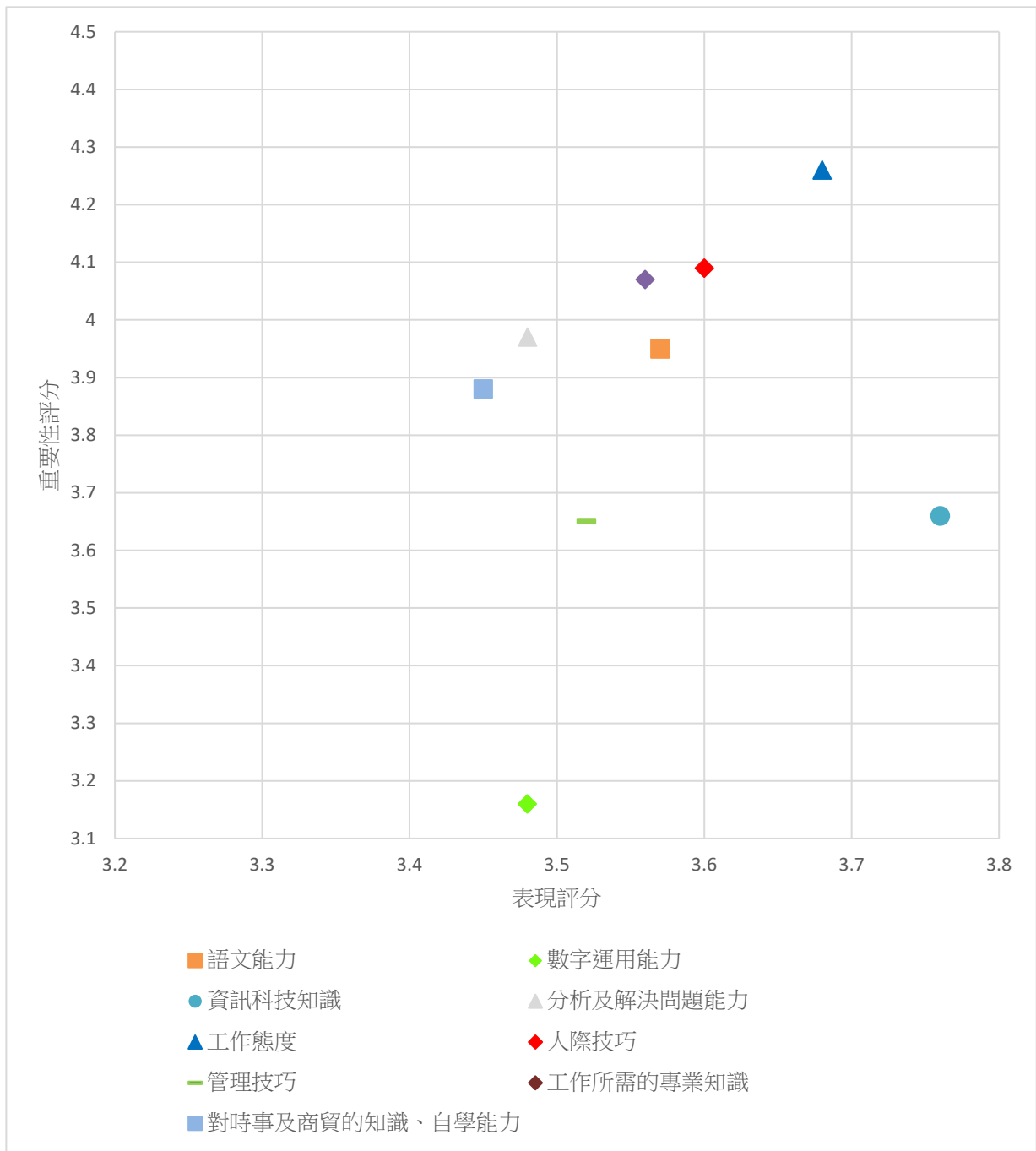
表2.6 2019年度及2022年度副學位畢業生在九個範疇的重要性平均評分及表現平均評分比較

範疇	2019年度畢業生		2022年度畢業生	
	重要性 平均評分	表現 平均評分	重要性 平均評分	表現 平均評分
整體	不適用	3.55	不適用	3.57
A. 語文能力	3.90	3.42	3.95	3.57
B. 數字運用能力	3.74	3.34	3.16	3.48
C. 資訊科技知識	4.00	3.77	3.66	3.76
D. 分析及解決問題能力	4.03	3.39	3.97	3.48
E. 工作態度	4.53	3.80	4.26	3.68
F. 人際技巧	4.21	3.68	4.09	3.60
G. 管理技巧	3.94	3.41	3.65	3.52
H. 工作所需的專業知識	4.04	3.55	4.07	3.56
I. 對時事及商貿的知識、自 學能力及自信心	3.87	3.45	3.88	3.45

重要性得分及表現得分之間的關係

2.18 整體來說，重要性得分與表現得分之間成正比關係：畢業生在較重要的範疇所得的表現評分也相對較高。（圖2.2）

圖2.2 2022年度副學位畢業生在各個範疇的表現評分及重要性評分



2022年度副學位畢業生在36個評估項目的表現

2.19 表2.7及2.8概述了僱主對九個主要範疇下36個評估項目的重要性的意見及副學位畢業生的表現評分。

2.20 就畢業生的表現而言，在36個評估項目當中，2022年度的畢業生在「創新思維能力」（2.95分）以外，接近所有評估項目的表現都不同程度地「高於僱主的要求」（得分為3.01分或以上）。「專業操守／職業道德」（3.75分）所獲的表現評分最高。「口語水平（中文）」（3.74分）、「理解口語及書面溝通能力」（3.68分）、「對新科技的掌握」（3.67分）及「虛心接受或提出建議」（3.65分）的表現亦位居前列。有7%至15%的畢業生在這些評估項目的工作表現被認為「經常高於僱主的要求」。（表2.7）

2.21 獲得較低表現評分的評估項目為「創新思維能力」（2.95分）、「前瞻性」（3.07分）、「領導才能」（3.15分）、「寫作能力（英文）」（3.19分）及「口語水平（普通話）」（3.21分）。約20%至29%的畢業生在這兩個評估項目的工作表現被認為「偶或」或「經常」低於僱主的要求。（表2.7）

