

關於 2010 年度 副學位課程畢業生的工作表現 僱主意見調查 - 報告摘要 -

提交
教育局

撰寫
精確市場研究中心



CSG receives ISO 9001:2008 certification on its quality management system of marketing research consultancy services in Hong Kong. All research projects are conducted in accordance with the provisions of the ICC/ESOMAR International Code of Marketing and Social Research Practice.

5/F., Island Place Tower, 510 King's Rd., Hong Kong Tel: 852 2891 6687 Fax: 852 2833 6771
Email: general@csg-worldwide.com <http://www.csg-worldwide.com/>



ISO 9001:2008



ISO Cert No.: HKG0031007

1. 簡介

1.1 背景

- 1.1.1 教育局¹於過往不同年度進行了關於僱主對專上學位課程畢業生在主要範疇的工作表現的意見調查，目的是了解畢業生質素及僱主意見的轉變。
- 1.1.2 在 1998 至 2006 期間，總共有五次同類型的意見調查，分別於 1998、1999、2000、2003 及 2006 年舉行，涵蓋大學教育資助委員會（教資會）資助的院校的全日制公帑資助²學士學位課程畢業生。2000 和 2003 年度調查擴展至公帑資助的副學位課程畢業生，至 2006 年度調查更同時包括公帑資助和自資的副學位課程畢業生³。調查結果有助政府、專上院校及公眾更了解專上課程畢業生就業以後的工作表現及僱主的意見。
- 1.1.3 是次調查涵蓋 2010 年經本地評審的公帑資助和自資全日制學士學位及副學位課程畢業生（調查）。
- 1.1.4 以下部分將會：
- i. 概述調查的方法；及
 - ii. 總結有關 2010 年的副學位課程畢業生的主要結果。

1.2 調查目的

- 1.2.1 調查目的如下：
- i. 收集僱主對 2010 年經本地評審的公帑資助和自資全日制學士學位及副學位課程畢業生在 9 個主要範疇的工作表現的意見，9 個主要範疇分別是：
 - 語文能力(包括中文、英文、普通話及其他語文)；
 - 數字運用能力；
 - 資訊科技知識；
 - 分析及解決問題能力；
 - 工作態度；
 - 人際技巧；
 - 管理技巧；
 - 工作所需的專業技術；及
 - 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心。
 - ii. 收集僱主對院校或教育系統如何改善畢業生質素的建議；及
 - iii. 與之前的調查比較，分析僱主對畢業生的意見變化。

¹ 首次調查由前教育統籌局舉行。自 2007 年 7 月 1 日起，教育統籌局已改組為教育局。

² 前三輪的調查不包括香港教育學院的畢業生。

³ 2000 年的調查涵蓋香港理工大學、香港城市大學及職業訓練局的公帑資助副學位課程畢業生。2003 年的調查擴展至香港教育學院的公帑資助副學位課程畢業生。2006 年的調查涵蓋範圍擴展至 18 間專上教育機構所提供經本地評審的公帑資助及自資副學位課程的畢業生。

2. 調查方法

2.1 涵蓋範圍

- 2.1.1 是項調查涵蓋於 2010 年 12 月或之前有僱用 2010 年度全日制經本地評審的學士學位及副學位課程畢業生的公司 / 機構及政府政策局 / 部門。
- 2.1.2 是項調查的訪問對象為這些畢業生的直屬上司或了解畢業生工作表現的高級職員。

2.2 抽樣範圍

- 2.2.1 根據各大院校於 2010 年年底進行的畢業生就業狀況調查資料，11 938 名學士學位及 5 545 名副學位畢業生（即總共 17 483 名）當時正從事全職工作。而餘下的畢業生並不包括於是次調查中（相信當時可能正從事兼職工作或繼續進修）。
- 2.2.2 在 17 483 名畢業生中，有 919 名（786 名學士學位及 133 名副學位畢業生）因未能夠提供完整的僱主資料而從樣本中撇除。此外，在調查進行期間，確認另外 51 名畢業生（9 名學士學位及 42 名副學位畢業生）當時正從事全職工作，所以包括在是次調查中。因此，是次調查涵蓋 16 615 名（11 161 名學士學位及 5 454 名副學位畢業生）於 2010 年 12 月正從事全職工作的畢業生。這些畢業生會被包括在抽樣範圍內。

2.3 樣本設計及樣本數量

- 2.3.1 所有僱用 2010 年度畢業生的公司 / 機構及政府政策局 / 部門均獲邀請參與是項調查，當中包括 76 個政府界別僱主⁴及 5 624 個非政府界別僱主。
- 2.3.2 為減輕受訪者在填寫問卷方面的負擔，僱主只需評估若干比例的學士學位畢業生及副學位畢業生的工作表現。下列為選擇畢業生的條件：
- i. 若僱主只僱用一名 2010 年度副學位畢業生，他 / 她即自動獲選；
 - ii. 若僱用多於一名副學位畢業生，而又畢業於同一院校；則根據英文姓名的字母順序排列，選出中間的一名畢業生；
 - iii. 若僱用的副學位畢業生來自多於一間院校，則從僱用人數最高的每一間院校分別選出一名畢業生（最多四間院校）；對於每間被選出的院校，仍根據英文姓名的字母順序排列，選出中間的一名畢業生，作為回答對象。

2.4 收集數據的方法

- 2.4.1 是項調查的數據以自填問卷形式收集。第一步是先致電有關的政府政策局 / 部門及私人公司 / 機構，解釋調查目的及確認負責統籌調查的聯絡人。這些聯絡人通常是該公司 / 機構的人事部經理或人力資源部經理。
- 2.4.2 隨後，於 2011 年 12 月把問卷、教育局局長及調查機構的署名信、以及抽選畢業生指引寄給聯絡人。僱主需按照指引，選取畢業生作評估及分發問卷給獲抽樣選中的畢業生的直屬上司。獲邀的直屬上司在填妥問卷後，以已付郵資的回郵信封寄回問卷或把問卷傳真或電郵至指定的傳真號碼 / 電郵地址。至於未有依時交回問卷的聯絡人 / 直屬上司，調查機構會隨後致電跟進。

⁴ 包括政府部門，各政策局及官立學校。

2.5 回應率

2.5.1 截至 2012 年 5 月，我們共收回由 45 個政府政策局 / 部門及 2 074 間公司 / 機構填妥的 2 360 份問卷（分別代表 1 578 名學士學位畢業生及 782 名副學位畢業生），回應率達 50.4%（已剔除 1 495 個作廢個案，這些個案大部分是該公司聲稱於 2010 年年底沒有僱用該年度畢業生或該年度的畢業生已離開公司並且沒有職員了解他們的工作表現）。詳細的訪問結果，請參閱附件 2。

2.6 問卷設計

2.6.1 是項調查涵蓋 9 個範疇的工作表現（詳情載於第 1.2.1 段）。問卷一共包括 43 個評估項目，以量度畢業生在 9 個範疇的工作表現。各個範疇及其下之細分項目均是在參考過以往的調查報告和參與先導測試定性研究的僱主的意見後所挑選出。

2.6.2 受訪者需就每一個評估項目對獲抽樣選中的畢業生 (i) 按其表現作出評估；並 (ii) 就該項目對畢業生所擔任職位的重要性提供意見。評估以一個 5 分的基制進行，簡述如下：

