



**關於2019 年度  
副學位課程畢業生的工作表現  
僱主意見調查**

**- 調查報告 -**

呈交

**教育局**

# 目錄

摘要.....	i
I. 調查目的及方法 .....	1
II. 調查結果 .....	7
2019 年度副學位畢業生整體表現.....	7
2019 年度副學位畢業生在九個主要範疇的表現.....	11
2019 年度副學位畢業生在 42 個評估項目的表現.....	16
2019 年度副學位畢業生整體表現的滿意程度.....	29
招聘畢業生的慣常做法.....	30
為畢業生提供的在職培訓.....	31
對擬議行業與院校合作措施的意見.....	32
改善建議.....	33
附錄 1 問卷樣本	
附錄 2 訪問結果	
附錄 3 估算方法	

摘要

## 摘要

### 背景

1. 教育局<sup>1</sup>於過往不同年度進行關於僱主對專上課程畢業生在主要範疇的工作表現的意見調查，目的在於了解畢業生質素及僱主意見的轉變。
2. 在1998年至2018年期間，總共有八次同類型的意見調查，分別於1998、1999、2000、2003、2006、2010、2013及2016年進行，涵蓋大學教育資助委員會資助大學的全日制公帑資助學士學位課程畢業生，其中自2010年起進行的調查更擴展至自資學士學位畢業生。調查亦自2000年起擴展至公帑資助的副學位課程畢業生，以及自2006年起同時包括公帑資助和自資的副學位課程畢業生。調查結果有助政府、專上院校及公眾更了解畢業生就業以後的工作表現及僱主的意見。
3. 是次調查（下稱「調查」）涵蓋來自16間專上教育院校的2019年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生。

### 調查目的

4. 調查的目的總結如下：
  - (a) 收集僱主對2019年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生在九個主要範疇的工作表現的意見；
  - (b) 了解僱主招聘畢業生的慣常做法；
  - (c) 收集僱主對如何進一步提升畢業生質素的建議；及
  - (d) 與之前的調查比較，分析僱主對畢業生的意見變化。

### 調查方法

5. 所有曾僱用2019年度全日制經本地評審學士學位及副學位課程畢業生的公司／機構及政府政策局／部門均獲邀請參與是項調查，當中包括141個政府界別僱主<sup>2</sup>及4 706個非政府界別僱主。

<sup>1</sup> 包括前教育統籌局（2007年7月1日前）。

<sup>2</sup> 政府界別僱主包括政府部門、政策局及官立學校。

6. 是項調查以自填問卷形式收集數據。調查的訪問對象為這些畢業生的直屬上司或了解畢業生工作表現的高級職員。至於未有依時交回問卷的個案，調查機構會隨後致電人力資源部經理／直屬上司跟進以提高回應率。

7. 截至2022年6月30日，共收回由42個政府政策局／部門及1 234間公司／機構所填妥的1 587份問卷（分別代表1 422名學士學位畢業生及165名副學位畢業生）。整體回應率為50.9%。

8. 每份完成問卷的數據均按整合了各院校2019年度學士學位及副學位在職畢業生的抽樣框架加權而編製（包括14 391名學士學位及1 073名副學位畢業生）。

### 主要調查結果<sup>3</sup>

9. 以下段落概述與副學位畢業生有關的主要調查結果。

#### 整體表現評分

10. 僱主對2019年度副學位畢業生的整體表現頗滿意，平均評分為3.55分（5分為滿分），介乎「一般達到僱主的要求」及「偶或高於僱主的要求」之間。當中，10%的畢業生得到的評分為4.01分或以上，表示一成畢業生的表現「經常」或「偶或」高於僱主的期望。調查結果亦顯示只有1%的畢業生得到的評分為2.00分或以下，表示只有極少畢業生的表現未能達到僱主的要求。（表1）

表1 2019年度副學位畢業生整體表現評分

	表現平均 評分	表現評分的分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
整體	3.55	10	75	13	1	-

註： 整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分

11. 根據是項調查及之前同系列的調查，副學位畢業生的整體表現評分（由2000年至2016年）大致穩定，而本次調查則錄得輕微上升（由2016年的3.48分至2019年的3.55分）。（表2）

<sup>3</sup> 由於進位關係或問題的設計接受多個答案，本報告書所載列的統計數字個別項目加起來的數目可能與總數略有出入

表2 按畢業年份劃分的副學位畢業生整體表現平均評分

	畢業年份						
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019
整體表現平均評分	3.36	3.44	3.41	3.35	3.35	3.48	3.55

註：讀者應注意，在2003年度及2010年度的調查分別引入了兩個新範疇（即「工作所需的專業知識」及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」）。此外，自2006年度起調查所涵蓋的範圍與2000及2003年度的調查有所不同。再者，自2016年度起的調查的整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分；而過往年度的調查的整體表現評分是由各有關評估項目的加權平均表現評分所組成，所用的權數則為個別評估項目的重要性評分。因此，上表顯示過往不同年度的整體表現評分只供參考，並不建議用作直接比較。

### 九個主要範疇的表現評分及重要性評分

12. 九個主要範疇的平均表現評分均在3.01分以上，表示畢業生在每個範疇的表現「一般達到僱主的要求」或「高於僱主的要求」。（表3）

13. 當中，畢業生於「工作態度」（3.80分）及「資訊科技知識」（3.77分）表現最好。另一方面，「數字運用能力」（3.34分）及「分析及解決問題能力」（3.39分）的評分相對較低。（表3）

14. 九個範疇的重要性評分均在3.70分以上，反映僱主認為各個範疇都是「較重要」或「非常重要」。當中，僱主認為「工作態度」是最重要的範疇，平均得分為4.53分，而「數字運用能力」（3.74分）則被認為對畢業生所擔任的職位相對較不重要。（表3）

表3 2019年度副學位畢業生在九個範疇的表現平均評分及重要性平均評分

範疇	表現平均評分	重要性平均評分
A. 語文能力	3.42	3.90
中文語文水平	3.62	不適用
英文語文水平	3.19	不適用
B. 數字運用能力	3.34	3.74
C. 資訊科技知識	3.77	4.00
D. 分析及解決問題能力	3.39	4.03
E. 工作態度	3.80	4.53
F. 人際技巧	3.68	4.21
G. 管理技巧	3.41	3.94
H. 工作所需的專業知識	3.55	4.04
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	3.87

註：「不適用」表示調查自2016年起沒有評估個別評估項目的重要性得分。

15. 以2019年及2016年調查所得的不同範疇的表現平均評分及重要性平均評分作比較，結果如下：

- (a) 整體而言，各範疇的表現評分均隨著時間有所上升，其中升幅較為顯著的範疇包括「人際技巧」（由2016年的3.52分至2019年的3.68分）、「資訊科技知識」（由2016年的3.63分至2019年的3.77分）、「管理技巧」（由2016年的3.29分至2019年的3.41分）及「工作態度」（由2016年的3.69分至2019年的3.80分）。然而，值得注意的是「數字運用能力」的表現評分錄得下降（從2016年的3.44分至2019年的3.34分）。（表4）
- (b) 就重要性評分而言，2019年及2016年的調查結果均顯示，僱主認為「工作態度」（2019年的4.53分及2016年的4.50分）是最重要的範疇。（表4）

表4 2016年度及2019年度副學位畢業生在九個範疇的重要性平均評分及表現平均評分比較

範疇	2016年度畢業生		2019年度畢業生	
	重要性 平均評分	表現 平均評分	重要性 平均評分	表現 平均評分
<b>整體</b>	<b>不適用</b>	<b>3.48</b>	<b>不適用</b>	<b>3.55</b>
A. 語文能力	4.02	3.39	3.90	3.42
中文語文水平	不適用	3.38	不適用	3.62
英文語文水平	不適用	3.07	不適用	3.19
B. 數字運用能力	3.68	3.44	3.74	3.34
C. 資訊科技知識	3.90	3.63	4.00	3.77
D. 分析及解決問題能力	4.18	3.39	4.03	3.39
E. 工作態度	4.50	3.69	4.53	3.80
F. 人際技巧	4.15	3.52	4.21	3.68
G. 管理技巧	3.85	3.29	3.94	3.41
H. 工作所需的專業知識	4.04	3.48	4.04	3.55
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.87	3.39	3.87	3.45

### 2019年度副學位畢業生整體表現的滿意程度

16. 整體而言，約97%的僱主就2019年度副學位畢業生的工作表現表示滿意，其中68%的僱主更表示頗滿意或非常滿意他們的表現。這數字比2016年調查的95%錄得輕微上升。（表5）

表5 按畢業年份劃分僱主對副學位畢業生整體表現的滿意程度

整體表現	畢業年份						
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019
	%	%	%	%	%	%	%
非常滿意	6	11	11	12	10	11	7
頗滿意	45	50	47	52	51	45	62
一般	41	32	33	29	34	39	29
不甚滿意	6	6	7	5	4	4	1
非常不滿意	1	1	1	1	1	1	1
無意見	-	-	-	1	*	-	1
總計	100	100	100	100	100	100	100

註：讀者應注意在過往不同年度的畢業生調查所涵蓋的範圍有所不同（詳情請參閱上文第2及3段）。因此，上表顯示的過往不同年度的滿意程度只供參考，並不建議用作直接比較。

「\*」表示少於0.5%。

### 招聘畢業生的考慮因素

17. 大部分僱主認為學歷是招聘畢業生時的一個主要考慮因素（69%），而其工作職位亦要求申請人畢業於有關的學科範疇（59%）。約半數（48%）僱主表示，其工作職位需要申請人在入職前獲取相關的專業資格。（表6）

表6 畢業生的學歷及專業資格是否僱主招聘時的主要考慮因素

	是	否
	%	%
在招募有關職位時，學歷是否一個主要的考慮因素	69	31
有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科	59	41
有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格	48	52

18. 僱主也就聘用畢業生時的三個最重要考慮因素提供意見。在12個評估項目當中，最常被提及為重要的考慮因素是「性格及工作態度」（82%），遠隨其後的是「對公司／機構／行業的知識」（38%）、「道德價值觀（包括專業操守及個人品格）」（31%），及「表達能力」（30%）。（表7）

表7 招聘畢業生首三個最重要的考慮因素

	僱主就招聘畢業生時的三個最重要考慮因素的意見
	%
性格及工作態度	82
對公司／機構／行業的知識	38
道德價值觀（包括專業操守及個人品格） <sup>^</sup>	31
表達能力	30
分析及解決問題能力	24
人際技巧（包括協商及溝通技巧）	23
工作／實習經驗	14
語文水平（包括講和寫）	13
英文語文水平（包括講和寫）	10
中文語文水平（包括講和寫）	11
普通話語文水平	4
自學能力	10
資訊科技知識 <sup>^</sup>	5
自信心	4
數字運用能力	1

註：「<sup>^</sup>」表示2019年度調查新增的考慮因素。

## 調查目的及方法

## I. 調查目的及方法

### 背景

1.1 教育局<sup>4</sup>於過往不同年度進行關於僱主對專上課程畢業生在主要範疇的工作表現的意見調查，目的在於了解畢業生質素及僱主意見的轉變。

1.2 在1998年至2018年期間，總共有八次同類型的意見調查，分別於1998、1999、2000、2003、2006、2010、2013及2016年進行，涵蓋大學教育資助委員會（教資會）資助大學的全日制公帑資助學士學位課程畢業生，其中自2010年起進行的調查更擴展至自資學士學位畢業生。調查亦自2000年起擴展至公帑資助的副學位課程畢業生，以及自2006年起同時包括公帑資助和自資的副學位課程畢業生。調查結果有助政府、專上院校及公眾更了解畢業生就業以後的工作表現及僱主的意見。

1.3 是次調查（下稱「調查」）涵蓋來自16間專上教育院校的2019年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生。

### 調查目的

1.4 調查的目的總結如下：

- (a) 收集僱主對2019年度全日制經本地評審公帑資助和自資學士學位及副學位課程畢業生在以下九個主要範疇的工作表現的意見，即
  - (i) 語文能力（包括中文、英文、普通話及其他語文）；
  - (ii) 數字運用能力；
  - (iii) 資訊科技知識；
  - (iv) 分析及解決問題能力；
  - (v) 工作態度；
  - (vi) 人際技巧；
  - (vii) 管理技巧；
  - (viii) 工作所需的專業知識；及
  - (ix) 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心。
- (b) 了解僱主招聘畢業生的慣常做法；
- (c) 收集僱主對如何進一步提升畢業生質素的建議；及
- (d) 與之前的調查比較，分析僱主對畢業生的意見變化。