2.22 以下以平均表現評分從高至低排列，詳細說明每個項目的重要性評分及畢業生的工作表現：

資訊科技知識

2.23 此範疇的重要性評分為3.66分。平均表現評分則為3.76分，在九個範疇中最高。（表2.7）

2.24 在「資訊科技知識」範疇下五個評估項目中，「對新科技的掌握」得到最高表現評分，為3.67分，有62%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.25 其後是「行業專門電腦軟件的應用」，表現評分為3.57分，有57%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.26 表現評分最低的評估項目是「多媒體的處理和應用」，為3.40分，有39%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

工作態度

2.27 此範疇得到最高的重要性評分，為4.26分。平均表現評分則為3.68分，得分為所有範疇中第二高。（表2.7）

2.28 在「工作態度」範疇下五個評估項目中，「專業操守／職業道德」得到3.75分的最高表現評分，有72%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.29 其後是「耐性及毅力」，表現評分為3.59分，有51%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.30 表現評分最低的評估項目是「對工作的熱誠」，為3.26分，有36%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

人際技巧

2.31 此範疇的重要性評分為第二高，4.09分。平均表現評分為3.60分，在所有範疇中第三高。（表2.7）

2.32 在「人際技巧」範疇下三個評估項目中，畢業生在「虛心接受或提出建議」的表現評分最高，得到3.65分，有56%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.33 其後是「團體精神」，表現評分為3.58分，有59%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.34 「協商及溝通技巧」的表現評分最低，為3.31分，有38%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

語文能力

2.35 此範疇得到的重要性評分為3.95分。平均表現評分為3.57分，在所有範疇中位列第四。（表2.7）

2.36 在「語文能力」範疇下七個評估項目中，「口語水平（中文）」的表現評分最高，為3.74分，有61%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.37 「寫作能力（英文）」的表現評分最低，為3.19分，有34%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

工作所需的專業知識

2.38 此範疇得到重要性評分為第三高，4.07分。平均表現評分為3.56分，在所有範疇中位列第五位。（表2.7）

2.39 在「工作所需的專業知識」範疇下三個評估項目中，畢業生於「專業知識的掌握」的表現最好，得到3.46分，有45%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.40 「運用不同工具及技術的能力」的表現評分最低，得到3.35分，有47%的畢業生在此評估項目的工作表現被能夠高於僱主的要求。（表2.7）

管理技巧

2.41 此範疇得到3.65分的重要性評分。平均表現評分為3.52分，在所有範疇中位列第六。（表2.7）

2.42 在「管理技巧」範疇下三個評估項目中，畢業生在「時間管理及組織能力」及「運用資源的能力」的表現最好，均得到3.44分，分別有49%及51%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.43 「領導才能」的表現評分最低，為3.15分，有29%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

數字運用能力

2.44 此範疇得到較低的重要性評分，為3.16分。平均表現評分則為3.48分，在所有範疇中位列第二低。（表2.7）

2.45 在「數字運用能力」範疇下兩個評估項目中，「數據處理能力」得到的表現評分為最高，為3.34分，有45%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.46 「運用數據能力」的表現評分最低，為3.33分，有42%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

分析及解決問題能力

2.47 此範疇得到的重要性評分為3.97分。平均表現評分為3.48分，同樣在所有範疇中位列第二低。（表2.7）

2.48 在「分析及解決問題能力」範疇下四個評估項目中，獲得最高表現評分的是「常識」，為3.34分，有36%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.49 「創新思維能力」的表現評分最低，為2.95分，有23%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

對時事及商貿的知識、自學能力及自信心

2.50 此範疇得到的重要性評分為3.88分。平均表現評分為3.45分，在所有範疇中位列最低。（表2.7）

2.51 在「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」範疇下四個評估項目中，「自學能力」獲最高表現評分，達3.42分，有50%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7）

2.52 「自信心」的表現評分最低，為3.28分，只有31%的畢業生的表現「高於僱主的要求」。（表2.7）

關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

表 2.7 2022 年度副學位畢業生在 36 個評估項目的表現評分

評估項目	重要性 平均評分	表現 平均評分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	%
A. 語文能力	3.95	3.57						
1 表達能力		3.54	9	36	54	1	-	-
2 理解口語及書面溝通能力		3.68	13	44	41	2	-	-
3 口語水平 (中文)		3.74	15	46	38	1	-	-
4 口語水平 (英文)		3.25	6	23	62	9	*	-
5 口語水平 (普通話)		3.21	4	37	34	24	1	-
6 寫作能力 (中文)		3.45	7	32	60	1	-	-
7 寫作能力 (英文)		3.19	5	28	47	20	-	-
B. 數字運用能力	3.16	3.48						
8 數據處理能力		3.34	1	44	45	11	-	-
9 運用數據能力		3.33	2	40	46	12	-	-
C. 資訊科技知識	3.66	3.76						
10 對新科技的掌握		3.67	7	55	36	2	-	-
11 行業專門電腦軟件的應用		3.57	7	51	37	6	-	-
12 多媒體的處理和應用		3.40	8	31	52	8	-	-
13 對網絡安全的認知		3.41	5	37	52	6	-	-
14 社交媒體的管理技巧		3.49	9	35	51	5	-	-
D. 分析及解決問題能力	3.97	3.48						
15 常識		3.34	3	33	59	5	-	-
16 處理問題能力		3.23	2	32	51	15	-	-
17 創新思維能力		2.95	1	22	48	29	-	-
18 前瞻性		3.07	1	30	45	25	-	-
E. 工作態度	4.26	3.68						
19 對工作的熱誠		3.26	5	31	50	13	1	-
20 耐性及毅力		3.59	15	36	42	6	*	-
21 獨立工作能力		3.43	1	52	36	11	*	-
22 應變能力		3.52	9	45	34	11	*	-
23 專業操守/職業道德		3.75	7	65	24	3	*	-
F. 人際技巧	4.09	3.60						
24 協商及溝通技巧		3.31	3	34	52	10	-	-
25 虛心接受或提出建議		3.65	14	42	39	5	-	-