分數	表現	重要性
5	經常高於僱主的要求	非常重要
4	偶或高於僱主的要求	較重要
3	一般達到僱主的要求	一般重要
2	偶或低於僱主的要求	較不重要
1	經常低於僱主的要求	完全不重要

2.6.3 畢業生的整體評分或個別範疇的表現評分，是由各有關評估項目的加權平均表現評分組成，而所用的權數則為個別項目的重要性評分。

2.6.4 問卷亦調查僱主是否同意 10 項與改善畢業生質素的預設改善措施。同時，問卷也收集了他們對改善畢業生質素的其他建議。

2.7 先導測試

2.7.1 以下先導測試於正式調查開始前進行：

- i. 在 2011 年 9 月至 10 月期間進行定性研究，深入訪問 8 位受訪者（包括院校的就業輔導主任及僱主的人力資源經理），以收集改善問卷的建議；及
- ii. 在 2011 年 9 月至 10 月期間進行定量研究，以測試選樣機制、調查過程及受訪者對問卷的理解。此測試涵蓋 23 名僱主及 24 名畢業生。這些僱主均不包括在主要調查中。

2.7.2 根據先導測試的結果，在問卷、選樣機制及調查過程均作出一些修改。

2.8 估算方法

2.8.1 每份問卷的數據均按調查抽樣範圍內每間院校 2010 年學士學位及副學位畢業生的實際人數加權而編製（即 11 161 名學士學位及 5 454 名副學位畢業生，請參閱第 2.2.2 段）。

2.9 調查質量控制

2.9.1 為確保調查結果的質素，調查實行了以下措施：

- i. 為負責致電跟進的訪問員提供適當培訓，包括定時的簡報及匯報會；
- ii. 訪問員以時薪方式僱用，以提高工作的質素；
- iii. 將所有聯絡結果均儲存於電腦輔助電話訪問（CATI）系統，以有效地監察調查過程；
- iv. 由採訪部督導核對及修正交回問卷的資料；
- v. 所有通話均紀錄於電子錄音系統；
- vi. 為了減少輸入錯誤，使用了逐步雙重數據輸入程序將數據輸入到電腦。

2.10 注意事項

2.10.1 基於較少人數（少於 50）的組別的調查結果相對地會有較大的抽樣誤差，讀者應小心詮釋。

2.11 估值的可靠性

2.11.1 是次調查的結果受抽樣誤差和非抽樣誤差的影響。本報告所載的估價是根據一個特定樣本所得的資料編製。以同樣的抽樣方式，可抽選出許多大小相同的可能樣本，而是項統計調查的樣本為眾多樣本的其中之一。由於每次抽選的樣本都會略有不同，因此不同樣本得出的估價亦互有差異。「抽樣誤差」正是計算這些差異的統計量數，可用以量度從一個特定樣本所得的估價，在估計總體數據方面的精確程度。

2.11.2 由於本報告所載列的估價有抽樣誤差，寫作零的數字，可能是一小部分觀察中的的數字並非零的數字。

2.11.3 本報告在比較各種變數估價的精確程度時，採用了離中系數。本報告所載列的主要變數估價的離中系數如下：

表一. 主要變數估值的離中系數

範疇	副學位畢業生	
	表現評分	離中系數 %
整體表現評分	3.35	0.7
A 語文能力	3.34	0.7
中文能力	3.56	0.8
英語能力	3.13	1.0
B 數字運用能力	3.39	0.8
C 資訊科技知識	3.63	0.7
D 分析及解決問題能力	3.19	0.8
E 工作態度	3.52	0.9
F 人際技巧	3.39	0.8
G 管理技巧	3.11	0.9
H 工作所需的專業技術	3.35	0.8
I 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.14	0.8

3. 調查結果摘要

3.1 整體表現

3.1.1 僱主對 2010 年的副學位畢業生的整體表現頗滿意，評分為 3.35 分，介乎於「一般達到僱主的要求」及「偶或高於僱主的要求」。當中，15%的畢業生得分高於 4.01 分，表示他們的表現介乎「經常」和「偶或」高於僱主的要求。只有 4%的畢業生得到 2 分或以下，表示很少數量的畢業生表現未能達到僱主的要求。（表二）