<sup>4</sup> 包括前教育統籌局（2007年7月1日前）。

## **調查涵蓋範圍**

1.5 是項調查涵蓋曾僱用2019年度全日制經本地評審學士學位及副學位課程畢業生的公司／機構及政府政策局／部門。

1.6 是項調查的訪問對象為這些畢業生的直屬上司或了解畢業生工作表現的高級職員。

## **樣本設計**

1.7 是次調查的抽樣框架涵蓋了一共15 464名截至2021年10月正從事工作的畢業生（包括14 391名學士學位及1 073名副學位畢業生），詳情如下：

- (a) 各院校於2019年年底進行的畢業生就業狀況調查資料顯示，共有16 840名當時正從事全職工作的畢業生（包括15 597名學士學位及1 243名副學位畢業生）被納入為合資格的調查對象，而餘下當時正從事兼職工作或持續進修的畢業生則不包括在是次調查的初步抽樣框架內。
- (b) 合共1 430名畢業生（即初步抽樣框架16 840名合資格畢業生中的1 244名學士學位及186名副學位畢業生）因提供的僱主資料不足以作進一步跟進或被識別為自僱人士等原因，繼而從初步抽樣框架中撇除。
- (c) 抽樣框架隨後增添了54個在調查期間被僱主識別為合資格的少數個案（包括38名學士學位及16名副學位畢業生）。

1.8 所有曾僱用2019年度畢業生的公司／機構及政府政策局／部門均獲邀請參與是項調查，當中包括141個政府界別僱主<sup>5</sup>及4 706個非政府界別僱主。

1.9 抽選畢業生作為評估對象的指引如下：

- (a) 若僱主只僱用一名2019年度副學位畢業生，該名畢業生即自動獲選；
- (b) 若僱主僱用多於一名2019年度副學位畢業生，則在每一所合資格的院校中分別抽選一名工作年資最長的畢業生作為代表。

---

<sup>5</sup> 政府界別僱主包括政府部門、政策局及官立學校。

## **收集數據的方法**

1.10 是項調查以自填問卷形式收集數據。以下與調查有關的文件一併於2021年10月郵寄予人力資源部主管：

- (a) 公司問卷（**附錄1**）；
- (b) 畢業生工作表現問卷（**附錄1**）；
- (c) 調查指引包括：
  - (i) 抽選畢業生的指引；及
  - (ii) 填寫問卷的注意事項；
- (d) 教育局的正式邀請信；及
- (e) 調查機構的正式邀請信。

1.11 僱主需要：

- (a) 完成公司問卷；
- (b) 按照指引有系統地抽選畢業生作為評估對象；
- (c) 分發畢業生工作表現問卷予其直屬上司；及
- (d) 利用已付郵資的回郵信封寄回填妥的問卷至調查機構，或把問卷傳真或電郵至調查機構指定的傳真號碼／電郵地址。

1.12 至於未有依時交回問卷的個案，調查機構會隨後致電人力資源部經理／直屬上司跟進以提高回應率。

## **問卷設計**

1.13 是項調查涵蓋以下九個工作表現範疇：

- (a) 語文能力（包括中文、英文、普通話及其他語言）；
- (b) 數字運用能力；
- (c) 資訊科技知識；
- (d) 分析及解決問題能力；
- (e) 工作態度；
- (f) 人際技巧；
- (g) 管理技巧；
- (h) 工作所需的專業知識；及
- (i) 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心。

1.14 問卷一共包括42個評估項目，以量度畢業生在九個範疇的工作表現。各個工作表現範疇及其下之細分項目乃透過參考以往的調查報告和有參與先導定性研究的僱主之意見後所挑選出。

1.15 受訪者需就每一個評估項目按畢業生的表現作出評估。評估以一個五分的黎克量表配以詳細描述進行，簡述如下：

得分	表現
5	經常高於僱主的要求
4	偶或高於僱主的要求
3	一般達到僱主的要求
2	偶或低於僱主的要求
1	經常低於僱主的要求

1.16 畢業生在個別範疇的表現評分，是以10分的黎克量表作出評估，其中1分表示「表現經常低於僱主的要求」，10分表示「表現經常高於僱主的要求」。

1.17 個別範疇對畢業生所擔任職位的重要性的評分，是以11分的黎克量表作出評估，其中0分表示「完全不重要」，而從1分至10分，分數越高代表越重要。

1.18 畢業生的整體表現評分，是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分。

1.19 為了便於與2013年度或以前的畢業生調查結果作比較，每個範疇的表現評分及重要性得分以及整體表現評分會被重新調整為5分制。

1.20 關於招聘畢業生的慣常做法，受訪者需指出他們：（i）在聘請及挑選畢業生過程中的考慮因素；及（ii）有否為新獲聘的畢業生提供在職培訓。當中，考慮因素包括上述提及的工作表現評估項目中的其中12個項目，以了解受訪者招聘畢業生時三項最重要的考慮因素。

## 先導調查

1.21 於正式調查前，調查機構進行了由定性研究及定量研究組成的先導調查：

- (a) 在2021年8月期間進行定性研究，深入訪問了六名獲抽選的僱主代表（包括人事部經理及人力資源部經理），以收集進一步改善自填問卷的設計的建議；及

- (b) 在2021年9月至10月期間進行定量研究，以測試調查過程、選樣機制及受訪者對問卷的理解。此測試共收回65名僱主（包括31名學士學位畢業生僱主及34名副學位畢業生僱主）的回應。

1.22 根據先導調查的結果，調查機構在問卷設計及調查過程方面均作出一些修改。

## 質量監控措施

1.23 在各工作階段，調查機構均採取了適當措施以確保所搜集數據的質素。有關措施包括：出訪前準備、統計員培訓、訪問工作監察、覆查完成的問卷，及覆檢所得數據等。

## 訪問結果

1.24 截至2022年6月30日，共收回由42個政府政策局／部門及1 234間公司／機構所填妥的1 587份問卷（分別代表1 422名學士學位畢業生及165名副學位畢業生）。整體回應率為50.9%。有關訪問結果的詳情載於**附錄2**。

## 估算方法

1.25 每份完成問卷的數據均按整合了各院校2019年度學士學位及副學位在職畢業生的抽樣框架加權而編製（包括14 391名學士學位及1 073名副學位畢業生）。

## 調查結果的表達方式

1.26 由於進位關係或問題的設計接受多個答案，本報告書所載列的統計表內個別項目加起來的數目可能與總數略有出入。

1.27 本報告書的統計表中使用以下代號：

- 「-」 表示 0%。  
「\*」 表示少於 0.5%。

## 注意事項

1.28 有關基於少量樣本（即少於50個回應）的組別的調查結果相對地有較大的抽樣誤差，讀者應小心詮釋。

## 估值的可靠性

1.29 是次調查的結果受抽樣誤差和非抽樣誤差的影響。本報告所載的估價是根據一個特定樣本所得的資料編製。以同樣的抽樣方式，可抽選出許多大小相同的可能樣本，而是項統計調查的樣本為眾多樣本的其中之一。由於每次抽選的樣本都會略有不同，因此不同樣本得出的估價亦互有差異。「抽樣誤差」是計算這些差異的統計量數，可用以量度從一個特定樣本所得的估價，在估計總體數據方面的精確程度。

1.30 由於本報告所載列的估價有抽樣誤差，所得出「零」的結果，可能代表相關數值在一小部分觀察中並非為零。

1.31 本報告在比較各種變數估價的精確程度時，採用了離中系數。本報告所載列的主要變數估價（即主要工作表現範疇）的離中系數如下：

表1.1 主要變數估價的離中系數

範疇	2019年度副學位畢業生	
	表現評分	離中系數
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>0.1</b>
A. 語文能力	3.42	0.2
中文語文水平	3.62	0.2
英文語文水平	3.19	0.2
B. 數字運用能力	3.34	0.2
C. 資訊科技知識	3.77	0.2
D. 分析及解決問題能力	3.39	0.2
E. 工作態度	3.80	0.2
F. 人際技巧	3.68	0.2
G. 管理技巧	3.41	0.2
H. 工作所需的專業知識	3.55	0.2
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	0.2

## 調査結果

## II. 調查結果

### 2019年度副學位畢業生整體表現

#### 整體表現評分

2.1 僱主對2019年度副學位畢業生的整體表現頗滿意，平均評分為3.55分（5分為滿分），介乎「一般達到僱主的要求」及「偶或高於僱主的要求」之間。具體來說，85%的畢業生得到的平均評分為3.01分或以上，這表示大多數畢業生的整體表現大致符合甚或高於僱主的要求。（表2.1）

2.2 當中，10%的畢業生得到的評分為4.01分或以上，表示一成的畢業生的表現「經常」或「偶或」高於僱主的期望。（表2.1）

2.3 調查結果亦顯示只有少於1%的畢業生得到的評分為2.00分或以下，表示只有極少畢業生的表現未能達到僱主的要求。（表2.1）

表2.1 2019年度副學位畢業生整體表現評分

	表現平均評分	表現評分的分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
整體	3.55	10	75	13	1	-

註：整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分

2.4 調查報告亦對副學位畢業生的背景特徵（包括不同性別、所屬行業和公司規模的組別）作出分析，在大部分分組組別中有60%或以上的畢業生得到的評分為3.01或以上（即大致符合甚或高於僱主的要求）。（表2.2）

2.5 在不同分組組別中，只有少數（0%至9%）的畢業生得到的評分為2.00分或以下（即「低於僱主的要求」）。（表2.2）

2.6 此外，不同分組組別的分析結果如下：

- (a) 按畢業生性別分析，女性畢業生（平均3.58分）的整體表現評分比男性畢業生（3.51分）的整體表現評分略高。（圖2.1）

- (b) 按畢業生所屬行業分析，從事批發、零售及進出口貿易業（3.77分）<sup>6</sup>、教育（3.59分）、其他社區、社會及個人服務業（3.56分）<sup>6</sup>和建築業（3.52分）<sup>6</sup>工作的畢業生得到相對較高的表現評分。（圖2.1）
- (c) 於有50-99名全職員工的公司／機構工作的畢業生整體表現評分最高（3.74分）<sup>6</sup>，其次是於少於50名全職員工的公司／機構工作的畢業生（3.58分）。（圖2.1）
- (d) 在調查進行期間仍在僱主的公司工作的畢業生（3.60分），較那些在調查進行期間已經離開公司的畢業生（3.29分）得到較高的整體表現評分<sup>6</sup>，尤其高於那些受僱於該公司不滿三個月的畢業生（3.03分）<sup>6</sup>。（圖2.1）
- (e) 按畢業生在公司目前的職位（指那些在調查期間仍在公司工作的畢業生）或他們離開公司之前的職位（指那些已離開公司的畢業生）作分析，受聘為文員／銷售／工人（3.70分）<sup>6</sup>的畢業生有較佳的整體表現，其次是專業人員（3.53分）。（圖2.1）
- (f) 副學士畢業生（3.60分）<sup>6</sup>的整體表現評分比高級文憑畢業生（3.53分）的整體表現評分略高，但差異並不顯著。