關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

評估項目	重要性 平均評分	表現 平均評分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	%
26 團體精神		3.58	6	52	34	7	-	-
G. 管理技巧	3.65	3.52						
27 時間管理及組織能力		3.44	4	46	42	9	-	-
28 運用資源的能力		3.44	6	45	37	11	1	-
29 領導才能		3.15	8	21	51	19	1	-
H. 工作所需的專業知識	4.07	3.56						
30 專業知識的掌握		3.46	13	31	44	11	*	-
31 運用不同工具及技術的能力		3.35	8	39	34	19	*	-
32 職業健康及安全的認知		3.41	-	49	42	8	*	-
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.88	3.45						
33 自信心		3.28	6	25	61	7	1	-
34 自學能力		3.42	2	48	41	8	1	-
35 對時事、工作及行業趨勢的認知		3.30	-	45	41	12	2	-
36 個人事業發展規劃		3.40	1	46	45	7	1	-

註：「*」表示少於0.5%。

2.53 按畢業生的性別、公司／機構僱員人數及副學位課程類型分析畢業生在九個主要工作表現範疇及36個評估項目的表現評分，結果如下：

性別

(a) 男性和女性畢業生在「人際技巧」（男性：3.58分；女性：3.61分）、「數字運用能力」（男性：3.47分；女性：3.48分）、「分析及解決問題能力」（男性：3.46分；女性：3.49分）、及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」（男性：3.44分；女性：3.45分）範疇的表現相若。（表2.8）

(b) 男性畢業生相比女性畢業生在「資訊科技知識」（男性：3.78分；女性：3.74分）、「工作態度」（男性：3.74分；女性：3.64分）及「語文能力」（男性：3.59分；女性：3.55分）範疇有較好表現。（表2.8）

關於2022年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查（調查報告）

- (c) 女性畢業生在「管理技巧」（男性：3.42分；女性：3.60分）及「工作所需的專業知識」（男性：3.53分；女性：3.59分）範疇得分較高。（表2.8）

表2.8 按性別劃分2022年度副學位畢業生在36個評估項目的表現評分

評估項目	總計	性別	
		男性	女性
整體	3.57	3.57	3.57
A. 語文能力	3.57	3.59	3.55
1 表達能力	3.54	3.49	3.58
2 理解口語及書面溝通能力	3.68	3.55	3.78
3 口語水平（中文）	3.74	3.76	3.73
4 口語水平（英文）	3.25	3.17	3.31
5 口語水平（普通話）	3.21	3.21	3.21
6 寫作能力（中文）	3.45	3.33	3.54
7 寫作能力（英文）	3.19	3.13	3.24
B. 數字運用能力	3.48	3.47	3.48
8 數據處理能力	3.34	3.31	3.37
9 運用數據能力	3.33	3.34	3.33
C. 資訊科技知識	3.76	3.78	3.74
10 對新科技的掌握	3.67	3.70	3.64
11 行業專門電腦软件的應用	3.57	3.60	3.56
12 多媒體的處理和應用	3.40	3.48	3.33
13 對網絡安全的認知	3.41	3.41	3.41
14 社交媒體的管理技巧	3.49	3.47	3.51
D. 分析及解決問題能力	3.48	3.46	3.49
15 常識	3.34	3.32	3.36
16 處理問題能力	3.23	3.29	3.17
17 創新思維能力	2.95	3.00	2.92
18 前瞻性	3.07	3.06	3.07
E. 工作態度	3.68	3.74	3.64
19 對工作的熱誠	3.26	3.29	3.23
20 耐性及毅力	3.59	3.60	3.59
21 獨立工作能力	3.43	3.43	3.43
22 應變能力	3.52	3.61	3.44
23 專業操守／職業道德	3.75	3.71	3.79
F. 人際技巧	3.60	3.58	3.61
24 協商及溝通技巧	3.31	3.23	3.36
25 虛心接受或提出建議	3.65	3.58	3.71
26 團體精神	3.58	3.61	3.55
G. 管理技巧	3.57	3.57	3.57
27 時間管理及組織能力	3.57	3.59	3.55
28 運用資源的能力	3.54	3.49	3.58
29 領導才能	3.68	3.55	3.78
H. 工作所需的專業知識	3.74	3.76	3.73
30 專業知識的掌握	3.25	3.17	3.31
31 運用不同工具及技術的能力	3.21	3.21	3.21

關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

評估項目	總計	性別	
		男性	女性
32 職業健康及安全的認知	3.45	3.33	3.54
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.19	3.13	3.24
33 自信心	3.48	3.47	3.48
34 自學能力	3.34	3.31	3.37
35 對時事、工作及行業趨勢的認知	3.33	3.34	3.33
36 個人事業發展規劃	3.76	3.78	3.74

僱員人數

(d) 在有100-499名全職員工的公司／機構⁹工作的畢業生在大部分的工作表現範疇的表現較為遜色，而在有1 000名或以上全職員工的公司／機構⁹工作的畢業生在多個工作表現範疇的表現較好。(表2.9)

表2.9 按僱員人數劃分2022年度副學位畢業生在36個評估項目的表現評分

評估項目	總計	僱員人數				
		少於 50	50 – 99	100 – 499 @	500 – 999 @	1 000 或以上 @
整體	3.57	3.56	3.60	3.30	-	3.55
A. 語文能力	3.57	3.56	3.58	3.39	-	4.11
1 表達能力	3.54	3.51	3.59	3.39	-	4.00
2 理解口語及書面溝通能力	3.68	3.59	3.87	3.77	-	4.00
3 口語水平 (中文)	3.74	3.73	3.80	3.00	-	4.00
4 口語水平 (英文)	3.25	3.20	3.34	3.00	-	4.00
5 口語水平 (普通話)	3.21	3.15	3.33	3.00	-	4.00
6 寫作能力 (中文)	3.45	3.38	3.59	3.63	-	4.00
7 寫作能力 (英文)	3.19	3.14	3.30	3.00	-	4.00
B. 數字運用能力	3.48	3.44	3.54	3.46	-	4.11
8 數據處理能力	3.34	3.29	3.45	3.39	-	4.00
9 運用數據能力	3.33	3.29	3.41	3.16	-	4.00
C. 資訊科技知識	3.76	3.77	3.75	3.29	-	3.22
10 對新科技的掌握	3.67	3.67	3.68	3.39	-	3.00
11 行業專門電腦软件的應用	3.57	3.60	3.55	3.00	-	3.00
12 多媒體的處理和應用	3.40	3.49	3.24	2.77	-	3.00
13 對網絡安全的認知	3.41	3.43	3.39	2.77	-	3.00
14 社交媒體的管理技巧	3.49	3.48	3.52	3.16	-	3.00
D. 分析及解決問題能力	3.48	3.51	3.42	2.95	-	3.22
15 常識	3.34	3.35	3.33	3.00	-	3.00
16 處理問題能力	3.23	3.27	3.15	2.77	-	3.00
17 創新思維能力	2.95	3.01	2.86	2.00	-	3.00
18 前瞻性	3.07	3.09	3.03	2.39	-	3.00