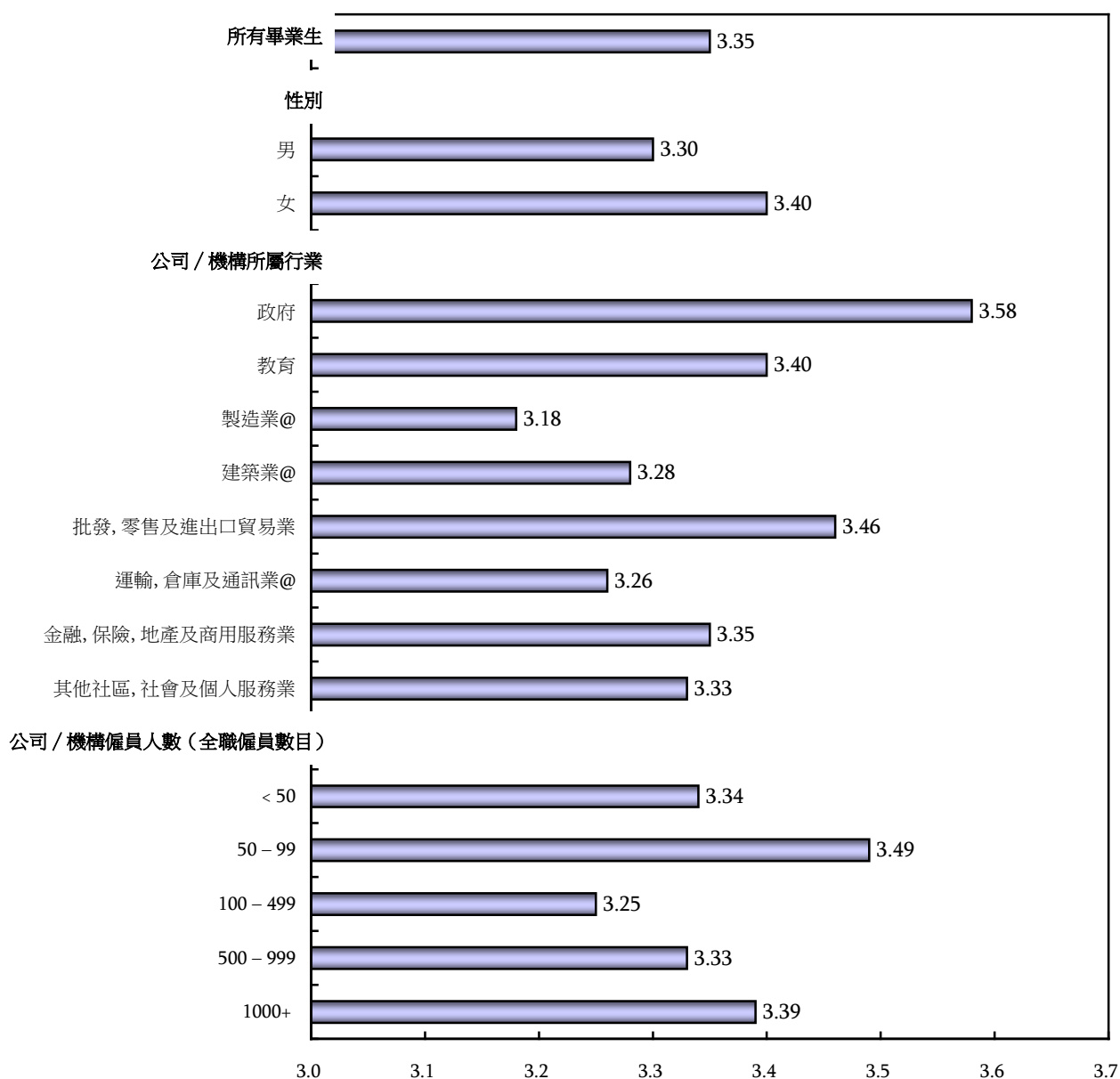
表二. 2010 年副學位畢業生整體表現評分及於 9 個主要範疇的表現評分

範疇	表現評分	畢業生表現評分的分佈					
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1	不適用
		%	%	%	%	%	%
整體	3.35	15	60	22	4	-	-
A 語文能力	3.34	12	51	34	3	*	*
中文能力	3.56	12	37	45	4	1	1
英語能力	3.13	3	25	52	12	4	5
B 數字運用能力	3.39	11	40	40	4	1	4
C 資訊科技知識	3.63	20	50	27	1	1	2
D 分析及解決問題能力	3.19	8	48	37	6	*	*
E 工作態度	3.52	24	49	22	4	1	*
F 人際技巧	3.39	18	48	29	4	1	*
G 管理技巧	3.11	8	33	45	9	2	4
H 工作所需的專業知識	3.35	10	39	43	4	1	3
I 對時事及商貿的知識、 自學能力及自信心	3.14	7	45	40	7	1	*

註: * : 表示少於 0.5%

3.1.2 男畢業生的整體表現評分（3.30 分）與女畢業生的整體表現評分（3.40 分）沒有顯著的差別。按畢業生所屬行業分析，在政府工作的畢業生的表現評分最高（3.58 分），而在製造行業工作的畢業生的表現評分最低（3.18 分）。但是，由於在運輸、倉庫及通訊行業的受訪人數少於 50，所以調查結果有相對較大的抽樣誤差。比較受僱於不同規模的公司 / 機構的畢業生，有 50-99 名全職員工的公司 / 機構工作的畢業生整體表現評分最高，有 3.49 分。（圖一）

圖一. 2010 年副學位畢業生整體表現評分的分析（按背景資料分組）



註: @ : 少量人數的意見 (少於 50 人)

3.1.3 根據是項調查及之前同系列的調查，副學位畢業生整體表現評分在過去 10 年（2000 至 2010）大致穩定。2010 年的整體表現評分相比 2006 年的整體表現評分小幅下跌。

表三. 副學位畢業生整體表現評分的分析（按畢業年份分組）

	2000 畢業生	2003 畢業生	2006 畢業生	2010 畢業生
整體表現	3.36	3.44	3.41	3.35

註：讀者應注意在 2003 年畢業生的調查引入了一個新範疇（工作所需的專業知識）；在 2010 年畢業生的調查則引入了另一個新範疇（對時事及商貿的知識、自學能力及自信心）。另外，2000 年及 2003 年畢業生調查所涵蓋的範圍與 2006 年及 2010 年畢業生調查有所不同。因此，以上顯示的 2000 年及 2003 年畢業生的整體表現評分只作參考，並不建議用作直接比較。為了方便讀者詮釋資料，若不計算新引入的範疇，2010 年畢業生整體表現評分為 3.38 分。

3.2 副學位畢業生在 9 個範疇的表現的評估

3.2.1 畢業生在 9 個主要範疇的表現評分，以及有關範疇的重要性評分載於表四。

3.2.2 9 個主要範疇的表現評分均在 3.10 分以上，表示畢業生在每個範疇的表現「一般達到僱主的要求」或「高於僱主的要求」。當中，資訊科技知識（3.63 分）為評分最高的範疇，而評分最低的是管理技巧（3.11 分）。

3.2.3 9 個主要範疇重要性評分均在 3.30 分以上，反映僱主對各範疇都認為是「較重要」或「非常重要」。在不同的行業，僱主認為在畢業生所處於的職位上工作態度是非常重要的範疇（4.27 分），而對時事及商貿的知識、自學能力及自信心的重要性最低（3.38 分）。

表四. 2010 年副學位畢業生在 9 個主要範疇的表現評分及重要性評分

範疇	表現評分	重要性評分
A 語文能力	3.34	3.42
中文能力	3.56	3.88
英語能力	3.13	3.71
B 數字運用能力	3.39	3.74
C 資訊科技知識	3.63	3.74
D 分析及解決問題能力	3.19	3.95
E 工作態度	3.52	4.27
F 人際技巧	3.39	4.02
G 管理技巧	3.11	3.57
H 工作所需的專業技術	3.35	3.84
I 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.14	3.38

3.2.4 以 2010 年及 2006 年調查所得的不同範疇的表現及重要性進行比較，

- i. 從重要性評分考慮，2010 年及 2006 年的調查結果都顯示僱主認為工作態度（2010 年：4.27 分；2006 年：4.24 分）及人際技巧（2010 年：4.02 分；2006 年：4.11 分）是最重要的兩個範疇。
- ii. 資訊科技知識（由 2006 年的 3.66 分至 2010 年的 3.63 分）、分析及解決問題能力（由 2006 年的 3.20 分至 2010 年的 3.19 分）、工作態度（由 2006 年的 3.54 分至 2010 年的 3.52 分）及管理技巧（由 2006 年的 3.14 分至 2010 年的 3.11 分）的表現評分與 2006 年維持相若的水平。數字運用能力（由 2006 年的 3.47 分至 2010 年的 3.79 分）及人際技巧（由 2006 年的 3.50 至 2010 年的 3.39 分）與上次的調查相比有輕微下跌；
- iii. 如不計算新引入的範疇（即對時事及商貿的知識、自學能力及自信心），2010 年畢業生整體表現評分維持與 2006 年畢業生整體表現評分接近的水平（由 2006 年的 3.41 分至 2010 年的 3.38 分）；及
- iv. 對於畢業生擔任的職位，分析及解決問題能力（由 2006 年的 3.90 分至 2010 年的 3.95 分）、工作態度（由 2006 年的 4.24 分至 2010 年的 4.27 分）及工作所需的專業技術（由 2006 年的 3.87 分至 2010 年的 3.84 分）的重要性與 2006 年的調查相若。其他範疇的重要性評分隨著時間有輕微下跌，特別是語文能力（由 2006 年的 3.73 分至 2010 年的 3.42 分）及管理技巧（由 2006 年的 3.75 分至 2010 年的 3.57 分）。

表五. 比較 2006 年及 2010 年副學位畢業生的重要性評分及表現評分

範疇	2006 畢業生		2010 畢業生 - 所有評估項目	
	重要性 平均數	表現 平均數	重要性 平均數	表現 平均數
整體表現				
- 不包括新範疇#	不適用	3.41	不適用	3.38#
- 包括新範疇	不適用	不適用	不適用	3.35
語文能力&	3.73 *	3.38 *	3.42	3.34
中文能力	3.98	3.58	3.88	3.56
英語能力	3.81	3.11	3.71	3.13
數字運用能力&	3.88	3.47	3.74	3.39
資訊科技知識&	3.87	3.66	3.74	3.63
分析及解決問題能力	3.90	3.20	3.95	3.19
工作態度	4.24	3.54	4.27	3.52
人際技巧&	4.11	3.50	4.02	3.39
管理技巧&	3.75	3.14	3.57	3.11
工作所需的專業技術&	3.87	3.31	3.84	3.35
對時事及商貿的知識、自學能力及自信心&	不適用	不適用	3.38	3.14