---

<sup>6</sup> 結果只根據少量樣本（少於50人）得出，數據須小心詮釋。

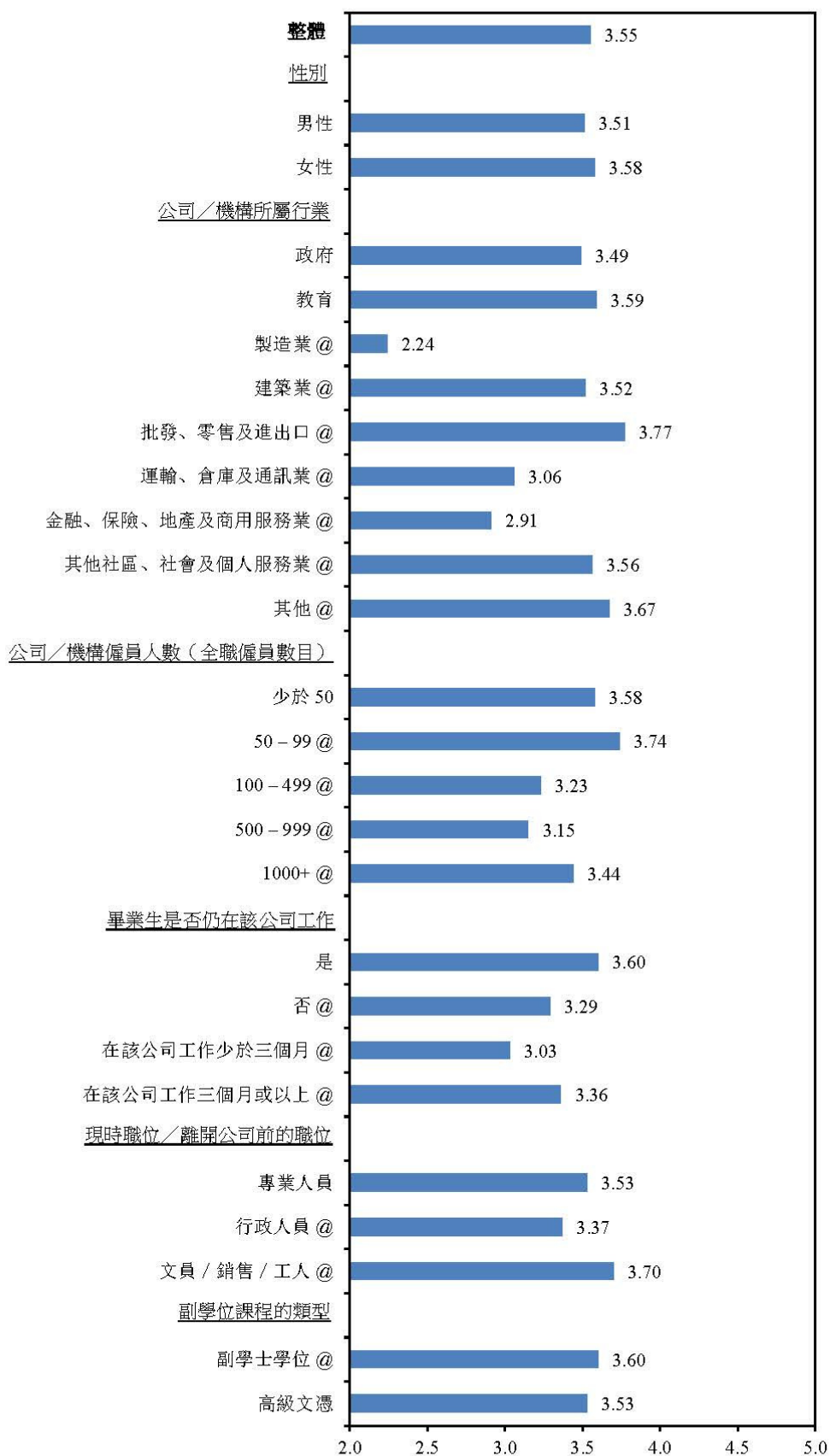
表2.2 按背景資料劃分的2019年度副學位畢業生整體表現評分

背景資料	表現 平均 評分	表現評分的分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>10</b>	<b>75</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>性別</b>						
男性	3.51	8	76	17	-	-
女性	3.58	13	74	11	2	-
<b>公司／機構所屬行業</b>						
政府	3.49	-	100	-	-	-
教育	3.59	16	70	11	3	-
製造業 @	2.24	-	-	100	-	-
建築業 @	3.52	15	67	17	-	-
批發、零售及進出口 @	3.77	-	100	-	-	-
運輸、倉庫及通訊業 @	3.06	-	100	-	-	-
金融、保險、地產及商用 服務業@	2.91	-	36	64	-	-
其他社區、社會及個人 服務業 @	3.56	9	79	12	-	-
其他 @	3.67	-	100	-	-	-
<b>公司／機構僱員人數(全職僱 員數目)</b>						
少於 50	3.58	11	73	13	2	-
50 – 99 @	3.74	18	76	6	-	-
100 – 499 @	3.23	-	79	21	-	-
500 – 999 @	3.15	-	67	33	-	-
1000+ @	3.44	3	86	11	-	-
<b>畢業生是否仍在該公司工作</b>						
是	3.60	11	78	11	-	-
否 @	3.29	9	61	23	7	-
-在該公司工作少於 三個月 @	3.03	-	57	43	-	-
-在該公司工作三個月 或以上 @	3.36	11	61	18	9	-
<b>現時職位／離開公司前的 職位</b>						
專業人員	3.53	14	67	17	2	-
行政人員 @	3.37	9	74	17	-	-
文員／銷售／工人 @	3.70	-	100	*	-	-
<b>副學位課程的類型</b>						
副學士學位 @	3.60	-	91	9	-	-
高級文憑	3.53	14	70	15	2	-

註：「@」表示根據少量樣本得出(少於50人)。

「\*」表示少於0.5%。

圖 2.1 按背景資料劃分的2019年度副學位畢業生的整體表現平均評分



註： 「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

### 按畢業年份分析的整體表現

2.7 根據是項調查及之前同系列的調查，副學位畢業生的整體表現評分（由2000年至2016年）大致穩定，而本次調查則錄得輕微上升（由2016年的3.48分至2019年的3.55分）。（表2.3）

表2.3 按畢業年份劃分的副學位畢業生整體表現平均評分

	畢業年份						
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019
整體表現平均評分	3.36	3.44	3.41	3.35	3.35	3.48	3.55

註：讀者應注意，在2003年度及2010年度的調查分別引入了兩個新範疇（即「工作所需的專業知識」及「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」）。此外，自2006年度起調查所涵蓋的範圍與2000及2003年度的畢業生調查有所不同。再者，自2016年度起的調查的整體表現評分是由九個評估範疇的加權平均表現評分所組成，而所用的權數則為個別評估範疇的重要性評分；而過往年度的調查的整體表現評分是由各有關評估項目的加權平均表現評分所組成，所用的權數則為個別評估項目的重要性評分。因此，上表顯示過往不同年度的整體表現評分只供參考，並不建議用作直接比較。

## 2019年度副學位畢業生在九個主要範疇的表現

### 表現評分

2.8 九個主要範疇的平均表現評分均在3.01分以上，表示畢業生在每個範疇的表現「一般達到僱主的要求」或「高於僱主的要求」。（表2.4）

2.9 當中，畢業生於「工作態度」（3.80分）及「資訊科技知識」（3.77分）表現最好。另一方面，「數字運用能力」（3.34分）及「分析及解決問題能力」（3.39分）的評分相對較低。（表2.4）

2.10 按表2.4所示的表現評分的分佈，60%或以上的畢業生（62%至87%）在九個主要範疇分別取得3.01分或以上評分，這表示60%或以上的僱主認為畢業生的表現大致符合甚或高於他們的要求。（表2.4）

2.11 當中，約半數畢業生在「資訊科技知識」（52%）、「工作態度」（51%）及「人際技巧」（48%）得到的評分為4.01分或以上，這顯示約二分之一的畢業生在這三個範疇「經常」或「偶或」超出了僱主的要求。（表2.4）

2.12 只有少數畢業生（1%至4%）未能達到僱主對他們表現的期望（即得到2.00或以下的評分）。（表2.4）

表2.4 2019年度副學位畢業生在各工作表現範疇的表現評分

範疇	表現平均 評分	表現評分的分佈					
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1	不適用
		%	%	%	%	%	%
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>10</b>	<b>75</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	-	-
A. 語文能力	3.42	25	53	21	1	-	*
B. 數字運用能力	3.34	21	41	35	1	-	2
C. 資訊科技知識	3.77	52	35	12	1	-	*
D. 分析及解決問題能力	3.39	19	60	19	1	1	-
E. 工作態度	3.80	51	33	14	1	1	-
F. 人際技巧	3.68	48	37	13	2	1	-
G. 管理技巧	3.41	13	65	18	4	-	1
H. 工作所需的專業知識	3.55	36	41	20	2	-	1
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.45	17	60	20	3	-	-

註：「\*」表示少於0.5%。

### 重要性評分

2.13 僱主需就每個工作表現範疇對副學位畢業生所擔任的職位的重要程度作出評估。九個範疇的重要性評分均在3.70分以上，反映僱主認為各個範疇都是「較重要」或「非常重要」。（表2.5）

2.14 在九個工作表現範疇中，僱主認為「工作態度」是最重要的範疇，平均得分為4.53分，而「數字運用能力」（3.74分）則被認為對畢業生所擔任的職位相對較不重要。（表2.5）

2.15 按載列於表2.5的重要性評分分佈作分析，90%或以上的僱主認為「工作態度」（95%）、「人際技巧」（94%）、「分析及解決問題能力」（93%）及「資訊科技知識」（90%）為「較重要」或「非常重要」。（表2.5）

2.16 「數字運用能力」被認為是畢業生所擔任的職位上的重要性最低（3.74分）。按重要性評分分佈作分析，18%的僱主認為「數字運用能力」的重要性為「一般」／「較不重要」／「完全不重要」。（表2.5）

表2.5 適用於2019年度副學位畢業生的工作表現範疇重要性評分

範疇	重要性 評分	重要性評分分佈				
		5 – 4.01	4 – 3.01	3 – 2.01	2 – 1.01	1
		%	%	%	%	%
A. 語文能力	3.90	48	39	12	-	-
B. 數字運用能力	3.74	32	50	18	*	*
C. 資訊科技知識	4.00	47	43	10	-	-
D. 分析及解決問題能力	4.03	48	45	7	-	-
E. 工作態度	4.53	83	12	5	-	-
F. 人際技巧	4.21	75	19	7	-	-
G. 管理技巧	3.94	54	29	17	-	1
H. 工作所需的專業知識	4.04	61	27	11	1	1
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.87	36	53	10	-	-

註：「\*」表示少於0.5%。

### 2016年與2019年重要性評分及表現評分的比較

2.17 以2019年及2016年調查所得的不同範疇的表現平均評分及重要性平均評分作比較，結果如下：

- (a) 整體而言，所有範疇的表現評分均隨著時間有所上升，其中升幅較為顯著的範疇包括「人際技巧」（由2016年的3.52分至2019年的3.68分）、「資訊科技知識」（由2016年的3.63分至2019年的3.77分）、「管理技巧」（由2016年的3.29分至2019年的3.41分）及「工作態度」（由2016年的3.69分至2019年的3.80分）。然而，值得注意的是「數字運用能力」的表現評分錄得下降（從2016年的3.44分至2019年的3.34分）。（表2.6）
- (b) 就重要性評分而言，2019年及2016年的調查結果均顯示，僱主認為「工作態度」（2019年的4.53分及2016年的4.50分）是最重要的範疇。（表2.6）

表2.6 2016年度及2019年度副學位畢業生在九個範疇的重要性平均評分及表現平均評分比較

範疇	2016年度畢業生		2019年度畢業生	
	重要性 平均評分	表現 平均評分	重要性 平均評分	表現 平均評分
<b>整體</b>	<b>不適用</b>	<b>3.48</b>	<b>不適用</b>	<b>3.55</b>
A. 語文能力	4.02	3.39	3.90	3.42
中文語文水平	不適用	3.38	不適用	3.62
英文語文水平	不適用	3.07	不適用	3.19
B. 數字運用能力	3.68	3.44	3.74	3.34
C. 資訊科技知識	3.90	3.63	4.00	3.77
D. 分析及解決問題能力	4.18	3.39	4.03	3.39
E. 工作態度	4.50	3.69	4.53	3.80
F. 人際技巧	4.15	3.52	4.21	3.68
G. 管理技巧	3.85	3.29	3.94	3.41
H. 工作所需的專業知識	4.04	3.48	4.04	3.55
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.87	3.39	3.87	3.45

#### 四象限分析

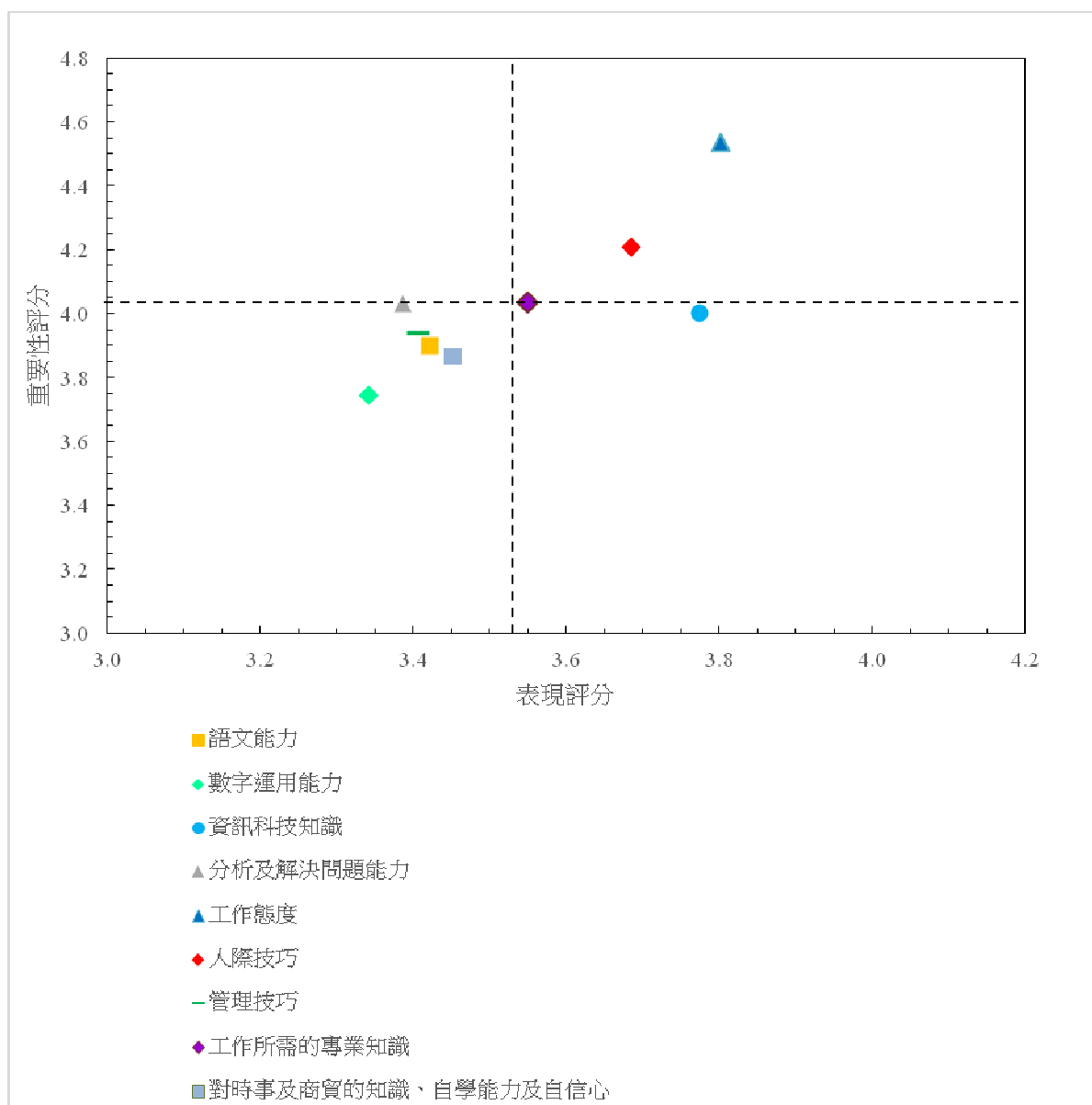
2.18 圖2.2顯示了根據各工作表現範疇的重要性評分及相應的畢業生表現評分的四象限分析。