⁹ 結果只根據少量樣本 (少於50人) 得出，數據須小心詮釋。

關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

評估項目	總計	僱員人數				
		少於 50	50 – 99	100 – 499 @	500 – 999 @	1 000 或以上 @
E. 工作態度	3.68	3.65	3.77	3.32	-	4.11
19 對工作的熱誠	3.26	3.24	3.31	3.00	-	3.00
20 耐性及毅力	3.59	3.65	3.51	2.77	-	3.00
21 獨立工作能力	3.43	3.37	3.61	2.39	-	3.00
22 應變能力	3.52	3.47	3.62	3.16	-	3.00
23 專業操守／職業道德	3.75	3.70	3.86	4.00	-	4.00
F. 人際技巧	3.60	3.58	3.65	3.22	-	3.22
24 協商及溝通技巧	3.31	3.26	3.42	3.00	-	3.00
25 虛心接受或提出建議	3.65	3.67	3.63	3.00	-	4.00
26 團體精神	3.58	3.62	3.49	3.61	-	3.00
G. 管理技巧	3.52	3.46	3.67	3.50	-	3.22
27 時間管理及組織能力	3.44	3.40	3.54	3.00	-	4.00
28 運用資源的能力	3.44	3.36	3.64	3.00	-	3.00
29 領導才能	3.15	3.06	3.38	2.50	-	3.00
H. 工作所需的專業知識	3.56	3.54	3.62	3.32	-	3.67
30 專業知識的掌握	3.46	3.45	3.49	3.39	-	4.00
31 運用不同工具及技術的能力	3.35	3.29	3.50	3.23	-	3.00
32 職業健康及安全的認知	3.41	3.42	3.38	3.61	-	3.00
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	3.45	3.45	3.46	-	3.22
33 自信心	3.28	3.24	3.38	3.39	-	3.00
34 自學能力	3.42	3.48	3.27	3.61	-	4.00
35 對時事、工作及行業趨勢的認知	3.30	3.34	3.20	3.39	-	4.00
36 個人事業發展規劃	3.40	3.42	3.35	3.50	-	3.00

註：「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

副學位課程類型

- (e) 副學士學位畢業生¹⁰及高級文憑畢業生在「人際技巧」(副學士學位：3.62分；高級文憑：3.60分)、「語文能力」(副學士學位：3.55分；高級文憑：3.57分)及「管理技巧」(副學士學位：3.54分；高級文憑：3.52分)範疇表現相若。(表 2.10)
- (f) 副學士學位畢業生¹⁰相比高級文憑畢業生在「資訊科技知識」(副學士學位：3.82分；高級文憑：3.75分)、「工作態度」(副學士學位：3.81分；高級文憑：3.67分)及「分析及解決問題能力」(副學士學位：3.62分；高級文憑：3.47分)範疇有較好表現。(表2.10)
- (g) 高級文憑畢業生在「工作所需的專業知識」(副學士學位：3.44分；高級文憑：3.57分)、「數字運用能力」(副學士學位：3.24分；高級文憑：3.49分)及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」(副學士學位：3.36分；高級文憑：3.46分)範疇得分較高。(表2.10)

表2.10 按副學位課程類型劃分2022年年度副學位畢業生在36個評估項目的表現評分

評估項目	總計	副學位課程類型	
		副學士學位@	高級文憑
整體	3.57	3.58	3.57
A. 語文能力	3.57	3.55	3.57
1 表達能力	3.54	3.55	3.53
2 理解口語及書面溝通能力	3.68	3.63	3.69
3 口語水平(中文)	3.74	3.74	3.74
4 口語水平(英文)	3.25	3.48	3.23
5 口語水平(普通話)	3.21	2.90	3.24
6 寫作能力(中文)	3.45	3.36	3.46
7 寫作能力(英文)	3.19	3.11	3.20
B. 數字運用能力	3.48	3.24	3.49
8 數據處理能力	3.34	3.13	3.36
9 運用數據能力	3.33	2.91	3.36
C. 資訊科技知識	3.76	3.82	3.75
10 對新科技的掌握	3.67	3.75	3.66
11 行業專門電腦軟件的應用	3.57	3.69	3.56
12 多媒體的處理和應用	3.40	3.71	3.37
13 對網絡安全的認知	3.41	3.44	3.41
14 社交媒體的管理技巧	3.49	3.45	3.49
D. 分析及解決問題能力	3.48	3.62	3.47
15 常識	3.34	3.32	3.34
16 處理問題能力	3.23	3.13	3.23

¹⁰ 結果只根據少量樣本(少於50人)得出，數據須小心詮釋。

關於 2022 年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查 (調查報告)

評估項目	總計	副學位課程類型	
		副學士學位@	高級文憑
17 創新思維能力	2.95	2.97	2.95
18 前瞻性	3.07	3.17	3.06
E. 工作態度	3.68	3.81	3.67
19 對工作的熱誠	3.26	3.32	3.25
20 耐性及毅力	3.59	3.66	3.59
21 獨立工作能力	3.43	3.53	3.43
22 應變能力	3.52	3.57	3.51
23 專業操守／職業道德	3.75	3.74	3.75
F. 人際技巧	3.60	3.62	3.60
24 協商及溝通技巧	3.31	3.28	3.31
25 虛心接受或提出建議	3.65	3.70	3.65
26 團體精神	3.58	3.56	3.58
G. 管理技巧	3.52	3.54	3.52
27 時間管理及組織能力	3.44	3.45	3.44
28 運用資源的能力	3.44	3.55	3.43
29 領導才能	3.15	3.22	3.15
H. 工作所需的專業知識	3.56	3.44	3.57
30 專業知識的掌握	3.46	3.15	3.49
31 運用不同工具及技術的能力	3.35	3.14	3.37
32 職業健康及安全的認知	3.41	3.33	3.41
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	3.36	3.46
33 自信心	3.28	3.28	3.28
34 自學能力	3.42	3.80	3.39
35 對時事、工作及行業趨勢的認知	3.30	3.33	3.30
36 個人事業發展規劃	3.40	3.40	3.40