註:

: 不包括「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」的範疇

& : 在 2010 年畢業生調查有增加 / 修改項目

* : 採用「中文能力」及「英語能力」的重要性加權評分作計算

3.3 副學位畢業生在 43 個項目的表現評估

- 3.3.1 表六載列 43 個項目在 9 個主要範疇的重要性評分及畢業生的表現評分。
- 3.3.2 僱主認為在 43 個項目當中，畢業生所擔任的職位大部分均為重要(得 3.01 分或以上)。當中，17 個項目的平均重要性評分達到 4.01 分或以上，說明它們對畢業生所擔任的職位「非常重要」。投入感 (4.38 分) 得到最高重要性評分，緊隨其後有專業操守 / 職業道德 (4.36 分) 及耐性及毅力 (4.33 分)。
- 3.3.3 其他語文能力 (1.52 分) 為評分最低的重要性評估項目，得分 2.00 或以下 (「較不重要」 / 「完全不重要」)，隨之為中國內地貿易經濟發展的知識 (2.32 分) 及時事、世界時局及發展的知識 (2.60 分)。
- 3.3.4 在表現方面，2010 年的畢業生在大多數的 43 個評估項目的表現都不同程度地高於僱主的要求 (得分 3.01 或以上)。在基本電腦軟件的應用 (3.76 分) 及能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務 (3.71 分) 達到最高表現評分，而於被評為非常重要的專業操守 / 職業道德評估項目 (3.69 分)，以及投入感 (3.63 分) 和團體精神 (3.64 分) 的表現亦位居前列。11% 至 18% 畢業生在這些評估項目的工作表現被認為「經常高於僱主的要求」。
- 3.3.5 獲得最低表現評分的項目同樣地獲得最低重要性評分，即中國內地貿易 / 經濟發展的知識 (2.60 分)、其他語文能力 (2.72 分) 及時事、世界時局及發展的知識 (2.77 分)。即使如此，只有 3% 至 20% 畢業生在這些評估項目的工作表現被認為「偶或」或「經常」低於僱主的要求。
- 3.3.6 以下以平均表現評分從高分至低分排列，詳細說明每個項目的重要性評分及畢業生的工作表現：

資訊科技知識

- 3.3.7 此範疇的重要性評分為 3.74 分，其平均表現評分為 3.76 分，在 9 個範疇中排行第一。在這個範疇的四個評估項目中，基本電腦軟件的應用有最高表現評分，達 3.76 分 (重要性評分 4.03 分)，有 60% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。對新軟件的掌握的得分最低，得 3.38 分 (重要性評分 3.41 分)，有 34% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。

工作態度

- 3.3.8 此範疇的重要性評分為 4.27 分，是各範疇中最高，其平均表現評分為 3.52 分，在 9 個範疇中排行第二。在這個範疇的六個評估項目中，專業操守 / 職業道德表現評分為 3.69 分 (重要性評分 4.36 分)，有 60% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。獨立工作能力的評分最低，得 3.35 分 (重要性評分 4.23 分)，有 45% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。

數字運用能力

3.3.9 此範疇的重要性評分為 3.74 分，其平均表現評分為 3.39 分，與人際技巧(參閱第 3.3.10 段)並列第三。在數字運用能力的三個評估項目中，理解數據的能力及整理數據能力有相對較高的表現評分，分別得 3.43 分及 3.42 分(重要性評分分別得 3.81 分及 3.80 分)，兩者都有 41%的畢業生的評分達到 4 分或以上。運用數據的能力得分相對地較低，得 3.28 分(重要性評分 3.62 分)，有 32%的畢業生的評分達到 4 分或以上。

人際技巧

3.3.10 此範疇獲第二高重要性評分(4.02 分)，其平均表現評分為 3.39 分，與數字運用能力排行並列第三位。在這範疇的五個評估項目中，團體精神獲最高評分，得 3.64 分(重要性評分 4.27 分)，有 58%的畢業生的評分達到 4 分或以上。能在適當時候妥善處理和解決衝突得到最低表現評分 3.13 分(重要性評分 3.90 分)，有 26%的畢業生的評分達到 4 分或以上。

工作所需的專業知識

3.3.11 此範疇的重要性評分為 3.84 分，其平均表現評分為 3.35 分，在 9 個範疇中排行第五。在這範疇的三個評估項目中，畢業生在注意職業健康及安全，並採取所需措施的表現有較好的評分，得 3.38 分(重要性評分 3.68 分)，有 31%的畢業生的評分達到 4 分或以上。能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格的表現評分相對較低，得 3.32 分(重要性評分 3.88 分)，有 36%的畢業生的評分達到 4 分或以上。

語文能力

3.3.12 此範疇的重要性評分為 3.42 分，其平均表現評分為 3.34 分，在 9 個範疇中排行第六。在這範疇的六個評估項目中，中文語文水平的表現評分最高，得 3.56 分(重要性評分 3.88 分)，有 49%的畢業生的評分達到 4 分或以上。

分析及解決問題能力

3.3.13 此範疇的重要性評分為 3.95 分，其平均表現評分在 9 個範疇中排行第三低，得 3.19 分。這範疇的七個評估項目中，常識的 3.31 分(重要性評分 3.98 分)及分析能力的 3.26 分(重要性評分 4.04 分)在表現方面為最高，分別有 38%及 35%的畢業生的評分達到 4 分或以上。創意得分最低，為 3.11 分(重要性評分 3.58 分)，有 26%的畢業生的評分達到 4 分或以上。

對時事及商貿的知識、自學能力及自信心

3.3.14 在 9 個範疇中，此範疇的重要性評分較低，為 3.38 分，其平均表現評分為 3.14 分，屬第二低。這範疇的六個評估項目中，自信心獲最高表現評分，達 3.36 分(重要性評分得 4.01 分)，有 40%的畢業生的評分達到 4 分或以上。中國內地貿易/經濟發展的知識得較低的重要性評分(2.32 分)，以及最低表現評分(2.60 分)，有 5%的畢業生的評分達到 4 分或以上。可是，這評估項目被認為並不適用於一半以上(56%)的畢業生。

管理技巧

3.3.15 此範疇的重要性評分相對較低為 3.57 分，其平均表現評分為 3.11 分，是在 9 個範疇中最低。在管理技巧的四個評估項目中，畢業生在能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力的表現為最高，得 3.21 分（重要性評分 3.81 分），有 30% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。人事管理及領導才能方面的表現評分最低，為 2.90 分（重要性評分 3.08 分），只有 12% 的畢業生的評分達到 4 分或以上。