2.19 整體來說，重要性得分與表現得分之間成正比關係：畢業生在較重要的範疇所得的表現評分也相對較高。（圖2.2）

2.20 根據重要性評分和相應的表現評分，各個工作表現範疇被歸類為四個象限：（a）首要改進，（b）次要改進，（c）優勢，以及（d）維持，如下表所示：（圖2.2）

重要性 \ 表現	相對較低 (或平均以下) 表現評分	相對較高 (或平均以上) 表現評分
相對較高 (或平均以上) 重要性評分	<p><u>(a) 首要改進</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 沒有</li> </ul>	<p><u>(c) 優勢</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 工作態度</li> <li>- 人際技巧</li> <li>- 工作所需的專業知識</li> </ul>
相對較低 (或平均以下) 重要性評分	<p><u>(b) 次要改進</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 數字運用能力</li> <li>- 分析及解決問題能力</li> <li>- 管理技巧</li> <li>- 語文能力</li> <li>- 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</li> </ul>	<p><u>(d) 維持</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 資訊科技知識</li> </ul>

圖2.2 2019年度副學位畢業生在各個範疇的表現評分及重要性評分



## 2019年度副學位畢業生在42個評估項目的表現

2.21 表2.7及2.8概述了僱主對九個主要範疇下42個評估項目的重要性的意見及副學位畢業生的表現評分。

2.22 在42個評估項目中，其中32個項目獲超過一半僱主認為對畢業生所擔任的職位重要。當中，「表達能力」（91%）為最常被提及為重要的評估項目，緊隨其後的是「時間管理及組織能力」（89%）、「解決問題能力」（88%）、「基本電腦軟件的應用」（87%）、「理解能力」（86%）及「投入感」（85%）。（表2.7）

2.23 只有少數的僱主認為「其他語言的語文水平」（1%）是重要的評估項目。另外兩個較少被視為重要的評估項目為「普通話的語文水平」（12%）和「領導才能」（27%）。（表2.7）

2.24 就畢業生的表現而言，在42個評估項目當中，2019年度的畢業生在接近所有評估項目的表現都不同程度地「高於僱主的要求」（得分為3.01分或以上）。「能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務」（3.83分）所獲的表現評分最高。「基本電腦軟件的應用」（3.82分）、「專業操守／職業道德」（3.81分）及「投入感」（3.80分）的表現亦位居前列。有11%至23%的畢業生在這些評估項目的工作表現被認為「經常高於僱主的要求」。（表2.8）

2.25 獲得較低表現評分的評估項目為「其他語言的語文水平」（2.85分）、「領導才能」（3.04分）、「普通話語文水平」（3.18分）及「英文語文水平」（3.19分）。約3%至10%的畢業生在這兩個評估項目的工作表現被認為「偶或」或「經常」低於僱主的要求。（表2.8）

2.26 以下以平均表現評分從高至低排列，詳細說明每個項目的重要性評分及畢業生的工作表現：

### 工作態度

2.27 此範疇得到最高的重要性評分（4.53分）；平均表現評分則為3.80分，得分同樣為所有範疇中最高。（表2.8）

2.28 在「工作態度」範疇下六個評估項目中，「專業操守／職業道德」得到3.81分的表現評分，有63%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有69%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.29 得分緊隨其後的是「投入感」，表現評分為3.80分，有63%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有85%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.30 表現評分最低的評估項目是「獨立工作能力」，為3.50分，有55%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有70%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 資訊科技知識

2.31 此範疇的重要性評分為4.00分。平均表現評分則為3.77分，在九個範疇中位列第二。（表2.8）

2.32 在資訊科技知識範疇下四個評估項目中，「能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務」得到最高表現評分，為3.83分，有73%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有64%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.33 得分緊隨其後的是「基本電腦軟件的應用」，表現評分為3.82分，有71%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有87%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.34 表現評分最低的評估項目是「對新軟件的掌握」，為3.68分，有60%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有55%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 人際技巧

2.35 此範疇的重要性評分為第二高的4.21分。平均表現評分則為3.68分，在所有範疇中位列第三。（表2.8）

2.36 在「人際技巧」範疇下五個評估項目中，畢業生在「團體精神」的表現評分最高，得到3.69分，有69%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。這亦是此範疇下獲最多僱主（82%）認為重要的評估項目。（表2.7及2.8）

2.37 得分緊隨其後的是「能以正面和體諒的態度接受或提出意見」，表現評分為3.63分，有66%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有78%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.38 「能在適當時候妥善處理和解決衝突」的表現評分最低，為3.45分，有48%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有62%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 工作所需的專業知識

2.39 此範疇得到的重要性評分為第三高的4.04分。平均表現評分為3.55分，在所有範疇中佔第四位。（表2.8）

2.40 在「工作所需的專業知識」範疇下三個評估項目中，畢業生於「能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求」的表現最好，得到3.53分，有49%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，並有83%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.41 表現評分最低的評估項目是「能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格」及「注意職業健康及安全，並採取所需措施」，得3.45分，有44%的畢業生在此評估項目的工作表現被能夠高於僱主的要求，及分別有67%及65%的僱主認為此兩個評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心

2.42 在九個工作表現範疇中，此範疇取得較低的重要性評分（3.87分）。其平均表現評分為3.45分，在所有範疇中位列第五（3.45分）。（表2.8）

2.43 在「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」範疇下四個評估項目中，「自學能力」獲最高表現評分，達3.48分，有53%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有84%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.44 得分緊隨其後的是「個人職業規劃」，表現評分為3.40分，有44%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有33%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.45 「自信心」的表現評分最低，為3.27分，只有30%的畢業生的表現能夠「高於僱主的要求」，及有79%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 語文能力

2.46 此範疇得到的重要性評分為3.90分。平均表現評分為3.42分，在所有範疇中佔第六位。（表2.8）

2.47 在「語文能力」範疇下六個評估項目中，「理解能力」及「中文語文水平」獲最高的表現評分，達3.62分，分別有61%及60%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有86%及48%的僱主認為此兩個評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.48 「表達能力」為語文能力範疇下最常被提及為重要的評估項目（91%），而其表現評分則為3.34分，有34%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7及2.8）

### 管理技巧

2.49 此範疇得到3.94分的重要性評分。平均表現評分為3.41分，在所有範疇中位列第三低。（表2.8）

2.50 在「管理技巧」範疇下五個評估項目中，畢業生在「自我管理能力的表現為最好，得到3.68分，有54%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有69%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.51 「時間管理及組織能力」為「管理技巧」範疇下最常被提及為重要的評估項目（89%）。表現評分得3.42分，有45%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7及2.8）

2.52 「領導才能」得到最低的表現評分，為3.04分，有14%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有27%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 分析及解決問題能力

2.53 此範疇得到的重要性評分為4.03分。平均表現評分為3.39分，在所有範疇中位列第二低。（表2.8）

2.54 在「分析及解決問題能力」範疇下七個評估項目中，獲得最高表現評分的是「常識」及「判斷力」（3.33分），分別有37%及40%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及分別有60%及61%的僱主認為此兩個評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.55 另一方面，「解決問題能力」是最常被提及為重要的評估項目（88%）。表現評分為3.26分，有32%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」。（表2.7及2.8）

2.56 表現評分最低的評估項目是「創意」，為3.20分，有24%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有38%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

### 數字運用能力

2.57 此範疇得到的重要性評分為3.74分。平均表現評分則為3.34分，在所有範疇中位列最低。（表2.8）

2.58 在「數字運用能力」範疇下三個評估項目中，「整理數據能力」得到的表現評分為最高，為3.35分，有34%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有73%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

2.59 表現評分最低的評估項目是「運用數據的能力」，為3.29分，有27%的畢業生的工作表現能夠「高於僱主的要求」，及有56%的僱主認為此評估項目重要。（表2.7及2.8）

表2.7 僱主對於42個評估項目的重要性的意見

範疇	重要性 平均 評分	評估項目	僱主就評估 項目的重要 性的意見
			%
A. 語文能力	3.90	1 表達能力	91
		2 理解能力	86
		3 中文語文水平	48
		4 英文語文水平	29
		5 普通話語文水平	12
		6 其他語言語文水平	1
B. 數字運用能力	3.74	7 理解數據的能力	72
		8 整理數據能力	73
		9 運用數據的能力	56
C. 資訊科技知識	4.00	10 基本電腦軟件的應用	87
		11 行業專門電腦軟件的應用	50
		12 對新軟件的掌握	55
		13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	64
D. 分析及解決問題能力	4.03	14 常識	60
		15 分析能力	70
		16 解決問題能力	88
		17 創意	38
		18 實施解決方案的能力，並適時改進	64
		19 判斷力	61
E. 工作態度	4.53	20 投入感	85
		21 耐性及毅力	79
		22 主動性及幹勁	80
		23 對新事物及新環境的接納及適應能力	52
		24 獨立工作能力	70
		25 專業操守／職業道德	69
F. 人際技巧	4.21	26 協商及溝通技巧	81
		27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	78
		28 團體精神	82
		29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	62
		30 構建有效社交網絡	47
		31 時間管理及組織能力	89
G. 管理技巧	3.94	32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	51
		33 監控跟進能力	60
		34 領導才能	27
		35 自我管理能力的	69

範疇	重要性 平均 評分	評估項目	僱主就評估 項目的重要 性的意見
			%
H. 工作所需的專業知識	4.04	36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	83
		37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	67
		38 注意職業健康及安全，並採取所需措施	65
I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心	3.87	39 自信心	79
		40 自學能力	84
		41 對時事、工作及所屬行業的知識	40
		42 個人事業發展規劃	33

表 2.8 2019 年度副學位畢業生在 42 個評估項目的表現評分

評估項目	重要性 平均 評分	表現 平均 評分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	%
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.90</b>	<b>3.42</b>						
1 表達能力		3.34	3	31	61	3	*	-
2 理解能力		3.62	4	57	37	2	-	-
3 中文語文水平		3.62	3	57	39	1	-	-
4 英文語文水平		3.19	3	22	65	8	-	3
5 普通話語文水平		3.18	1	17	56	5	*	20
6 其他語言語文水平		2.85	-	2	8	1	2	87
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.74</b>	<b>3.34</b>						
7 理解數據的能力		3.31	3	28	62	3	-	4
8 整理數據能力		3.35	3	31	60	3	-	2
9 運用數據的能力		3.29	2	25	63	3	-	7
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>4.00</b>	<b>3.77</b>						
10 基本電腦軟件的應用		3.82	12	59	26	2	-	*
11 行業專門電腦軟件的應用		3.74	9	55	27	2	1	7
12 對新軟件的掌握		3.68	6	54	28	3	1	8
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務		3.83	11	62	25	-	1	1
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>4.03</b>	<b>3.39</b>						
14 常識		3.33	1	36	57	6	-	-
15 分析能力		3.22	2	24	64	7	-	3
16 解決問題能力		3.26	5	27	59	9	1	-
17 創意		3.20	2	22	63	6	1	5
18 實施解決方案的能力，並適時改進		3.30	1	38	51	8	1	*
19 判斷力		3.33	1	39	49	8	1	3

關於2019年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查（調查報告）

評估項目	重要性 平均 評分	表現 平均 評分	僱主對畢業生是否達到要求的意見					
			經常高於 僱主的 要求	偶或高於 僱主的 要求	一般達到 僱主的 要求	偶或低於 僱主的 要求	經常低於 僱主的 要求	不適用
			%	%	%	%	%	
<b>E. 工作態度</b>	<b>4.53</b>	<b>3.80</b>						
20 投入感		3.80	23	40	33	3	1	-
21 耐性及毅力		3.73	22	37	35	5	1	-
22 主動性及幹勁		3.68	21	35	34	8	1	-
23 對新事物及新環境的接納及適應能力		3.60	6	52	37	4	1	-
24 獨立工作能力		3.50	6	49	37	7	2	-
25 專業操守／職業道德		3.81	23	40	33	2	1	-
<b>F. 人際技巧</b>	<b>4.21</b>	<b>3.68</b>						
26 協商及溝通技巧		3.49	2	52	41	2	3	*
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見		3.63	4	62	26	7	1	*
28 團體精神		3.69	3	66	27	2	1	1
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突		3.45	2	46	45	5	1	1
30 構建有效社交網絡		3.54	2	53	40	3	1	2
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.94</b>	<b>3.41</b>						
31 時間管理及組織能力		3.42	2	43	49	5	*	1
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力		3.44	2	44	48	4	*	2
33 監控跟進能力		3.34	1	38	44	8	*	8
34 領導才能		3.04	1	13	62	9	1	14
35 自我管理能力		3.68	20	34	37	7	1	1
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>4.04</b>	<b>3.55</b>						
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求		3.53	5	44	42	3	*	6
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格		3.45	4	40	46	6	*	5
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施		3.45	3	41	47	5	-	4
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.87</b>	<b>3.45</b>						
39 自信心		3.27	2	28	65	4	*	-
40 自學能力		3.48	3	50	40	7	1	*
41 對時事、工作及所屬行業的知識		3.36	-	45	46	7	1	1
42 個人事業發展規劃		3.40	5	39	45	9	*	3