註：「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

2022 年度副學位畢業生整體表現的滿意程度

2.54 整體而言，約96%的受訪僱主滿意副學位畢業生的工作表現，其中約66%的僱主更表示頗滿意或非常滿意。有關結果與上一輪調查相若。(表2.11)

表2.11 按畢業年份劃分僱主對副學位畢業生整體表現的滿意程度

整體表現	畢業年份							
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019	2022
	%	%	%	%	%	%	%	%
非常滿意	6	11	11	12	10	11	7	8
頗滿意	45	50	47	52	51	45	62	58
一般	41	32	33	29	34	39	29	30
不甚滿意	6	6	7	5	4	4	1	3
非常不滿意	1	1	1	1	1	1	1	-
無意見	-	-	-	1	*	-	1	-
總計	100	100	100	100	100	100	100	100

註：讀者應注意在過往不同年度的調查所涵蓋的範圍有所不同(詳情請參閱上文第 1.2 及 1.3 段)。因此，上表顯示的過往不同年度的滿意程度只供參考，並不建議用作直接比較。

「*」表示少於0.5%。

招聘畢業生的考慮因素

2.55 多於三分之一（36%）的僱主認為其工作職位需要申請人畢業於特定學科。（表2.12）

2.56 約五分之一的僱主表示，學歷是招聘畢業生時的一個主要考慮因素（22%）及其工作職位需要申請人在入職前獲取特定的專業資格（16%）。（表2.12）

表2.12 畢業生的學歷及專業資格是否僱主招聘時的主要考慮因素

	是	否
	%	%
在招募有關職位時，學歷是否一個主要的考慮因素	22	78
有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科	36	64
有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格	16	84

2.57 僱主也就聘用副學位課程畢業生時的三個最重要考慮因素提供意見。在12個評估項目當中，最常被提及為重要的考慮因素是「人際交流技巧」（44%），其後是「性格及工作態度」（43%）及「表達能力」（38%）。（表2.13）

表2.13 招聘副學位課程畢業生時首三個最重要的考慮因素

	僱主就招聘畢業生時的三個最重要考慮因素的意見
	%
人際交流技巧（如：協商、溝通技巧等）	44
性格及工作態度	43
表達能力（如：寫作技巧、用字表達等）	38
對公司／行業的知識	32
自學能力	23
工作／實習經驗	13
分析及解決問題能力	11
自信心	9
綜合語文水平	8
資訊科技知識	6
數字處理能力	1
道德價值觀（例如：專業操守、個人品格等）	*

註：「*」表示少於0.5%。

為畢業生提供的在職培訓

2.58 約一半的畢業生曾接受在職培訓 (47%)。當中，他們普遍曾接受行業專門培訓 (84%)，如公司／行業概覽 (60%) 及專業資格的所需培訓 (36%)。此外，畢業生亦接受一般培訓 (47%)，特別是關於溝通／人際關係技巧 (33%)。(表 2.14)

表2.14 培訓類型

	總計 %
行業專門培訓	84
公司／行業概覽	60
專業資格的所需培訓 (如註冊會計師)	36
一般培訓	47
溝通／人際關係技巧	33
職業安全健康 [^]	14
資訊科技	6
領導能力及團隊精神	2

註：「[^]」表示2022年度調查新增的培訓類型。

2.59 大部分的培訓都是以師友計劃 (42%) 及講座／研討會 (41%) 的形式進行。一些培訓也以工作坊 (37%) 的形式進行。(表2.15)

表2.15 培訓形式

	總計 %
師友計劃	42
講座／研討會	41
工作坊	37
電子學習	4

改善建議

2.60 約8%的僱主進一步提出了有關副學位畢業生工作表現的意見／建議。其中，大部分就「工作態度」(3%)提出意見。(表2.16)

表2.16 其他意見及改善建議

主要地方	提供意見的僱主百分比
	%
工作態度	3
語文能力	1
人際技巧	1
分析及解決問題能力	1
資訊科技知識	1
其他	1

2.61 在「工作態度」方面，部分僱主建議畢業生應接受他人的建議、更有耐性、禮貌及積極主動，守時自律，增加工作熱情，及承擔更多責任。

2.62 對於「語文能力」，部分僱主建議畢業生提升英文口語及寫作能力。

2.63 在「人際技巧」方面，部分僱主認為畢業生應提升他們的溝通技巧及多與他人溝通。

2.64 在「分析及解決問題能力」方面，部分僱主建議畢業生應更獨立地解決問題。

2.65 在「資訊科技知識」方面，部分僱主認為畢業生應具備基本的電腦知識，並應提高他們的文字處理技能。

附錄



香港特別行政區政府 教育局

僱主意見調查 關於 2022 年度學士學位及副學位課程畢業生工作表現 一公司問卷	SSN:	Edit:
---	------	-------

本問卷由 貴公司負責統籌是項調查的代表（例如人力資源部代表）填寫。

第一部分 公司基本資料

請提供 貴公司的基本資料：

【請於合適的答案加✓】【單選】						
所屬行業						
S1.	製造業	<input type="checkbox"/> 1	建造業	<input type="checkbox"/> 2	進出口、批發及零售業	<input type="checkbox"/> 3
	運輸、倉庫、郵政及速遞服務業	<input type="checkbox"/> 4	住宿及膳食服務業	<input type="checkbox"/> 5	資訊及通訊業	<input type="checkbox"/> 6
	金融及保險業	<input type="checkbox"/> 7	地產、專業及商用服務業	<input type="checkbox"/> 8	公共行政、教育、人類醫療保健及社工活動	<input type="checkbox"/> 9
	雜項社會及個人服務	<input type="checkbox"/> 10	其他，請註明：_____			<input type="checkbox"/> 98

全職僱員數目						
S2.	少於 50	<input type="checkbox"/> 1	50-99	<input type="checkbox"/> 2	100-499	<input type="checkbox"/> 3
	500-999	<input type="checkbox"/> 4	1000 或以上	<input type="checkbox"/> 5		