表六. 2010 年副學位畢業生在 43 個評估項目所獲的表現評分及其分佈

評估項目	重要性評分 平均分	表現評分 平均分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	%
A. 語文能力	3.42	3.34						
1 表達能力	4.08	3.37	7	34	51	6	2	*
2 理解能力	4.16	3.46	8	37	48	5	1	*
3 中文語文水平	3.88	3.56	12	37	45	4	1	1
4 英文語文水平	3.71	3.13	3	25	52	12	4	5
5 普通話語文水平	3.01	3.04	3	14	41	13	2	26
6 其他語言語文水平	1.52	2.72	*	1	5	2	1	90
B. 數字運用能力	3.74	3.39						
7 理解數據的能力	3.81	3.43	8	33	47	5	1	5
8 整理數據能力	3.80	3.42	8	33	44	7	1	7
9 運用數據的能力	3.62	3.28	5	27	48	9	1	10
C. 資訊科技知識	3.74	3.63						
10 基本電腦软件的應用	4.03	3.76	17	43	35	2	1	3
11 行業專門電腦软件的應用	3.68	3.51	10	31	39	5	1	14
12 對新软件的掌握	3.41	3.38	6	28	38	7	2	19
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.85	3.71	15	41	34	3	1	7
D. 分析及解決問題能力	3.95	3.19						
14 常識	3.98	3.31	5	33	51	10	1	1
15 分析能力	4.04	3.26	5	30	51	11	2	1
16 解決問題能力	4.13	3.14	5	27	47	16	4	*
17 創意	3.58	3.11	5	21	50	15	3	7
18 實施解決方案的能力，並適時改進	4.00	3.12	5	27	48	15	5	1
19 判斷力	3.99	3.11	4	26	50	15	4	1
E. 工作態度	4.27	3.52						
20 投入感	4.38	3.63	18	43	28	7	4	*
21 獨立工作能力	4.23	3.35	10	35	38	12	4	1
22 耐性及毅力	4.33	3.57	16	41	31	8	4	*
23 主動性及幹勁	4.30	3.36	11	35	36	12	5	*
24 對新事物及新環境的接納及適應能力	4.02	3.50	11	38	41	7	2	1
25 專業操守 / 職業道德	4.36	3.69	18	42	32	3	3	2

評估項目	重要性評分 平均分	表現評分 平均分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	%
F. 人際技巧	4.02	3.39						
26 團體精神	4.27	3.64	17	41	32	7	2	1
27 協商及溝通技巧	4.10	3.34	8	32	48	9	2	1
28 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	4.09	3.39	10	34	45	9	3	1
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.90	3.13	4	22	50	12	3	8
30 構建有效社交網絡	3.72	3.36	10	26	46	9	2	7
G. 管理技巧	3.57	3.11						
31 組織能力	3.92	3.17	5	25	49	11	4	6
32 人事管理及領導才能	3.08	2.90	2	10	34	12	4	38
33 監控跟進能力	3.43	3.04	3	16	40	11	4	27
34 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.81	3.21	5	26	47	11	4	8
H. 工作所需的專業知識	3.84	3.35						
35 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.95	3.36	6	32	47	7	1	6
36 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.88	3.32	5	30	49	8	2	6
37 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.68	3.38	7	24	48	5	1	15
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.38	3.14						
38 自信心	4.01	3.36	7	33	49	9	2	1
39 自學能力	4.04	3.28	7	32	44	11	3	3
40 對工作及所屬行業的知識	4.07	3.14	4	26	51	13	4	2
41 中國內地貿易 / 經濟發展的知識	2.32	2.60	1	4	20	15	5	56
42 時事（本地及國際）、世界時局及發展的知識	2.60	2.77	1	7	30	15	4	43
43 個人事業發展規劃	3.12	2.99	2	16	40	13	4	24

註： * : 表示少於 0.5%

表七. 2010 年副學位畢業生在 43 個評估項目所獲的重要性評分及其分佈

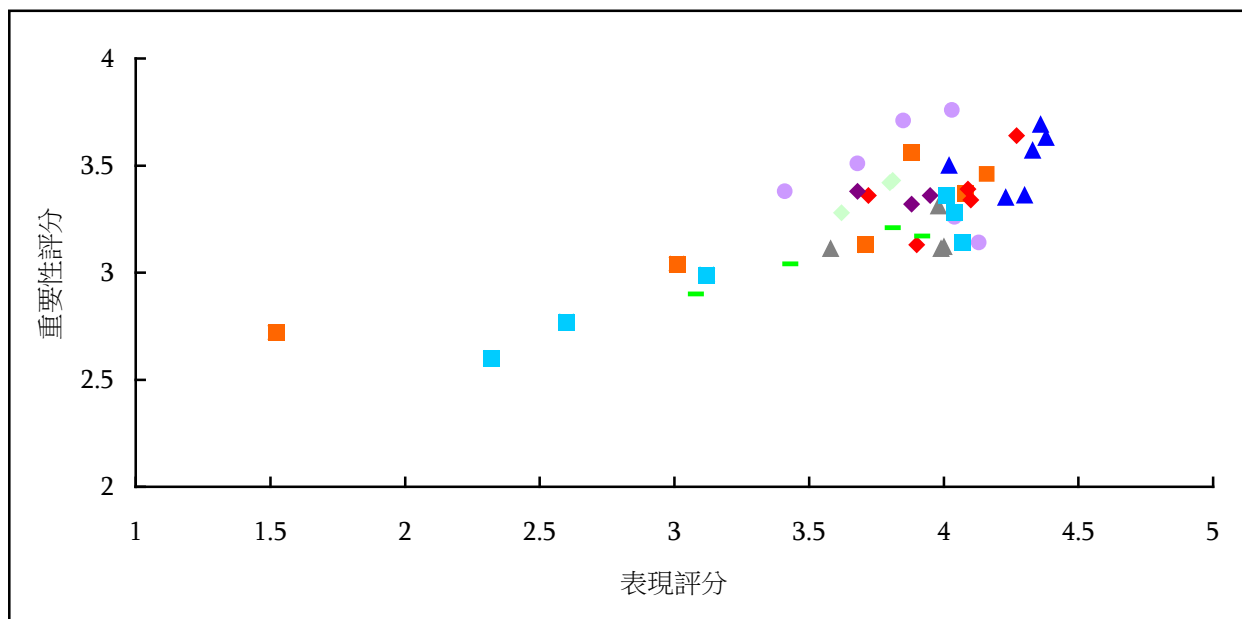
評估項目	重要性評分	由僱主所排列的重要性				
		非常重要	較重要	一般重要	較不重要	完全不重要
		%	%	%	%	%
A. 語文能力	3.42					
1 表達能力	4.08	32	47	19	2	-
2 理解能力	4.16	33	53	12	2	*
3 中文語文水平	3.88	22	47	29	2	*
4 英文語文水平	3.71	14	49	33	4	1
5 普通話語文水平	3.01	8	26	36	16	12
6 其他語言語文水平	1.52	1	2	11	17	63
B. 數字運用能力	3.74					
7 理解數據的能力	3.81	19	50	24	3	3
8 整理數據能力	3.80	21	48	24	3	4
9 運用數據的能力	3.62	16	46	28	5	5
C. 資訊科技知識	3.74					
10 基本電腦軟件的應用	4.03	28	51	18	2	1
11 行業專門電腦軟件的應用	3.68	25	39	22	6	8
12 對新軟件的掌握	3.41	15	37	30	8	9
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.85	25	44	25	4	3
D. 分析及解決問題能力	3.95					
14 常識	3.98	23	53	22	2	*
15 分析能力	4.04	25	55	18	1	*
16 解決問題能力	4.13	33	50	16	1	1
17 創意	3.58	17	41	30	7	5
18 實施解決方案的能力，並適時改進	4.00	26	52	18	3	1
19 判斷力	3.99	25	52	20	2	1
E. 工作態度	4.27					
20 投入感	4.38	48	43	9	*	*
21 獨立工作能力	4.23	40	46	13	2	*
22 耐性及毅力	4.33	43	47	9	*	*
23 主動性及幹勁	4.30	42	47	10	*	*
24 對新事物及新環境的接納及適應能力	4.02	27	50	22	1	*
25 專業操守 / 職業道德	4.36	51	37	10	1	1
F. 人際技巧	4.02					
26 團體精神	4.27	41	47	11	1	1
27 協商及溝通技巧	4.10	31	50	17	1	1
28 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	4.09	30	51	18	1	1
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.90	26	45	24	1	3
30 構建有效社交網絡	3.72	20	43	29	3	4
G. 管理技巧	3.57					
31 組織能力	3.92	27	49	19	2	4
32 人事管理及領導才能	3.08	13	29	28	7	20
33 監控跟進能力	3.43	17	37	25	5	13
34 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.81	22	48	23	3	4