註：「\*」表示少於0.5%。

2.60 按畢業生的性別、公司／機構僱員人數及副學位課程類型分析畢業生在九個主要工作表現範疇及42個評估項目的表現評分，結果如下：

性別

- (a) 男性和女性畢業生在「人際技巧」（男性：3.67分；女性：3.70分）及「管理技巧」（男性：3.39分；女性：3.42分）範疇的表現相若。（表2.9）
- (b) 男性畢業生相比女性畢業生在「工作態度」（男性：3.94分；女性：3.69分）及「工作所需的專業知識」（男性：3.64分；女性：3.48分）範疇有較好表現。（表2.9）
- (c) 女性畢業生在「資訊技術知識」（男性：3.72分；女性：3.82分）、「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」（男性：3.39分；女性：3.49分）、「語文能力」（男性：3.27分；女性：3.55分）、「分析和解決問題能力」（男性：3.27分；女性：3.48分）及「數字運用能力」（男性：3.10分；女性：3.54分）的表現略高於男性畢業生。（表2.9）

表2.9 按性別劃分2019年度副學位畢業生在42個評估項目的表現評分

評估項目	總計	性別	
		男性	女性
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>3.51</b>	<b>3.58</b>
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.42</b>	<b>3.27</b>	<b>3.55</b>
1 表達能力	3.34	3.15	3.49
2 理解能力	3.62	3.66	3.58
3 中文語文水平	3.62	3.70	3.56
4 英文語文水平	3.19	3.04	3.31
5 普通話語文水平	3.18	3.03	3.29
6 其他語言語文水平	2.85	2.69	2.99
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.34</b>	<b>3.10</b>	<b>3.54</b>
7 理解數據的能力	3.31	3.25	3.35
8 整理數據能力	3.35	3.25	3.44
9 運用數據的能力	3.29	3.24	3.33
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>3.77</b>	<b>3.72</b>	<b>3.82</b>
10 基本電腦軟件的應用	3.82	3.76	3.86
11 行業專門電腦軟件的應用	3.74	3.77	3.72
12 對新軟件的掌握	3.68	3.68	3.68
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.83	3.72	3.90

評估項目	總計	性別	
		男性	女性
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>3.39</b>	<b>3.27</b>	<b>3.48</b>
14 常識	3.33	3.21	3.42
15 分析能力	3.22	3.17	3.26
16 解決問題能力	3.26	3.22	3.29
17 創意	3.20	3.05	3.31
18 實施解決方案的能力，並適時改進	3.30	3.46	3.19
19 判斷力	3.33	3.51	3.19
<b>E. 工作態度</b>	<b>3.80</b>	<b>3.94</b>	<b>3.69</b>
20 投入感	3.80	4.13	3.53
21 耐性及毅力	3.73	4.04	3.48
22 主動性及幹勁	3.68	4.02	3.41
23 對新事物及新環境的接納及適應能力	3.60	3.71	3.51
24 獨立工作能力	3.50	3.58	3.44
25 專業操守／職業道德	3.81	4.07	3.60
<b>F. 人際技巧</b>	<b>3.68</b>	<b>3.67</b>	<b>3.70</b>
26 協商及溝通技巧	3.49	3.55	3.45
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	3.63	3.67	3.59
28 團體精神	3.69	3.70	3.68
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.45	3.51	3.40
30 構建有效社交網絡	3.54	3.59	3.51
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.41</b>	<b>3.39</b>	<b>3.42</b>
31 時間管理及組織能力	3.42	3.57	3.30
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.44	3.58	3.34
33 監控跟進能力	3.34	3.49	3.23
34 領導才能	3.04	3.01	3.06
35 自我管理能力	3.68	4.01	3.42
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>3.55</b>	<b>3.64</b>	<b>3.48</b>
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.53	3.67	3.42
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.45	3.53	3.39
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.45	3.58	3.33
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.45</b>	<b>3.39</b>	<b>3.49</b>
39 自信心	3.27	3.09	3.41
40 自學能力	3.48	3.54	3.42
41 對時事、工作及所屬行業的知識	3.36	3.43	3.31
42 個人事業發展規劃	3.40	3.56	3.28

僱員人數

- (d) 在有500-999名全職員工的公司／機構<sup>7</sup>工作的畢業生在大部分的工作表現範疇的表現較為遜色，而在有50-99名全職員工的公司／機構<sup>7</sup>工作的畢業生在多個工作表現範疇的表現較好。（表2.10）

表2.10 按僱員人數劃分2019年度副學位畢業生在42個評估項目的表現評分

評估項目	總計	僱員人數				
		少於 50	50 – 99@	100 – 499@	500 – 999@	1000+@
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>3.58</b>	<b>3.74</b>	<b>3.23</b>	<b>3.15</b>	<b>3.44</b>
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.42</b>	<b>3.39</b>	<b>3.80</b>	<b>3.24</b>	<b>3.08</b>	<b>3.37</b>
1 表達能力	3.34	3.36	3.43	3.31	3.16	3.11
2 理解能力	3.62	3.70	3.53	3.41	3.33	3.35
3 中文語文水平	3.62	3.64	3.54	3.41	3.16	3.87
4 英文語文水平	3.19	3.18	3.36	3.00	2.84	3.25
5 普通話語文水平	3.18	3.22	3.10	2.81	3.00	3.11
6 其他語言語文水平	2.85	2.98	3.00	2.11	3.00	3.15
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.34</b>	<b>3.31</b>	<b>3.75</b>	<b>3.26</b>	<b>2.86</b>	<b>3.19</b>
7 理解數據的能力	3.31	3.30	3.70	3.35	3.18	2.96
8 整理數據能力	3.35	3.36	3.56	3.21	3.00	3.24
9 運用數據的能力	3.29	3.30	3.51	3.31	3.00	3.02
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>3.77</b>	<b>3.84</b>	<b>3.93</b>	<b>3.33</b>	<b>3.09</b>	<b>3.66</b>
10 基本電腦軟件的應用	3.82	3.85	4.13	3.21	3.35	3.73
11 行業專門電腦軟件的應用	3.74	3.81	3.82	3.31	3.02	3.69
12 對新軟件的掌握	3.68	3.73	3.70	3.21	3.41	3.71
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.83	3.85	4.07	3.64	3.00	3.75
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>3.39</b>	<b>3.36</b>	<b>3.78</b>	<b>3.10</b>	<b>3.07</b>	<b>3.34</b>
14 常識	3.33	3.31	3.39	3.41	3.16	3.41
15 分析能力	3.22	3.19	3.65	3.31	2.67	3.09
16 解決問題能力	3.26	3.23	3.60	3.35	2.84	3.08
17 創意	3.20	3.22	3.43	2.89	3.00	3.00
18 實施解決方案的能力，並適時改進	3.30	3.38	3.38	3.10	2.84	2.96
19 判斷力	3.33	3.36	3.55	3.21	2.84	3.05

<sup>7</sup> 結果只根據少量樣本（少於50人）得出，數據須小心詮釋。

關於2019年度副學位課程畢業生的工作表現僱主意見調查（調查報告）

評估項目	總計	僱員人數				
		少於 50	50 – 99@	100 – 499@	500 – 999@	1000+@
<b>E. 工作態度</b>	<b>3.80</b>	<b>3.85</b>	<b>3.92</b>	<b>3.47</b>	<b>3.21</b>	<b>3.77</b>
20 投入感	3.80	3.94	3.67	3.10	3.16	3.62
21 耐性及毅力	3.73	3.87	3.64	3.31	2.84	3.46
22 主動性及幹勁	3.68	3.79	3.79	3.00	3.00	3.40
23 對新事物及新環境的接納及適應能力	3.60	3.62	3.84	3.21	3.33	3.46
24 獨立工作能力	3.50	3.54	3.85	3.21	2.84	3.14
25 專業操守／職業道德	3.81	3.97	3.66	3.51	3.33	3.16
<b>F. 人際技巧</b>	<b>3.68</b>	<b>3.72</b>	<b>3.82</b>	<b>3.19</b>	<b>3.44</b>	<b>3.63</b>
26 協商及溝通技巧	3.49	3.52	3.58	3.21	3.16	3.44
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	3.63	3.66	3.83	3.11	3.33	3.54
28 團體精神	3.69	3.71	3.89	3.21	3.51	3.66
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.45	3.52	3.56	3.10	3.00	3.20
30 構建有效社交網絡	3.54	3.61	3.67	3.21	3.16	3.21
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.41</b>	<b>3.44</b>	<b>3.55</b>	<b>2.92</b>	<b>3.14</b>	<b>3.40</b>
31 時間管理及組織能力	3.42	3.48	3.39	3.24	3.33	3.11
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.44	3.51	3.41	3.31	3.16	3.15
33 監控跟進能力	3.34	3.45	3.37	3.00	3.00	2.80
34 領導才能	3.04	3.06	3.25	3.00	2.75	2.73
35 自我管理能力	3.68	3.83	3.45	3.31	3.16	3.28
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>3.55</b>	<b>3.65</b>	<b>3.45</b>	<b>3.24</b>	<b>3.21</b>	<b>3.30</b>
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.53	3.57	3.46	3.62	3.33	3.31
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.45	3.53	3.43	3.11	3.00	3.22
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.45	3.51	3.41	3.36	3.33	3.15
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.45</b>	<b>3.49</b>	<b>3.60</b>	<b>3.28</b>	<b>3.14</b>	<b>3.15</b>
39 自信心	3.27	3.34	3.31	3.10	3.00	2.89
40 自學能力	3.48	3.55	3.69	3.00	3.00	3.12
41 對時事、工作及所屬行業的知識	3.36	3.44	3.48	3.00	3.00	2.91
42 個人事業發展規劃	3.40	3.50	3.53	3.21	3.00	2.65

註：「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

副學位課程類型

- (e) 副學士學位畢業生<sup>8</sup>和高級文憑畢業生在「對時事及商貿的知識、自學能力及自信心」範疇表現相若（副學士學位：3.45分；高級文憑：3.45分）。（表2.11）
- (f) 副學士學位畢業生<sup>8</sup>相比高級文憑畢業生在「工作態度」（副學士學位：4.21分；高級文憑：3.66分）、「資訊科技知識」（副學士學位：3.91分；高級文憑：3.73分）、「人際技巧」（副學士學位：3.90分；高級文憑：3.61分）、「工作所需的專業知識」（副學士學位：3.78分；高級文憑：3.47分）及「管理技巧」（副學士學位：3.50分；高級文憑：3.37分）範疇有較好表現。（表2.11）
- (g) 高級文憑畢業生在「語文能力」（副學士學位：3.23分；高級文憑：3.49分）、「分析和解決問題能力」（副學士學位：3.21分；高級文憑：3.45分）及「數字運用能力」（副學士學位：2.91分；高級文憑：3.49分）範疇得分較高。（表2.11）

表2.11 按副學位課程類型劃分2019年年度副學位畢業生在42個評估項目的表現評分

評估項目	總計	副學位課程類型	
		副學士學位@	高級文憑
<b>整體</b>	<b>3.55</b>	<b>3.60</b>	<b>3.53</b>
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.42</b>	<b>3.23</b>	<b>3.49</b>
1 表達能力	3.34	3.08	3.43
2 理解能力	3.62	3.74	3.57
3 中文語文水平	3.62	3.85	3.54
4 英文語文水平	3.19	3.03	3.24
5 普通話語文水平	3.18	3.02	3.24
6 其他語言語文水平	2.85	3.11	2.79
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.34</b>	<b>2.91</b>	<b>3.49</b>
7 理解數據的能力	3.31	3.08	3.40
8 整理數據能力	3.35	3.05	3.46
9 運用數據的能力	3.29	3.04	3.38
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>3.77</b>	<b>3.91</b>	<b>3.73</b>
10 基本電腦軟件的應用	3.82	3.90	3.79
11 行業專門電腦軟件的應用	3.74	3.85	3.70
12 對新軟件的掌握	3.68	3.86	3.62
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.83	3.90	3.80