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第二部分 招募畢業生的標準

此部分有關 貴公司在招募 2022 年度學士學位 (S3a) 及副學位 (S3b) 課程畢業生的整體標準。

【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						
【適用於有聘請 2022 年度學士學位課程畢業生的公司】						
在下列項畢業生特質中， 貴公司認為在考慮聘請 2022 年度學士學位課程畢業生時，哪 <u>三項</u> 是最重要的畢業生特質呢？（可選擇不多於三項）						
S3a.	表達能力（如：寫作技巧、用字表達等）	<input type="checkbox"/> 1	人際交流技巧（如：協商及溝通技巧等）	<input type="checkbox"/> 2	對公司／行業的知識	<input type="checkbox"/> 3
	自學能力	<input type="checkbox"/> 4	自信心	<input type="checkbox"/> 5	性格及工作態度	<input type="checkbox"/> 6
	工作／實習經驗	<input type="checkbox"/> 7	數字處理能力	<input type="checkbox"/> 8	綜合語文水平	<input type="checkbox"/> 9
	分析及解決問題能力	<input type="checkbox"/> 10	資訊科技知識	<input type="checkbox"/> 11	道德價值觀（例如：專業操守及個人品格等）	<input type="checkbox"/> 12
	其他重要的特質，請註明：_____					<input type="checkbox"/> 98

【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						
【適用於有聘請 2022 年度副學位課程畢業生的公司】						
在下列項畢業生特質中， 貴公司認為在考慮聘請 2022 年度副學位課程畢業生時，哪 <u>三項</u> 是最重要的畢業生特質呢？（可選擇不多於三項）						
S3b.	表達能力（如：寫作技巧、用字表達等）	<input type="checkbox"/> 1	人際交流技巧（如：協商及溝通技巧等）	<input type="checkbox"/> 2	對公司／行業的知識	<input type="checkbox"/> 3
	自學能力	<input type="checkbox"/> 4	自信心	<input type="checkbox"/> 5	性格及工作態度	<input type="checkbox"/> 6
	工作／實習經驗	<input type="checkbox"/> 7	數字處理能力	<input type="checkbox"/> 8	綜合語文水平	<input type="checkbox"/> 9
	分析及解決問題能力	<input type="checkbox"/> 10	資訊科技知識	<input type="checkbox"/> 11	道德價值觀（例如：專業操守及個人品格等）	<input type="checkbox"/> 12
	其他重要的特質，請註明：_____					<input type="checkbox"/> 98

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第三部分 為畢業生提供的在職培訓

【請於合適的答案加✓】			
S4a.	貴公司有否向畢業生提供在職培訓？ 【單選】	有 【續答 S4b 及 S4c】	沒有 【跳至聯絡資料】
		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
S4b.	【如果 S4a 答「有」】 貴公司向畢業生提供什麼類型的在職培訓？	【可選擇多項】	
		行業專門培訓	
		公司／行業概覽	<input type="checkbox"/> 1
		專業資格的所需培訓（如：註冊會計師）	<input type="checkbox"/> 2
		一般培訓	
		溝通／人際關係技巧	<input type="checkbox"/> 3
		職業安全健康	<input type="checkbox"/> 4
		資訊科技	<input type="checkbox"/> 5
		領導能力及團隊精神	<input type="checkbox"/> 6
其他，請註明：_____	<input type="checkbox"/> 98		
S4c.	【如果 S4a 答「有」】 培訓形式	【可選擇多項】	
		講座／研討會	<input type="checkbox"/> 1
		工作坊	<input type="checkbox"/> 2
		師友計劃	<input type="checkbox"/> 3
		網上學習	<input type="checkbox"/> 4
		其他，請註明：_____	<input type="checkbox"/> 98

第四部分 聯絡資料

請提供 閣下的聯絡資料，以助覆核問卷之用：

姓名：_____	職位：_____
聯絡電話：_____	電郵地址：_____

～問卷完成・多謝合作～

注意：填入資料即成限閱文件





香港特別行政區政府 教育局

僱主意見調查 關於 2022 年度副學位課程畢業生工作表現 — 畢業生工作表現問卷	SSN:	Edit:
--	------	-------

貴公司曾聘用於 2022 年度 畢業於下列院校的 副學位 課程畢業生： 課程類別： _____ 院校名稱： _____

在填寫問卷時請注意以下事項：

- (i) 煩請 貴公司負責人或一位對畢業於上述院校的畢業生的工作範圍及表現相當熟悉的直屬上司填寫這份問卷。【注意：如 貴公司僱用多於一位畢業於上述院校的畢業生，請由年資最長的畢業生的直屬上司填寫這份問卷。】
- (ii) 請將填妥的問卷於 **2024 年 11 月 31 日或之前** 電郵至 survey@aristoresearch.com，或傳真至 **3185 7633** 或用隨函附上的回郵信封寄回珩峰市場研究有限公司 (Aristo)。如有查詢，請與珩峰市場研究有限公司程小姐聯絡 (電話：3185 7638)。
- (iii) 我們將對 閣下／ 貴公司所提供的一切資料絕對保密，並只作綜合分析用途，而不會公開個人資料。

第一部分 畢業生的基本資料

請提供畢業於上述院校的副學位課程畢業生 (下稱「該名畢業生」) 的資料：

Q1a.	該畢業生現時是否仍在 貴公司工作	是 【跳至 Q2a】	<input type="checkbox"/> 1	否	<input type="checkbox"/> 2
Q1b.	【如果上題 (即 Q1a) 答「否」】 在 貴公司的工作的時間	少於 3 個月	<input type="checkbox"/> 1	3 個月或以上	<input type="checkbox"/> 2
Q2a.	現時職位或離開 貴公司前的職位				
Q2b.	現時的所屬部門或離開 貴公司前的所屬部門				
Q2c.	性別	男	<input type="checkbox"/> 1	女	<input type="checkbox"/> 2
Q3.	該畢業生的職責是否與所就讀的副學位課程相關	是	<input type="checkbox"/> 1	否	<input type="checkbox"/> 2

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第二部分 招募畢業生的標準

此部分有關 貴公司在招募該名畢業生所擔任的職位的標準。

【請於合適的答案加✓】【單選】					
Q4.	在招募有關職位時，畢業生的學歷是否一個主要的考慮因素？	是	<input type="checkbox"/> 1	否	<input type="checkbox"/> 2
Q5.	有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科？	是	<input type="checkbox"/> 1	否	<input type="checkbox"/> 2
Q6.	有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格？	是	<input type="checkbox"/> 1	否	<input type="checkbox"/> 2