評估項目	重要性評分	由僱主所排列的重要性				
		非常重要	較重要	一般重要	較不重要	完全不重要
		%	%	%	%	%
H. 工作所需的專業知識	3.84					
35 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.95	29	46	17	3	4
36 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.88	27	44	23	2	4
37 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.68	26	35	25	4	8
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.38					
38 自信心	4.01	25	53	21	*	1
39 自學能力	4.04	29	49	20	1	1
40 對工作及所屬行業的知識	4.07	31	48	18	2	1
41 中國內地貿易 / 經濟發展的知識	2.32	4	14	26	15	37
42 時事（本地及國際）、世界時局及發展的知識	2.60	5	20	30	15	27
43 個人事業發展規劃	3.12	10	31	34	6	17

註: * : 表示少於 0.5%

3.3.16 圖二闡釋個別項目的重要性評分及相對的畢業生表現評分的關係。整體而言，兩者的關係成正比：畢業生在較重要的項目所得的表現評分也相對較高。

圖二. 2010 年副學位畢業生在各個項目的表現評分及各項目的重要性評分



- 語文能力
- ◆ 數字運用能力
- 資訊科技知識
- ▲ 分析及解決問題能力
- ▲ 工作態度
- ◆ 人際技巧
- 管理技巧
- ◆ 工作所需的專業技術
- 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心

3.4 2010 年副學位畢業生整體表現的滿意程度

3.4.1 大約三分之二（64%）的僱主對 2010 年畢業生的整體表現表示滿意。這數字高於 2006 年調查所得（58%），並在過去 10 年的四次調查中為最高。（表八）

表八. 僱主對副學位畢業生整體表現的滿意程度（以畢業年份分組）

整體表現	2000 畢業生	2003 畢業生	2006 畢業生	2010 畢業生
	%	%	%	%
非常滿意	6	11	11	12
頗滿意	45	50	47	52
一般	41	32	33	29
頗不滿意	6	6	7	5
非常不滿意	1	1	1	1
無意見	-	-	-	1
總計	100	100	100	100

註：讀者應注意在 2000 年及 2003 年畢業生調查所涵蓋的範圍與 2006 年及 2010 年畢業生調查有所不同（參閱第 1.1.2 及 1.1.3 段）。因此，以上顯示的 2000 年及 2003 年畢業生的滿意程度只作參考，並不建議用作直接比較。

3.5 改善建議

3.5.1 問卷上提供了一些改善措施，以評估僱主的意見。

3.5.2 至少一半僱主認為院校應透過不同方法改善副學位的適切性及質素。在認同「與公司 / 機構一起安排副學位課程學生參加實習課程」、「與公司 / 機構一起安排副學位課程學生參加就業前培訓 / 工作坊」及「讓僱主參與課程發展」的僱主當中，分別有 54%、45% 及 39% 表示有興趣參與有關事宜。（表九）

表九. 2010 年副學位畢業生的僱主對改善措施的參與興趣

改善措施	僱主是否願意參與		
	是	否	不知道 / 不肯定
	%	%	%
讓僱主參與課程發展	38	14	48
與公司 / 機構一起安排副學位課程學生參加實習課程	51	10	39
與公司 / 機構一起安排副學位課程學生參加就業前培訓 / 工作坊	45	11	44

3.5.3 在 782 名交回問卷的受訪者中，有 320 名（或 41%）提出其他改善副學位畢業生工作表現的建議。其中，有 27%的受訪者就改善工作態度提出建議；另外有 26%的受訪者提及改善語文能力，以及 20%的受訪者提及改善人事及管理技巧。

表十. 僱主對 2010 年副學位畢業生的其他改善建議

主要範疇	受訪者提供意見的百分比#
語文能力	26
數字運用能力及資訊科技知識	12
工作態度	27
人事及管理技巧	20
專業技術	16
其他	7

註: # 提供意見的受訪者佔所有受訪者人數（即 782 人）的百分比

3.5.4 在工作態度方面，受訪者大多認為畢業生在願意承擔責任及投入程度這兩方面需要改善，並應該更努力及熱心工作、加強主動性。此外，畢業生應有正面思維及守時，注意辦公室禮貌。

3.5.5 受訪者比較關注畢業生的語文能力，亦建議加強培訓畢業生的溝通及寫作技巧（特別是書信及商業文書）。

3.5.6 至於改善人際及管理技巧方面，部分受訪者認為畢業生應對各種批評或同事的建議持開放態度，並加強團隊精神。

3.5.7 除了以上的特定範疇外，部分受訪者認為畢業生在常識及時事認知方面有進步空間。

3.5.8 針對有關方面建議的改善方法都類似，包括：

- i. 引入師徒計劃 / 工作坊 / 培訓計劃，協助畢業生了解工作環境；
- ii. 在培訓課程安排大公司 / 機構的實習，以累積工作經驗；
- iii. 提供更多機會讓畢業生學習實際技能，如演講 / 匯報 / 商業寫作；
- iv. 院校提供對家庭輔導的支援；
- v. 促進對外圍環境、時事認知及最新專業知識的了解；及
- vi. 在畢業前加入技術評核試。

附錄 1: 問卷樣本



香港特別行政區政府 - 教育局

J7465 Employer Survey 2011 - SD - CNQvFinal

僱主意見調查 關於2010年度副學位課程畢業生工作表現—主問卷	Case: _____	Edit: _____
--	-------------	-------------