<sup>8</sup> 結果只根據少量樣本（少於50人）得出，數據須小心詮釋。

評估項目	總計	副學位課程類型	
		副學士學位@	高級文憑
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>3.39</b>	<b>3.21</b>	<b>3.45</b>
14 常識	3.33	3.18	3.38
15 分析能力	3.22	3.06	3.27
16 解決問題能力	3.26	3.06	3.32
17 創意	3.20	3.01	3.26
18 實施解決方案的能力，並適時改進	3.30	3.69	3.17
19 判斷力	3.33	3.72	3.19
<b>E. 工作態度</b>	<b>3.80</b>	<b>4.21</b>	<b>3.66</b>
20 投入感	3.80	4.48	3.56
21 耐性及毅力	3.73	4.42	3.49
22 主動性及幹勁	3.68	4.43	3.42
23 對新事物及新環境的接納及適應能力	3.60	3.79	3.53
24 獨立工作能力	3.50	3.78	3.41
25 專業操守／職業道德	3.81	4.42	3.60
<b>F. 人際技巧</b>	<b>3.68</b>	<b>3.90</b>	<b>3.61</b>
26 協商及溝通技巧	3.49	3.82	3.38
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	3.63	3.81	3.57
28 團體精神	3.69	3.86	3.63
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.45	3.71	3.36
30 構建有效社交網絡	3.54	3.72	3.48
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.41</b>	<b>3.50</b>	<b>3.37</b>
31 時間管理及組織能力	3.42	3.68	3.33
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.44	3.70	3.35
33 監控跟進能力	3.34	3.66	3.23
34 領導才能	3.04	2.99	3.06
35 自我管理能力	3.68	4.37	3.43
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>3.55</b>	<b>3.78</b>	<b>3.47</b>
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.53	3.83	3.44
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.45	3.75	3.34
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.45	3.73	3.35
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.45</b>	<b>3.45</b>	<b>3.45</b>
39 自信心	3.27	3.04	3.34
40 自學能力	3.48	3.71	3.40
41 對時事、工作及所屬行業的知識	3.36	3.66	3.26
42 個人事業發展規劃	3.40	3.75	3.28

註：「@」表示根據少量樣本得出（少於50人）。

## 2019 年度副學位畢業生整體表現的滿意程度

2.61 超過三分之二（69%）的僱主對2019年度畢業生的整體表現表示滿意，較2016年調查的56%有所上升。（表2.12）

表2.12 按畢業年份劃分僱主對副學位畢業生整體表現的滿意程度

整體表現	畢業年份						
	2000	2003	2006	2010	2013	2016	2019
	%	%	%	%	%	%	%
非常滿意	6	11	11	12	10	11	7
頗滿意	45	50	47	52	51	45	62
一般	41	32	33	29	34	39	29
不甚滿意	6	6	7	5	4	4	1
非常不滿意	1	1	1	1	1	1	1
無意見	-	-	-	1	*	-	1
總計	100	100	100	100	100	100	100

註：讀者應注意在過往不同年度的調查所涵蓋的範圍有所不同（詳情請參閱上文第 1.2 及 1.3 段）。因此，上表顯示的過往不同年度的滿意程度只供參考，並不建議用作直接比較。

「\*」表示少於0.5%。

## 招聘畢業生的慣常做法

2.62 大部分僱主認為學歷是招聘畢業生時的一個主要考慮因素（69%），而其工作職位亦要求申請人畢業於有關的學科範疇（59%）。（表2.13）

2.63 約半數（48%）的僱主表示，其工作職位需要申請人在入職前獲取相關的專業資格。（表2.13）

表2.13 畢業生的學歷及專業資格是否僱主招聘時的主要考慮因素

	是	否
	%	%
在招募有關職位時，學歷是否一個主要的考慮因素	69	31
有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科	59	41
有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格	48	52

2.64 僱主也就聘用畢業生時的三個最重要考慮因素提供意見。在12個評估項目當中，最常被提及為重要的考慮因素是「性格及工作態度」（82%），遠隨其後的是「對公司／機構／行業的知識」（38%）、「道德價值觀（包括專業操守及個人品格）」（31%），及「表達能力」（30%）。（表2.14）

表2.14 招聘畢業生時首三個最重要的考慮因素

	僱主就招聘畢業生時的三個最重要考慮因素的意見
	%
性格及工作態度	82
對公司／機構／行業的知識	38
道德價值觀（包括專業操守及個人品格） <sup>^</sup>	31
表達能力	30
分析及解決問題能力	24
人際技巧（包括協商及溝通技巧）	23
工作／實習經驗	14
語文水平（包括講和寫）	13
英文語文水平（包括講和寫）	10
中文語文水平（包括講和寫）	11
普通話語文水平	4
自學能力	10
資訊科技知識 <sup>^</sup>	5
自信心	4
數字運用能力	1

註：「<sup>^</sup>」表示2019年度調查新增的考慮因素。

## 為畢業生提供的在職培訓

2.65 超過九成的畢業生曾接受在職培訓（92%）。當中，他們普遍曾接受行業專門培訓（91%），如公司入職培訓／行業概覽（58%）。此外，畢業生亦接受一般培訓，如領導能力及團隊精神（42%）、資訊科技（37%）及溝通／人際關係技巧（34%）。（表2.15）

表2.15 培訓類型

	總計
	%
<b>行業專門培訓</b>	<b>91</b>
公司入職培訓／行業概覽	58
專業資格的所需培訓（如註冊會計師）	49
與工作相關的知識	8
職業安全	1
<b>一般培訓</b>	<b>62</b>
領導能力及團隊精神	42
資訊科技	37
溝通／人際關係技巧	34
語言	22

2.66 大部分的培訓都是以講座／研討會（62%）、工作坊（61%），及師友計劃（60%）的形式進行。（表2.16）

表2.16 培訓形式

	總計
	%
講座／研討會	62
工作坊	61
師友計劃	60
電子學習	27

## 對擬議行業與院校合作措施的意見

2.67 僱主被問及他們是否同意三項行業與院校合作的措施。超過50%僱主同意「與公司／機構一起安排學生參加實習課程」（57%）、「與公司／機構一起安排畢業生參加就業前培訓／工作坊」（53%）及「讓僱主參與課程發展」（52%）。（表2.17）

表2.17 對擬議行業與院校合作措施的同意程度

行業與院校合作措施	同意程度				
	非常同意	頗同意	不甚同意	非常不同意	無意見
	%	%	%	%	%
與公司／機構一起安排學生參加實習課程	11	46	13	*	30
與公司／機構一起安排畢業生參加就業前培訓／工作坊	8	45	15	*	32
讓僱主參與課程發展	6	46	14	*	34

2.68 在認同上述擬議行業與院校合作措施的僱主當中，約有三分之一至三分之二表示願意參與「與公司／機構一起安排學生參加實習課程」（61%）、「與公司／機構一起安排學生參加就業前培訓／工作坊」（47%）及「讓僱主參與課程發展」（38%）。（表2.18）

表2.18 是否願意參與擬議行業與院校合作措施

願意參與擬議措施	是否願意參與		
	是	否	不知道／不肯定
	%	%	%
與公司／機構一起安排學生參加實習課程	61	6	33
與公司／機構一起安排畢業生參加就業前培訓／工作坊	47	9	44
讓僱主參與課程發展	38	12	49

## 改善建議

2.69 約18%的僱主進一步提出了有關副學位畢業生工作表現的意見／建議。其中，有11%就「語文能力」（11%）提出意見，其次為「數字運用能力及資訊科技知識」（9%）、「工作態度」（9%）、「人際技巧及管理技巧」（9%）及「專業知識」（8%）。（表2.19）

表2.19 其他意見及改善建議

主要地方	提供意見的僱主百分比
	%
語文能力	11
數字運用能力及資訊科技知識	9
工作態度	9
人際技巧及管理技巧	9
專業知識	8
其他	3

2.70 對於「語文能力」，部分僱主建議畢業生提高英文及中文水平，包括寫作、理解及溝通技巧。

2.71 至於「數字運用能力及資訊科技知識」方面，部分僱主建議畢業生改善數據演譯／分析能力及使用資訊科技／軟件的技能。

2.72 在「工作態度」方面，部分僱主認為畢業生應更積極主動，及對工作更有熱誠。僱主期望畢業生需要更加守時。

2.73 至於「人際技巧及管理技巧」方面，部分僱主認為畢業生應提高他們的溝通、協商及領導能力。同時，僱主期望畢業生能在職場表現得更禮貌及尊重他人。

2.74 在「專業知識」方面，部分僱主認為畢業生應主動改善與工作相關的的基本知識及技能，以及不斷自我增值。

2.75 進一步改善不同範疇表現的建議如下：

- (a) 提供更多實踐及培訓的機會（如小組討論、專題匯報、問題為本學習、研究及個案研究）；
- (b) 舉辦更多研討會／工作坊／分享會，以提升畢業生對行業所需的專業知識和技能的了解，並提高他們的軟技能及管理技巧；
- (c) 為畢業生提供更多實習機會，以鞏固他們的專業知識；
- (d) 安排師友計劃為畢業生提供個人及專業成長的機會，及增加他們對工作的投入感及熱誠；
- (e) 鼓勵畢業生透過外間課程或網上學習的形式持續進修，以獲得最新的專業知識及技能，及提高語文能力；
- (f) 增設普通話考試為畢業要求，以改善副學位學生的普通話語文水平；及
- (g) 鼓勵學生積極主動瞭解當前的行業趨勢及相關的政府政策。

## 附錄



<b>僱主意見調查</b> <b>關於2019年度 學士學位及副學位課程 畢業生工作表現</b> <b>— 公司問卷</b>	Case: _____	Edit: _____
----------------------------------------------------------------------	-------------	-------------

本問卷 由 貴公司負責統籌是項調查的代表（例如人力資源部代表）填寫。

**第一部分 公司基本資料**

請提供 貴公司的基本資料：

【請於合適的答案加✓】【單選】			
所屬行業			
S1.	政府 ..... <input type="checkbox"/> 1	建造業 ..... <input type="checkbox"/> 4	金融, 保險, 地產及商用服務業 ..... <input type="checkbox"/> 7
	教育 ..... <input type="checkbox"/> 2	批發, 零售及進出口貿易業 ... <input type="checkbox"/> 5	其他社區, 社會及個人服務業 ..... <input type="checkbox"/> 8
	製造業 ..... <input type="checkbox"/> 3	運輸, 倉庫及通訊業 ..... <input type="checkbox"/> 6	其他, 請註明: _____ <input type="checkbox"/> 9
全職僱員數目			
S2.	少於50 ..... <input type="checkbox"/> 1	100 - 499 ..... <input type="checkbox"/> 3	1000或以上 ..... <input type="checkbox"/> 5
	50 - 99 ..... <input type="checkbox"/> 2	500 - 999 ..... <input type="checkbox"/> 4	



## 第二部分 招募畢業生的標準

請填寫有關 貴公司在招募 2019 年度學士學位 (S3a) 及副學位 (S3b) 課程畢業生的整體標準。

【請於合適的答案加✓】 【可選擇多項】

### 【適用於有聘請 2019 年度學士學位課程畢業生的公司】

在下列13項畢業生特質中， 貴公司認為在考慮聘請2019年度學士學位課程畢業生時，哪三項是最重要的畢業生特質呢？（可選擇不多於三項）

S3a.	1. 表達能力 ..... <input type="checkbox"/>	7. 工作／實習經驗..... <input type="checkbox"/>	11. 資訊科技知識..... <input type="checkbox"/>
	2. 人際技巧 （包括：協商及溝通技巧） <input type="checkbox"/>	8. 數字運用能力 ..... <input type="checkbox"/>	12. 道德價值觀（包括：專業操守及 個人品格） ..... <input type="checkbox"/>
	3. 對公司／機構／行業的知識 <input type="checkbox"/>	9. 語文水平（包括講和寫） <input type="checkbox"/> 請選擇你認為重要的語文水 平：	
	4. 自學能力 ..... <input type="checkbox"/>	【可選擇多項】 9a 中文語文水平 （包括講和寫） ..... <input type="checkbox"/>	
	5. 自信心 ..... <input type="checkbox"/>	9b 英文語文水平 （包括講和寫） ..... <input type="checkbox"/>	
	6. 性格及工作態度 ..... <input type="checkbox"/>	9c 普通話語文水平 ..... <input type="checkbox"/>	
	10. 分析及解決問題能力..... <input type="checkbox"/>		
13. 其他重要的畢業生質素，請註明： _____ <input type="checkbox"/>			

### 【適用於有聘請 2019 年度副學位課程畢業生的公司】

在下列13項畢業生特質中， 貴公司認為在考慮聘請2019年度副學位課程畢業生時，哪三項是最重要的畢業生特質呢？（可選擇不多於三項）

S3b.	1. 表達能力..... <input type="checkbox"/>	7. 工作／實習經驗..... <input type="checkbox"/>	11. 資訊科技知識..... <input type="checkbox"/>
	2. 人際技巧 （包括：協商及溝通技巧） <input type="checkbox"/>	8. 數字運用能力 ..... <input type="checkbox"/>	12. 道德價值觀（包括：專業操守及 個人品格） ..... <input type="checkbox"/>
	3. 對公司／機構／行業的知識 <input type="checkbox"/>	9. 語文水平（包括講和寫） <input type="checkbox"/> 請選擇你認為重要的語文水 平：	
	4. 自學能力 ..... <input type="checkbox"/>	【可選擇多項】 9d 中文語文水平 （包括講和寫） ..... <input type="checkbox"/>	
	5. 自信心 ..... <input type="checkbox"/>	9e 英文語文水平 （包括講和寫） ..... <input type="checkbox"/>	
	6. 性格及工作態度 ..... <input type="checkbox"/>	9f 普通話語文水平 ..... <input type="checkbox"/>	
	10. 分析及解決問題能力..... <input type="checkbox"/>		
13. 其他重要的畢業生質素，請註明： _____ <input type="checkbox"/>			