第三部分 畢業生的工作表現

在填寫此部分時請注意以下事項：

- (i) 下表會列出一系列的技能及知識，請以 **5** 分制的評分標準，評估該名畢業生在有關方面的表現：

經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

如該名畢業生所擔任的職位無須某項技能或知識，或有關技能或知識未經測試，請選擇「不適用」(99)。

- (ii) 請就每一組主要技能及知識，評估該名畢業生的整體表現。請以 **10** 分制的標準評分，其中 10 分表示「表現經常高於要求」，1 分表示「表現經常低於要求」。如該名畢業生所擔任的職位無須某組別的技能或知識，或有關組別的技能或知識未經測試，請選擇「不適用」(99)。

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第一組：語文能力

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
A1	表達能力 (如：清楚、準確、合邏輯)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
A2	理解口語及書面溝通能力 (如：能夠明白別人所表達的意思)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
A3	口語水平						
	中文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
	英文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
A4	寫作能力						
	中文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
	英文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：	10分表示「表現經常高於要求」	1分表示「表現經常低於要求」	不適用									
A5	在語文能力的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

第二組：數字運用能力

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
B1	數據處理能力 (如：理解數據所表達的意思、整理數據)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
B2	運用數據能力 (如：能夠利用數據或統計／運算方法作出結論及建議)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：	10分表示「表現經常高於要求」	1分表示「表現經常低於要求」	不適用									
B3	在數字運用能力的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件

--



香港特別行政區政府 教育局

第三組：資訊科技知識

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
C1	對 新科技 的掌握 (如：大數據、人工智能、自動化)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
C2	行業專門電腦軟件 的應用 (如：能夠在工作上熟練地應用資料庫或數據處理等軟件)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
C3	多媒體 的處理和應用 (如：圖像處理、使用影片進行簡報)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
C4	對 網絡安全 的認知 (如：謹慎處理郵件內的連結或附件、避免於公用裝置登陸公司帳戶、加密公司及客戶的敏感資料)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
C5	社交媒體 的管理技巧 (如：消費者互動、市場推廣計劃管理、撰寫文案)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」				1分表示「表現經常低於要求」				不適用		
C6	在 資訊科技知識 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第四組：分析及解決問題能力

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
D1	常識 (如：有足夠常識處理日常事務)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
D2	處理問題能力 (如：分析問題、建議解決方案、執行解決方案)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
D3	創新思維能力 (如：具創新精神／能提出新意念)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
D4	前瞻性 (如：能計劃未來工作／能預見問題所在)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」			不適用				
D5	在分析及解決問題能力的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第五組：工作態度

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
E1	對工作的熱誠 (如：對工作負責、努力達致目標、主動作出回應／爭取機會)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
E2	耐性及毅力 (如：能夠適應工作壓力、耐心完成繁複事務)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
E3	獨立工作能力 (如：能夠獨立完成一項工作／項目)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
E4	應變能力 (如：對新事物及新環境的適應能力、處理突發情況的能力)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
E5	專業操守／職業道德 (如：建立專業形象、遵守行業及公司規矩)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10 分表示「表現經常高於要求」					1 分表示「表現經常低於要求」					不適用
E6	在 工作態度 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第六組：人際技巧

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
F1	協商及溝通技巧 (如：處理矛盾、表達意見、進行協商)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
F2	虛心接受或提出建議 (如：能以正面和體諒的態度，接受或提出意見)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
F3	團體精神 (如：能夠互相合作、聽取別人意見、為團隊作出貢獻、建立社交網絡)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用
F4	在人際技巧的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

第七組：管理技巧

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
G1	時間管理及組織能力 (如：能夠善用時間、妥善計劃工作)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
G2	運用資源的能力 (如：能夠利用資源、尋找資源和支援)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
G3	領導才能 (如：能夠領導團隊達成預定目標)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用
G4	在管理技巧的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第八組：工作所需的專業知識

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
H1	專業知識 的掌握 (如：能夠於工作上運用專業知識)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
H2	運用 不同工具及技術 的能力 (如：能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並符合既定的標準及規格)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
H3	職業健康及安全 的認知 (如：注意工作時的姿勢、有需要時採取相應預防措施)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用
H4	在 工作所需的專業知識 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第九組：對時事及商貿的知識、自學能力及自信心

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
I1	自信心 (如：能夠有信心地接受及完成工作)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
I2	自學能力 (如：能夠掌握工作或行業所需的新專業技能和知識)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
I3	對時事、工作及行業趨勢的認知 (如：理解業界的新聞及新知識)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99
I4	個人事業發展規劃 (如：對個人事業及未來發展有一定計劃)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：		10分表示「表現經常高於要求」				1分表示「表現經常低於要求」				不適用		
I5	在對 時事及商貿的知識、自學能力及自信心 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

第四部分 畢業生的整體表現

整體表現		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		非常滿意	頗滿意	一般	不甚滿意	非常不滿意	無意見
J1	你是否滿意該名畢業生的 整體工作表現 呢？	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件

--



香港特別行政區政府 教育局

第五部分 各組能力的重要程度

在填寫此部分時請注意，就每一組的技能及知識，請以 **11** 分制的標準，評估其對該名畢業生所擔任的職位是否重要。其中 0 分表示「完全不重要」，分數越高代表越重要。

【請於合適的答案加✓】【單選】												
你認為以下各組的技能及知識對該名畢業生所擔任的職位是否重要？		分數越高代表越重要										完全不重要
K1	語文能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K2	數字運用能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K3	資訊科技知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K4	分析及解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K5	工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K6	人際技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K7	管理技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K8	工作所需的專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K9	時事及商貿的知識、自學能力及自信心	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第六部分 改善建議

如你對改善副學位課程畢業生在以下各方面的表現尚有任何建議，請提出並加以說明：	
L1	語文能力：
L2	數字運用能力：
L3	資訊科技知識：
L4	分析及解決問題能力：
L5	工作態度：
L6	人際技巧：
L7	管理技巧：
L8	工作所需的專業知識：
L9	對時事及商貿的知識、自學能力及自信心：
L10	其他：

注意：填入資料即成限閱文件



香港特別行政區政府 教育局

第七部分 填寫問卷的代表

Q7	問卷由該名畢業生的...填寫 【單選】	直屬上司	<input type="checkbox"/> 1
		部門主管	<input type="checkbox"/> 2
		其他（請註明）： _____	<input type="checkbox"/> 98