第一部分 由 貴公司負責統籌是項調查的代表填寫

請提供本問卷被抽選畢業生的資料：

		【請✓或填寫合適的答案】
S1.	性別	男 <input type="checkbox"/> 1 女 <input type="checkbox"/> 2
S2a.	現時是否仍在貴公司工作	是 <input type="checkbox"/> 1 否 <input type="checkbox"/> 2
S2b.	【如果上題（即S2a.）答「否」】在貴公司的服務期間	少於3個月 <input type="checkbox"/> 1 3個月或以上 <input type="checkbox"/> 2
S3.	現時職位或離開貴公司前的職位	
S4.	有關職位是否最少要副學位學歷	是 <input type="checkbox"/> 1 否 <input type="checkbox"/> 2
S5.	【如果上題（即S4.）答「是」】 在決定有關職位的最低要求為副學位資歷時，考慮了以下哪些因素	【可選擇多項】 職位所需的技能 <input type="checkbox"/> 1 職位所需的教育程度 <input type="checkbox"/> 2 某些副學位課程的專業知識 <input type="checkbox"/> 3 過去聘用副學位畢業生的經驗 <input type="checkbox"/> 4 副學位畢業生的薪金水平 <input type="checkbox"/> 5 其他，請註明： <input type="checkbox"/> 6
S6.	【如果上題（即S4.）答「是」】 在為有關職位招聘時，副學士或高級文憑畢業生會獲得優先考慮	副學士畢業生會獲得優先考慮 <input type="checkbox"/> 1 高級文憑畢業生會獲得優先考慮 <input type="checkbox"/> 2 兩者沒有分別 <input type="checkbox"/> 3
S7.	副學位資歷在職場上的認受性	【請以1-5分表示程度，分數越高代表認受性越高。】 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
S8a.	畢業生所屬副學位類型	副學士 <input type="checkbox"/> 1 高級文憑 <input type="checkbox"/> 2 其他（例如：香港教育學院證書） <input type="checkbox"/> 3

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 1 of 9

第一部分(續) 由 貴公司負責統籌是項調查的代表填寫

【請✓或填寫合適的答案】			
畢業生在以下那所院校畢業			
S8b	香港城市大學..... <input type="checkbox"/> 1	明愛專上學院 (前稱明愛徐誠斌學院)..... <input type="checkbox"/> 9	香港中文大學專業進修學院.. <input type="checkbox"/> 17
	香港城市大學專上學院..... <input type="checkbox"/> 2	珠海學院..... <input type="checkbox"/> 10	香港中文大學-東華三院社區書院..... <input type="checkbox"/> 18
	香港教育學院..... <input type="checkbox"/> 3	恆生管理學院 (前稱恆生商學書院)..... <input type="checkbox"/> 11	嶺南大學社區學院..... <input type="checkbox"/> 19
	香港教育學院-持續專業教育學院..... <input type="checkbox"/> 4	香港藝術學院..... <input type="checkbox"/> 12	香港浸會大學國際學院..... <input type="checkbox"/> 20
	香港理工大學..... <input type="checkbox"/> 5	香港大學附屬學院..... <input type="checkbox"/> 13	香港公開大學..... <input type="checkbox"/> 21
	香港理工大學-香港專上學院..... <input type="checkbox"/> 6	香港大學專業進修學院 保良局社區書院..... <input type="checkbox"/> 14	
	職業訓練局 (包括香港專業教育學院、 工商資訊學院等)..... <input type="checkbox"/> 7	香港專業進修學校..... <input type="checkbox"/> 15	
	明愛白英奇專業學校..... <input type="checkbox"/> 8	香港科技專上書院..... <input type="checkbox"/> 16	

請提供 貴公司的資料：

【請✓或填寫合適的答案】			
所屬行業			
S9.	政府..... <input type="checkbox"/> 1	製造業..... <input type="checkbox"/> 3	批發, 零售及 進出口貿易業..... <input type="checkbox"/> 5
	教育..... <input type="checkbox"/> 2	建築業..... <input type="checkbox"/> 4	金融, 保險, 地產 及商用服務業..... <input type="checkbox"/> 7
			其他社區, 社會 及個人服務業..... <input type="checkbox"/> 8
全職僱員數目			
S10.	少於50..... <input type="checkbox"/> 1	100 - 499..... <input type="checkbox"/> 3	1000或以上..... <input type="checkbox"/> 5
	50 - 99..... <input type="checkbox"/> 2	500 - 999..... <input type="checkbox"/> 4	

請提供獲邀填寫問卷第二部分的主管的資料，以助覆核問卷之用：

(該主管應為被抽選畢業生的直屬上司)

姓名： _____ 職位： _____
 聯絡電話： _____ 電郵地址： _____

第二部分 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

下表會列出一系列的能力、技能及知識。請以一個5分制的標準，就以下各項作出評分：

1. 評估被抽選的副學位課程畢業生在該方面的表現。
2. 該能力、技能或知識對該畢業生所擔任的職位是否重要。

分數	表現	重要性
5	表現經常高於要求	非常重要
4	表現偶或高於要求	較重要
3	表現一般達到要求	一般
2	表現偶或低於要求	較不重要
1	表現經常低於要求	完全不重要

如在該副學位課程畢業生所擔任的職位上，有某項技能或知識是從未應用或無需應用，請在「表現」一欄選擇「不適用」（9）。

3. 就每一組的能力、技能及知識，評估被抽選的副學位課程畢業生的**整體表現**。
請以一個10分制的標準評分，其中10分表示「表現經常高於要求」、1分表示「表現經常低於要求」。
如在該副學位課程畢業生所擔任的職位上，有某組別的技能或知識是從未應用或無需應用，請選擇「不適用」（99）。

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？						(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？						
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第一組：語文能力														
A1	表達能力（例如：清楚、準確、簡潔、合邏輯、有組織）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
A2	理解能力（例如：能夠明白所表達的意思）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
A3	語文水平（包括講和寫） (i) 中文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
	(ii) 英文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
	(iii) 普通話	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
	(iv) 其他語言（例如：日語、韓語）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」						1分表示「表現經常低於要求」不適用						
A4	在 語文能力 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 3 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？						(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？						
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第二組：數字運用能力														
B1	理解數據的能力 (例如：明瞭數據的意思及含意)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
B2	整理數據能力 (例如：輸入準確、能夠做報表)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
B3	運用數據的能力 (例如：能夠利用數據或統計/運算方法作出結論及建議)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」						1分表示「表現經常低於要求」不適用						
B4	在 數字運用能力 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？						(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？						
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第三組：資訊科技知識														
C1	基本電腦軟件的應用 (例如：能夠在工作上熟練地應用文書處理、試算表及資料簡報等軟件)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
C2	行業專門電腦軟件的應用 (例如：能夠在工作上熟練地應用資料庫或圖像處理等軟件)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
C3	對新軟件的掌握 (例如：能夠應用新軟件輔助工作)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
C4	能夠應用 互聯網及內聯網 輔助工作及業務	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」						1分表示「表現經常低於要求」不適用						
C5	在 資訊科技知識 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 4 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？					(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？							
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第四組：分析及解決問題能力														
D1	常識(例如：有足夠常識處理日常事務)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
D2	分析能力(例如：能夠正確而合邏輯地分析資料)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
D3	解決問題能力(例如：靈巧機智，有能力應付多方面的問題、能夠辨識問題所在/建議實際而合邏輯的解決方法、能夠評估解決方法是否有效)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
D4	創意(例如：具創新精神/能提出新意念)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
D5	實施解決方案的能力，並適時改進	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
D6	判斷力(例如：能評估情況，並提出指示或實踐方法)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用		
D8	在 分析及解決問題能力 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？					(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？							
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第五組：工作態度														
E1	投入感(例如：對工作負責、願意承擔後果、努力達致機構的目標)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
E2	耐性及毅力(例如：能夠適應艱難的工作環境/壓力/變數/在限期前完成工作、耐心完成繁複事務)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
E3	主動性及幹勁(例如：主動就問題作出回應/主動爭取機會、積極自我改善及接受新挑戰)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
E4	對 新事物及新環境 的接納及適應能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
E5	獨立工作能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
E6	專業操守/職業道德(例如：注意建立專業形象、正直、做事不偏不倚及不貪圖個人利益)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用		
E7	在 工作態度 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 5 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？					(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？							
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第六組：人際技巧														
F1	協商及溝通技巧（例如：懂得表達意見，與其他人士進行協商，並能夠為公司爭取最有利的協議）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
F2	能以正面和體諒的態度， 接受或提出意見	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
F3	團體精神（例如：能夠與同事互相合作、願意聽取/接受別人的意見、正面地為團隊作出貢獻）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
F4	能在適當時候妥善 處理和解決衝突	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
F5	構建有效 社交網絡	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用		
F6	在 人際技巧 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】												
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？					(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？							
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要		
第七組：管理技巧														
G1	組織能力（例如：能夠善用時間、按目標訂定工作先後次序、有效率地策劃工作）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
G2	能有效利用有限 資源 ，及有尋找資源和支援的能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
G3	監控跟進能力（例如：跟進下屬或組內人員的工作進度）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
G4	人事管理及領導才能（例如：能夠帶領、激勵及指導下屬，領導組內人員達成預定目標）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1		
注意：		10分表示「表現經常高於要求」					1分表示「表現經常低於要求」					不適用		
G5	在 管理技巧 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99		