第三部分 為畢業生提供的在職培訓

【請於合適的答案加✓】		
S4a.	貴公司有否向畢業生提供在職培訓？ 【單選】	有 ..... <input type="checkbox"/> 1      沒有 ..... <input type="checkbox"/> 2 【續答 S4b及S4c】      【跳至 聯絡資料】
S4b.	【如果S4a 答「有」】 貴公司向畢業生提供什麼類型的在職培訓？	<b>【可選擇多項】</b> <u>行業專門培訓</u> 公司入職培訓／行業概覽 ..... <input type="checkbox"/> 1 專業資格的所需培訓（如：註冊會計師） ..... <input type="checkbox"/> 2 <u>一般培訓</u> 溝通／人際關係技巧 ..... <input type="checkbox"/> 3 語文 ..... <input type="checkbox"/> 4 資訊科技 ..... <input type="checkbox"/> 5 領導能力及團隊精神 ..... <input type="checkbox"/> 6 其他，請註明： _____ <input type="checkbox"/> 97
S4c.	【如果S4a 答「有」】 培訓形式	<b>【可選擇多項】</b> 講座／研討會 ..... <input type="checkbox"/> 1 工作坊 ..... <input type="checkbox"/> 2 師友計劃 ..... <input type="checkbox"/> 3 網上學習（e-learning） ..... <input type="checkbox"/> 4 其他，請註明： _____ <input type="checkbox"/> 97

請提供閣下的資料，以助覆核問卷之用：

姓名： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

聯絡電話： \_\_\_\_\_

電郵地址： \_\_\_\_\_

～ 問卷完成 · 多謝合作 ～



僱主意見調查 關於2019年度副學位課程畢業生工作表現 — 畢業生工作表現問卷	Case: _____	Edit: _____

貴公司 曾聘用於 **2019 年度** 畢業於下列院校的副學位課程畢業生：

課程類別： \_\_\_\_\_

院校名稱： \_\_\_\_\_

在填寫問卷時請注意以下事項：

- (i) 煩請 貴公司負責人或一位對畢業於上述院校的畢業生的工作範圍及表現相當熟悉的直屬上司填寫這份問卷。【注意：如 貴公司僱用多於一位畢業於上述院校的畢業生，請由年資最長的畢業生的直屬上司填寫這份問卷。】
- (ii) 請將填妥的問卷於 **2021 年 12 月 17 日前** 電郵至 [edb@mov.com.hk](mailto:edb@mov.com.hk)，或傳真至 3900 1122 或用隨函附上的回郵信封寄回米奧特資料搜集中心有限公司(MOV)。如有查詢，請與 MOV 陳寶儀小姐聯絡（電話: 3900 1225）。
- (iii) 我們將對 閣下／貴公司所提供的一切資料絕對保密，並只作綜合分析用途，而不會展示個人資料。

## 第一部分 畢業生的基本資料

請提供畢業於上述院校的副學位課程畢業生的資料：

Q1a.	該畢業生現時是否仍在貴公司工作	是 ..... <input type="checkbox"/> 1	否 ..... <input type="checkbox"/> 2
		<b>【跳至Q2a】</b>	<b>【續答Q1b】</b>
Q1b.	<b>【如果上題（即Q1a）答「否」】</b> 在貴公司的服務期間	少於3個月 ..... <input type="checkbox"/> 1	3個月或以上 ..... <input type="checkbox"/> 2
Q2a.	現時職位或離開貴公司前的職位		
Q2b.	現時職位或離開貴公司前的所屬部門		
Q2c.	性別	男 ..... <input type="checkbox"/> 1	女 ..... <input type="checkbox"/> 2

## 第二部分 招募畢業生的標準

請填寫有關 貴公司在招募上述院校的副學位課程畢業生所擔任的職位的標準。

【請於合適的答案加✓】【單選】			
Q3.	在招募有關職位時，畢業生的學歷是否一個主要的考慮因素？	是 ..... <input type="checkbox"/> 1	否 ..... <input type="checkbox"/> 2
Q4.	有關職位是否需要申請人畢業於某些特定學科？	是 ..... <input type="checkbox"/> 1	否 ..... <input type="checkbox"/> 2
Q5.	有關職位是否需要申請人在入職前獲取特定的專業資格？	是 ..... <input type="checkbox"/> 1	否 ..... <input type="checkbox"/> 2



### 第三部分 畢業生的工作表現

在填寫此部分時請注意以下事項：

- (i) 下表會列出一系列的能力、技能及知識。請以 **5** 分制的評分標準，評估上述院校的副學位課程畢業生（下稱「該名畢業生」）在該方面的表現：

經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用
<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9

如在該名畢業生所擔任的職位上，有某項技能或知識是從未應用或無需應用，請選擇「不適用」（9）。

就每一組的能力、技能及知識，評估該名畢業生的整體表現。

請以 **10** 分制的標準評分，其中 **10** 分表示「表現經常高於要求」、**1** 分表示「表現經常低於要求」。

如在該副學位課程畢業生所擔任的職位上，有某組別的技能或知識是從未應用或無需應用，請選擇「不適用」（99）。

- (ii) 就每一組的能力、技能及知識，請以 **11** 分制的標準，評估其對該名畢業生所擔任的職位是否重要。其中 **0** 分表示「完全不重要」，分數越高代表越重要。

#### 第一組：語文能力

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】					不適用					
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求						
A1	表達能力（例如：清楚、準確、簡潔、合邏輯、有組織）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
A2	理解能力（例如：能夠明白別人所表達的意思）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
A3	語文水平（包括講和寫） (i) 中文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
	(ii) 英文	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
	(iii) 普通話	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
	(iv) 其他語言（例如：日語、韓語）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
A4	在 <u>語文能力</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

A5	你認為 <u>語文能力</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

A6	在上述A1至A3項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> A3(i)	<input type="checkbox"/> A3(ii)	<input type="checkbox"/> A3(iii)	<input type="checkbox"/> A3(iv)	



### 第二組：數字運用能力

該名畢業生在以下各方面的表現 是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
B1	<b>理解</b> 數據的能力（例如：明瞭數據的意思及含意）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
B2	<b>整理</b> 數據能力（例如：輸入準確、能夠做報表）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
B3	<b>運用</b> 數據的能力（例如：能夠利用數據或統計／運算方法作出結論及建議）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
B4	在 <b>數字運用能力</b> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

B5	你認為 <b>數字運用能力</b> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要	
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		0

B6	在上述B1至B3項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】			<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> B3	

### 第三組：資訊科技知識

該名畢業生在以下各方面的表現 是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
C1	<b>基本電腦軟件</b> 的應用（例如：能夠在工作上熟練地應用文書處理、試算表及資料簡報等軟件）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
C2	<b>行業專門電腦軟件</b> 的應用（例如：能夠在工作上熟練地應用資料庫或圖像處理等軟件）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
C3	對 <b>新軟件</b> 的掌握（例如：能夠應用新軟件輔助工作）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
C4	能夠應用 <b>互聯網及內聯網</b> 輔助工作及業務（例如：能夠搜尋適用的資訊及參考資料等）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
C5	在 <b>資訊科技知識</b> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

C6	你認為 <b>資訊科技知識</b> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

C7	在上述C1至C4項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】				<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> C3	<input type="checkbox"/> C4	



### 第四組：分析及解決問題能力

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
D1	常識（例如：有足夠常識處理日常事務）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
D2	分析能力（例如：能夠正確而合邏輯地分析資料）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
D3	解決問題能力（例如：靈巧機智，有能力應付多方面的問題、能夠辨識問題所在／建議實際而合邏輯的解決方法、能夠評估解決方法是否有效）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
D4	創意（例如：具創新精神／能提出新意念）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
D5	實施解決方案的能力，並適時改進	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
D6	判斷力（例如：能評估情況，並提出指示或實踐方法）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
D8	在 <u>分析及解決問題能力</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

D9	你認為 <u>分析及解決問題能力</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

D10	在上述D1至D6項目中，你認為 <u>哪些項目</u> 在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> D2	<input type="checkbox"/> D3	<input type="checkbox"/> D4	<input type="checkbox"/> D5	<input type="checkbox"/> D6	

### 第五組：工作態度

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
E1	投入感（例如：對工作負責、願意承擔後果、努力達致機構的目標）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
E2	耐性及毅力（例如：能夠適應艱難的工作環境／壓力／變數／在限期前完成工作、耐心完成繁複事務）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
E3	主動性及幹勁（例如：主動就問題作出回應／主動爭取機會、積極自我改善及接受新挑戰）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
E4	對新事物及新環境的接納及適應能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
E5	獨立工作能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
E6	專業操守／職業道德（例如：注意建立專業形象、正直、做事不偏不倚及不貪圖個人利益）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
E7	在 <u>工作態度</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

E8	你認為 <u>工作態度</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

E9	在上述E1至E6項目中，你認為 <u>哪些項目</u> 在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> E1	<input type="checkbox"/> E2	<input type="checkbox"/> E3	<input type="checkbox"/> E4	<input type="checkbox"/> E5	<input type="checkbox"/> E6	



### 第六組：人際技巧

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
F1	協商及溝通技巧（例如：懂得表達意見，與其他人士進行協商）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
F2	能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
F3	團體精神（例如：能夠與同事互相合作、願意聽取／接受別人的意見、正面地為團隊作出貢獻）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
F4	能在適當時候妥善處理和解決衝突	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
F5	在工作上構建有效社交網絡	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
F6	在 <u>人際技巧</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

F7	你認為 <u>人際技巧</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

F8	在上述F1至F5項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】					<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> F1	<input type="checkbox"/> F2	<input type="checkbox"/> F3	<input type="checkbox"/> F4	<input type="checkbox"/> F5	

### 第七組：管理技巧

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
G1	時間管理及組織能力（例如：能夠善用時間、按目標訂定工作先後次序、有效率地策劃工作）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
G2	能有效利用有限 <u>資源</u> ，及有尋找資源和支援的能力	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
G3	監控跟進能力（例如：跟進合作團隊的工作進度）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
G4	領導才能（例如：能夠帶領、激勵及領導合作團隊成員達成預定目標）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
G5	自我管理能力的（例如：自律性）	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」		不適用					
G6	在 <u>管理技巧</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

G7	你認為 <u>管理技巧</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

G8	在上述G1至G5項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】					<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> G1	<input type="checkbox"/> G2	<input type="checkbox"/> G3	<input type="checkbox"/> G4	<input type="checkbox"/> G5	



**第八組：工作所需的專業知識**

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
H1	能夠利用 <u>專業知識應用</u> 在工作上的技術要求	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
H2	能夠 <u>選用</u> 適合的 <u>工具及技術</u> 解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素 <u>標準及規格</u>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
H3	注意 <u>職業健康及安全</u> ，並採取所需措施	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」			不適用				
H4	在 <u>工作所需的專業知識</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

H5	你認為 <u>工作所需的專業知識</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

H6	在上述H1至H3項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> H1	<input type="checkbox"/> H2	<input type="checkbox"/> H3				

**第九組：對時事及商貿的知識、自學能力及自信心**

該名畢業生在以下各方面的表現是否符合你要求？		【請於合適的答案加✓】【單選】										
		經常高於要求	偶或高於要求	一般達到要求	偶或低於要求	經常低於要求	不適用					
I1	自信心	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
I2	自學能力(包括了解專業技能的發展與就工作需要發展新的專業技術能力)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
I3	對時事、工作及所屬行業的知識	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
I4	個人事業發展規劃	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9					
注意：		10分表示「表現經常高於要求」			1分表示「表現經常低於要求」			不適用				
I5	在 <u>對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</u> 的整體表現	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 99

I6	你認為 <u>對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</u> 對該名畢業生所擔任的職位是否重要？	分數越高代表越重要										完全不重要
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

I7	在上述I1至I4項目中，你認為哪些項目在工作表現有著重要的影響？	【請於合適的答案加✓】【可選擇多項】						<input type="checkbox"/> 以上皆不是
		<input type="checkbox"/> I1	<input type="checkbox"/> I2	<input type="checkbox"/> I3	<input type="checkbox"/> I4			

**第四部分 畢業生的整體表現**

整體表現		【請於合適的答案加✓】【單選】					
		非常滿意	頗滿意	一般	不甚滿意	非常不滿意	無意見
J1	你是否滿意該名畢業生的 <u>整體工作表現</u> 呢？	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9