請提供 閣下的聯絡資料，以助覆核問卷之用：

姓名： _____	職位： _____
聯絡電話： _____	電郵地址： _____

～問卷完成・多謝合作～

注意：填入資料即成限閱文件



訪問結果

訪問結果

表A1. 按僱主劃分的訪問結果

	政府機構*	非政府機構	總數
(1) 交回完成問卷的僱主數量	40	1 558	1 598
(2) 確定不成功個案數量	39	1 150	1 189
(a) 拒絕參與	39	1 137	1 176
(b) 部分完成	0	13	13
(3) 無效僱主個案數量	91	1 542	1 633
(a) 聲稱公司已結業	0	17	17
(b) 聲稱與其他僱主重複	61	375	436
(c) 未能聯絡該公司／機構	0	846	846
(d) 2022 年度畢業生已離開公司／機構，並且沒有人清楚其表現	0	10	10
(e) 聲稱未有聘請任何 2022 年度畢業生	30	294	324
(4) 總計 = (1) + (2) + (3)	170	4 250	4 420
有效回應率：(1) / (1) + (2)	50.6%	57.5%	57.3%

註：* 包括政府部門、政策局及官立學校

表A2. 按畢業生類型劃分的收回完成問卷數量

	學士學位	副學位	總數
收回的已完成問卷數量	1 344	254	1 598

表 A3. 受訪副學位畢業生僱主的公司／機構所屬行業分佈

公司／機構所屬行業	分佈 (%)
公共行政、教育、人類醫療保健及社工活動	41
地產、專業及商用服務業	16
住宿及膳食服務業	15
建造業	7
進出口、批發及零售業	7
雜項社會及個人服務	5
資訊及通訊業	3
製造業	3
金融及保險業	1
文化及創意產業	*

註：「*」表示少於0.5%。

表 A4. 受訪副學位畢業生僱主的公司／機構分佈

僱員人數	分佈 (%)
少於 50人	68
50 – 99人	31
100 – 499人	1
500 – 999人	-
1 000人或以上	*

註：「*」表示少於0.5%。

表 A5. 受訪學士學位畢業生所涵蓋的院校

院校
香港城市大學
香港中文大學專業進修學院
香港大學專業進修學院
香港大學附屬學院
香港伍倫貢學院
職業訓練局 - 香港知專設計學院
職業訓練局 - 香港專業教育學院

估算方法

估算方法

A. 整體表現評分

1. 假設 –

(a) x_{gh} ：第h位畢業生於範疇g的表現評分；及

(b) I_{gh} ：第h位畢業生於範疇g的重要性評分。

2. 第h位畢業生的整體表現評分則以下列算式計算：

$$x_h = \frac{\sum_g I_{gh} x_{gh}}{\sum_g I_{gh}}$$

3. 在計算整體表現評分時，不包括任何表現評分評為不適用、沒有提供表現評分，或沒有提供重要性評分的範疇。

B. 有關畢業生的平均分及比例估算

4. 假設 –

(a) y_h ：有關第h位畢業生的回應（如某一範疇的表現評分，評估項目獲「非常重要」的重要性評分）；

(b) n ：畢業生數目；及

(c) w_h ：第 h 位畢業生的相應加權數（其公式為 $\frac{N_k}{n_k}$ ），當中 –

(i) k 表示畢業生所屬院校；

(ii) n_k 表示院校k的樣本數量；及

(iii) N_k 表示在是次調查中所包括院校k的畢業生總數。

5. 平均分及比例估算為 $\bar{y} = \frac{1}{\sum_{h=1}^n w_h} \sum_{h=1}^n w_h y_h$ 。

6. 在計算平均分時，不包括任何「不適用」／「沒有提供」的回應，但在計算回應所佔比例時則包括這些回應在內。

C. 主要估算變異率

7. 表A6 概述九個主要工作表現範疇下 36 個評估項目的重要性評分及副學位畢業生的表現評分的標準差。

表A6. 2022年度副學位畢業生在 36 個評估項目的表現評分及其標準差

評估項目	重要性評分		表現評分	
	平均分	標準差	平均分	標準差
A. 語文能力	3.95	0.40	3.57	0.33
1 表達能力			3.54	0.66
2 理解口語及書面溝通能力			3.68	0.71
3 口語水平（中文）			3.74	0.72
4 口語水平（英文）			3.25	0.71
5 口語水平（普通話）			3.21	0.88
6 寫作能力（中文）			3.45	0.65
7 寫作能力（英文）			3.19	0.81
B. 數字運用能力	3.16	1.03	3.48	0.44
8 數據處理能力			3.34	0.67
9 運用數據能力			3.33	0.71
C. 資訊科技知識	3.66	0.50	3.76	0.44
10 對新科技的掌握			3.67	0.64
11 行業專門電腦软件的應用			3.57	0.71
12 多媒體的處理和應用			3.40	0.75
13 對網絡安全的認知			3.41	0.68
14 社交媒體的管理技巧			3.49	0.73
D. 分析及解決問題能力	3.97	0.56	3.48	0.46
15 常識			3.34	0.63
16 處理問題能力			3.23	0.72
17 創新思維能力			2.95	0.75
18 前瞻性			3.07	0.75
E. 工作態度	4.26	0.45	3.68	0.62
19 對工作的熱誠			3.26	0.80
20 耐性及毅力			3.59	0.83
21 獨立工作能力			3.43	0.71
22 應變能力			3.52	0.83
23 專業操守／職業道德			3.75	0.64
F. 人際技巧	4.09	0.42	3.60	0.49
24 協商及溝通技巧			3.31	0.70
25 虛心接受或提出建議			3.65	0.78
26 團體精神			3.58	0.72
G. 管理技巧	3.65	0.49	3.52	0.60
27 時間管理及組織能力			3.44	0.71
28 運用資源的能力			3.44	0.80
29 領導才能			3.15	0.86
H. 工作所需的專業知識	4.07	0.56	3.56	0.55
30 專業知識的掌握			3.46	0.88
31 運用不同工具及技術的能力			3.35	0.89
32 職業健康及安全的認知			3.41	0.65

評估項目	重要性評分		表現評分	
	平均分	標準差	平均分	標準差
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.88	0.50	3.45	0.47
33 自信心			3.28	0.72
34 自學能力			3.42	0.70
35 對時事、工作及行業趨勢的認知			3.30	0.74
36 個人事業發展規劃			3.40	0.68