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 6 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

第八組：工作所需的專業知識		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】										
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？						(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？				
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要
H1	能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
H2	能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
H3	注意職業健康及安全，並採取所需措施	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
注意：		10分表示「表現經常高於要求」						1分表示「表現經常低於要求」不適用				
H4	在工作所需的專業知識的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

第九組：對時事及商貿的知識、自學能力及自信心		【請回答(a)及(b)題，✓出合適的答案】										
		(a) 該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？						(b) 你認為以下各方面對該名畢業生所擔任的職位是否重要？				
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用	非常重要	較重要	一般	較不重要	完全不重要
I1	自信心	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
I2	自學能力(包括了解專業技能的發展與就工作需要發展新的專業技術能力)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
I3	對工作及所屬行業的知識	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
I4	中國內地貿易／經濟發展的知識	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
I5	時事(本地及國際)、世界時局及發展的知識	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
I6	個人事業發展規劃	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
注意：		10分表示「表現經常高於要求」						1分表示「表現經常低於要求」不適用				
I7	在對時事及商貿的知識、自學能力及自信心的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 7 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

整體表現		【請✓合適的答案】					
		非常滿意	頗滿意	一般	不甚滿意	非常不滿意	無意見
J1	你是否滿意該名畢業生的 整體表現 呢？	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9

現時有些建議可以用來改善一般副學位課程畢業生的質素，你是否同意以下的建議呢？		【請✓合適的答案】				
		非常同意	頗同意	不甚同意	非常不同意	無意見

必須在畢業前通過以下科目的評核試：

K1	(i) 中文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 英文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(iii) 資訊科技	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9

院校透過以下方法來改進副學位課程的適切性及質素：

K2	增加課程中 通識教育 的比重	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
K3	增加課程中 專業知識 的比重	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
K4	增加課程中對 寫作 的要求	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
K5	增加課程中對 閱讀 的要求	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9

K6	(i) 讓僱主參與課程發展	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3

K7	(i) 與公司/機構一起安排副學位課程學生參加 實習課程	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3

K8	(i) 與公司/機構一起安排副學位課程學生參加 就業前培訓/工作坊	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3

注意：填入資料即成限閱文件

EMP 9999999

Page 8 of 9

第二部分(續) 由被抽選畢業生的直屬上司填寫

如你對改善副學位課程畢業生在以下各方面的工作表現尚有任何建議，請提出並加以說明：	
L1	語文能力：
L2	數字運用能力及資訊科技知識：
L3	工作態度：
L4	人際及管理技巧：
L5	專業知識：
L6	其他：

～問卷完成・多謝合作～

附錄 2: 調查結果

A. 調查結果（以僱主分組）

	政府機構*	非政府機構	總數
僱主樣本數量	76	5624	5700
交回完成問卷的僱主數量	45	2074	2119
<i>收回的完成問卷數量</i>	<i>73</i>	<i>2287</i>	<i>2360</i>
未交回完成問卷的僱主數量	1	573	574
拒絕參與調查的僱主	10	1502	1512
不適用個案	20	1475	1495
聲稱未有聘請任何 2010 年度畢業生	<u>20</u>	<u>1181</u>	<u>1201</u>
聯絡的畢業生聲稱為自僱人士	<u>0</u>	<u>88</u>	<u>88</u>
2010 年度畢業生已離開公司 / 機構， 並且沒有人清楚其表現	<u>0</u>	<u>114</u>	<u>114</u>
聲稱公司已結業	<u>0</u>	<u>24</u>	<u>24</u>
聲稱與其他僱主重複	<u>0</u>	<u>59</u>	<u>59</u>
未能聯絡該公司 / 機構	<u>0</u>	<u>9</u>	<u>9</u>
回應率	80.4%	50.0%	50.4%

註: * : 包括政府部門、政策局及官立學校

B. 收回的完成問卷數量（以學位類型分組）

	學士學位	副學位	總數
收回的完成問卷數量	1578	782	2360

附錄 3: 估算方法

A. 畢業生於各方面的表現評分及重要性評分

1. 假設 -

- (a) x_{ghi} : 第 i 位畢業生於範疇 g 的 j 項評估項目的表現評分
- (b) I_{ghi} : 第 i 位畢業生於範疇 g 的 j 項評估項目的重要性評分
- (c) n_{gi} : 第 i 位畢業生於範疇 g 在重要性評分獲 1-5 分的數量

2. 第 i 位畢業生的平均分數則以下列算式計算：

(a) 範疇 g 的平均重要性評分 -
$$I_{gi} = \frac{\sum I_{ghi}}{n_{gi}}$$

(b) 範疇 g 的平均表現評分 -
$$x_{gi} = \frac{\sum I_{ghi} x_{ghi}}{\sum I_{ghi}}$$

(c) 總表現評分 -
$$x_i = \frac{\sum_g \sum_h I_{ghi} x_{ghi}}{\sum_g \sum_h I_{ghi}}$$

3. 在計算平均重要性評分時，不包括所有沒有提供重要性評分的評估項目；而在平均表現評分及總表現分数的計算上，則不包括所有在表現評分評為不適用或沒有提供重要性評分的評估項目。

B. 有關畢業生的平均數及比例估算

4. 假設-

- (a) y_i : 有關第 i 位畢業生的回應 (如: 某一範疇的表現評分, 評估項目獲「非常重要」的重要性評分)
- (b) n : 畢業生數目
- (c) w_i : 第 i 位畢業生的相應加權數 (其公式為 $\frac{N_k}{n_k}$)
 - (i) k 表示畢業生所屬院校;
 - (ii) n_k 表示院校 k 的樣本數量; 及
 - (iii) N_k 表示在是次調查中所包括院校的畢業生總數

5. 平均數及比例估算為
$$\bar{y} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n w_i} \sum_{i=1}^n w_i y_i .$$

6. 在計算平均數時, 不包括所有「不適用」/「沒有提供」的回應, 但在計算回應所佔比例時則包括在內。