## 第五部分 改善建議

現時有些建議可以用來改善一般副學位課程畢業生的質素，你是否同意以下的建議呢？		【請於合適的答案加✓】【單選】				
		非常同意	頗同意	不甚同意	非常不同意	無意見
K1	(i) 讓僱主參與院校的課程發展	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3
K2	(i) 院校與公司/機構一起安排副學位課程學生參加 <u>實習課程</u>	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3
K3	(i) 院校與公司/機構一起安排副學位課程學生參加就業前培訓/工作坊	<input type="checkbox"/> 5 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 4 (請答(ii))	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 9
	(ii) 貴部門/公司是否願意參與？			願意 <input type="checkbox"/> 1	不願意 <input type="checkbox"/> 2	不知道/不肯定 <input type="checkbox"/> 3

如你對改善副學位課程畢業生在以下各方面的工作表現尚有任何建議，請提出並加以說明：

L1 語文能力：

L2 數字運用能力及資訊科技知識：

L3 工作態度：

L4 人際及管理技巧：

L5 專業知識：

L6 其他：



## 第六部分 填寫問卷的代表

Q6.	問卷由該名畢業生的... <b>【單選】</b>	直屬上司填寫..... <input type="checkbox"/> 1
		部門主管填寫..... <input type="checkbox"/> 2
		其他（請註明）： _____ <input type="checkbox"/> 9

請提供閣下的聯絡資料，以助覆核問卷之用：

姓名：

職位：

聯絡電話：

電郵地址：

～ 問卷完成 · 多謝合作 ～

訪問結果

## 訪問結果

表 A1. 按僱主劃分的訪問結果

	政府機構*	非政府機構	總數
<b>(1) 交回完成問卷的僱主數量</b>	<b>42</b>	<b>1 234</b>	<b>1 276</b>
(a) 收回的完成問卷數量	59	1 528	1 587
<b>(2) 確定不成功個案數量</b>	<b>35</b>	<b>1 196</b>	<b>1 231</b>
(a) 拒絕參與	16	601	617
(b) 部分完成	0	1	0
(c) 未交回完成問卷的僱主	19	594	613
<b>(3) 無效僱主個案數量</b>	<b>64</b>	<b>2 276</b>	<b>2 340</b>
(a) 聲稱公司已結業	0	42	42
(b) 聲稱與其他僱主重複	56	710	766
(c) 未能聯絡該公司／機構	0	1 108	1 108
(d) 聲稱是自僱人士	0	3	3
(e) 2019 年度畢業生已離開公司／機構，並且沒有人清楚其表現	0	26	26
(f) 聲稱未有聘請任何 2019 年度畢業生	8	387	395
<b>(4) 總計 = (1) + (2) + (3)</b>	<b>141</b>	<b>4 706</b>	<b>4 847</b>
<b>有效回應率：(1) / (1) + (2)</b>	<b>54.5%</b>	<b>50.8%</b>	<b>50.9%</b>

註：\* 包括政府部門、政策局及官立學校

表 A2. 按畢業生類型劃分的收回完成問卷數量

	學士學位	副學位	總數
收回的完成問卷數量	1 422	165	1 587

估算方法

## 估算方法

### A. 整體表現評分

a. 假設 –

(a)  $x_{gh}$ ：第h位畢業生於範疇g的表現評分；及

(b)  $I_{gh}$ ：第h位畢業生於範疇g的重要性評分。

2. 第h位畢業生的整體表現評分則以下列算式計算：

$$x_h = \frac{\sum_g I_{gh} x_{gh}}{\sum_g I_{gh}}。$$

3. 在計算整體表現評分時，不包括任何表現評分評為不適用、沒有提供表現評分，或沒有提供重要性評分的範疇。

### B. 有關畢業生的平均分及比例估算

4. 假設 –

(a)  $y_h$ ：有關第h位畢業生的回應（如某一範疇的表現評分，評估項目獲「非常重要」的重要性評分）；

(b)  $n$ ：畢業生數目；及

(c)  $w_h$ ：第 h 位畢業生的相應加權數（其公式為  $\frac{N_k}{n_k}$ ），當中 –

(i)  $k$  表示畢業生所屬院校；

(ii)  $n_k$  表示院校k的樣本數量；及

(iii)  $N_k$  表示在是次調查中所包括院校k的畢業生總數。

5. 平均分及比例估算為  $\bar{y} = \frac{1}{\sum_{h=1}^n w_h} \sum_{h=1}^n w_h y_h$ 。

6. 在計算平均分時，不包括任何「不適用」／「沒有提供」的回應，但在計算回應所佔比例時則包括這些回應在內。

## C. 主要估算變異率

7. 表 A3 和表 A4 概述九個主要工作表現範疇下 42 個評估項目的重要性評分及副學位畢業生的表現評分的標準差。

表 A3. 2019 年度副學位畢業生在 42 個評估項目的表現評分及其標準差

評估項目	重要性評分		表現評分	
	平均分	標準差	平均分	標準差
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.90</b>	<b>0.59</b>	<b>3.42</b>	<b>0.55</b>
1 表達能力			3.34	0.62
2 理解能力			3.62	0.60
3 中文語文水平			3.62	0.55
4 英文語文水平			3.19	0.61
5 普通話語文水平			3.18	0.57
6 其他語言語文水平			2.85	0.85
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.74</b>	<b>0.59</b>	<b>3.34</b>	<b>0.58</b>
7 理解數據的能力			3.31	0.59
8 整理數據能力			3.35	0.60
9 運用數據的能力			3.29	0.56
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>4.00</b>	<b>0.54</b>	<b>3.77</b>	<b>0.60</b>
10 基本電腦軟件的應用			3.82	0.66
11 行業專門電腦軟件的應用			3.74	0.68
12 對新軟件的掌握			3.68	0.68
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務			3.83	0.67
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>4.03</b>	<b>0.54</b>	<b>3.39</b>	<b>0.59</b>
14 常識			3.33	0.60
15 分析能力			3.22	0.61
16 解決問題能力			3.26	0.71
17 創意			3.20	0.62
18 實施解決方案的能力，並適時改進			3.30	0.68
19 判斷力			3.33	0.66
<b>E. 工作態度</b>	<b>4.53</b>	<b>0.57</b>	<b>3.80</b>	<b>0.73</b>
20 投入感			3.80	0.87
21 耐性及毅力			3.73	0.90
22 主動性及幹勁			3.68	0.92
23 對新事物及新環境的接納及適應能力			3.60	0.70
24 獨立工作能力			3.50	0.78
25 專業操守／職業道德			3.81	0.86
<b>F. 人際技巧</b>	<b>4.21</b>	<b>0.53</b>	<b>3.68</b>	<b>0.63</b>
26 協商及溝通技巧			3.49	0.71
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見			3.63	0.70
28 團體精神			3.69	0.61
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突			3.45	0.65
30 構建有效社交網絡			3.54	0.62
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.94</b>	<b>0.64</b>	<b>3.41</b>	<b>0.55</b>
31 時間管理及組織能力			3.42	0.62
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力			3.44	0.60
33 監控跟進能力			3.34	0.66
34 領導才能			3.04	0.58
35 自我管理能力			3.68	0.90
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>4.04</b>	<b>0.65</b>	<b>3.55</b>	<b>0.63</b>
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求			3.53	0.65

評估項目	重要性評分		表現評分	
	平均分	標準差	平均分	標準差
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格			3.45	0.68
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施			3.45	0.64
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.87</b>	<b>0.49</b>	<b>3.45</b>	<b>0.56</b>
39 自信心			3.27	0.59
40 自學能力			3.48	0.70
41 對時事、工作及所屬行業的知識			3.36	0.67
42 個人事業發展規劃			3.40	0.73

表 A4. 按院校類別劃分 2019 年度副學位畢業生在 42 個評估項目的表現評分及其標準差

評估項目	總計		教資會資助大學		其他院校	
	平均分	標準差	平均分	標準差	平均分	標準差
<b>A. 語文能力</b>	<b>3.42</b>	<b>0.55</b>	<b>3.61</b>	<b>0.61</b>	<b>3.36</b>	<b>0.51</b>
1 表達能力	3.34	0.62	3.54	0.74	3.27	0.55
2 理解能力	3.62	0.60	3.71	0.69	3.59	0.57
3 中文語文水平	3.62	0.55	3.61	0.63	3.62	0.53
4 英文語文水平	3.19	0.61	3.49	0.80	3.08	0.49
5 普通話語文水平	3.18	0.57	3.36	0.70	3.10	0.49
6 其他語言語文水平	2.85	0.85	3.33	0.92	2.63	0.72
<b>B. 數字運用能力</b>	<b>3.34</b>	<b>0.58</b>	<b>3.58</b>	<b>0.50</b>	<b>3.26</b>	<b>0.59</b>
7 理解數據的能力	3.31	0.59	3.48	0.61	3.25	0.57
8 整理數據能力	3.35	0.60	3.51	0.61	3.30	0.59
9 運用數據的能力	3.29	0.56	3.43	0.62	3.23	0.53
<b>C. 資訊科技知識</b>	<b>3.77</b>	<b>0.60</b>	<b>3.93</b>	<b>0.54</b>	<b>3.72</b>	<b>0.61</b>
10 基本電腦軟件的應用	3.82	0.66	3.96	0.71	3.77	0.63
11 行業專門電腦軟件的應用	3.74	0.68	3.89	0.75	3.69	0.64
12 對新軟件的掌握	3.68	0.68	3.85	0.79	3.63	0.63
13 能夠應用互聯網及內聯網輔助工作及業務	3.83	0.67	3.98	0.73	3.77	0.64
<b>D. 分析及解決問題能力</b>	<b>3.39</b>	<b>0.59</b>	<b>3.58</b>	<b>0.61</b>	<b>3.32</b>	<b>0.56</b>
14 常識	3.33	0.60	3.51	0.56	3.27	0.60
15 分析能力	3.22	0.61	3.46	0.67	3.13	0.55
16 解決問題能力	3.26	0.71	3.46	0.80	3.18	0.66
17 創意	3.20	0.62	3.40	0.67	3.12	0.58
18 實施解決方案的能力，並適時改進	3.30	0.68	3.28	0.73	3.31	0.66
19 判斷力	3.33	0.66	3.36	0.71	3.32	0.64
<b>E. 工作態度</b>	<b>3.80</b>	<b>0.73</b>	<b>3.75</b>	<b>0.72</b>	<b>3.82</b>	<b>0.73</b>
20 投入感	3.80	0.87	3.71	0.72	3.83	0.91
21 耐性及毅力	3.73	0.90	3.73	0.75	3.72	0.95
22 主動性及幹勁	3.68	0.92	3.58	0.80	3.72	0.96
23 對新事物及新環境的接納及適應能力	3.60	0.70	3.59	0.77	3.60	0.67
24 獨立工作能力	3.50	0.78	3.54	0.84	3.49	0.75
25 專業操守／職業道德	3.81	0.86	3.76	0.76	3.82	0.89
<b>F. 人際技巧</b>	<b>3.68</b>	<b>0.63</b>	<b>3.77</b>	<b>0.61</b>	<b>3.66</b>	<b>0.64</b>
26 協商及溝通技巧	3.49	0.71	3.58	0.65	3.46	0.73
27 能以正面和體諒的態度，接受或提出意見	3.63	0.70	3.70	0.68	3.60	0.71
28 團體精神	3.69	0.61	3.86	0.61	3.63	0.60
29 能在適當時候妥善處理和解決衝突	3.45	0.65	3.47	0.69	3.44	0.64
30 構建有效社交網絡	3.54	0.62	3.58	0.69	3.52	0.59
<b>G. 管理技巧</b>	<b>3.41</b>	<b>0.55</b>	<b>3.51</b>	<b>0.59</b>	<b>3.37</b>	<b>0.53</b>
31 時間管理及組織能力	3.42	0.62	3.46	0.66	3.40	0.61
32 能有效利用有限資源，及有尋找資源和支援的能力	3.44	0.60	3.53	0.63	3.41	0.58
33 監控跟進能力	3.34	0.66	3.32	0.67	3.35	0.66
34 領導才能	3.04	0.58	3.18	0.75	2.99	0.50
35 自我管理能力	3.68	0.90	3.61	0.70	3.70	0.96
<b>H. 工作所需的專業知識</b>	<b>3.55</b>	<b>0.63</b>	<b>3.59</b>	<b>0.63</b>	<b>3.53</b>	<b>0.62</b>
36 能夠利用專業知識應用在工作上的技術要求	3.53	0.65	3.48	0.77	3.55	0.60
37 能夠選用適合的工具及技術解決專業範疇內的問題，並致力達至既定質素標準及規格	3.45	0.68	3.43	0.73	3.46	0.66
38 注意職業健康及安全，並採取所需措施	3.45	0.64	3.43	0.78	3.46	0.59
<b>I. 對時事及商貿的知識、自學能力及自信心</b>	<b>3.45</b>	<b>0.56</b>	<b>3.53</b>	<b>0.61</b>	<b>3.43</b>	<b>0.53</b>
39 自信心	3.27	0.59	3.45	0.63	3.20	0.56
40 自學能力	3.48	0.70	3.56	0.74	3.45	0.69

評估項目	總計		教資會資助大學		其他院校	
	平均分	標準差	平均分	標準差	平均分	標準差
41 對時事、工作及所屬行業的知識	3.36	0.67	3.37	0.59	3.36	0.70
42 個人事業發展規劃	3.40	0.73	3.36	0.73	3.41	0.72